

ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА АДМИНИСТРАЦИИ ГО. МОСКВЫ



ЗИМА  
В ПОДМОСКОВЬЕ



КАК ГОРОДА  
РЕГИОНА УКРАШАЮТ  
К НОВОМУ ГОДУ

7 СТР.

5 декабря 2018 года. Среда • № 229 (4395)

ежедневные новости.

Издается с 18 июля 1918 года [www.mosregtoday.ru](http://www.mosregtoday.ru)

# ПОДМОСКОВЬЕ СЕГОДНЯ

СТР. 6

5 ДЕКАБРЯ – НАЧАЛО КОНТРНАСТУПЛЕНИЯ КРАСНОЙ АРМИИ ПОД МОСКВОЙ

## Контейнерные площадки Подмосковья приведут к единым стандартам

Губернатору Андрею Воробьеву представили доклад о подготовке региона к переходу на отдельный сбор мусора



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА МИНЖКХ МО



2 СТР.

ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА МИНЖКХ МО



ФОТО: КИРИЛЛ ИСКОЛЬДСКИЙ

**60% КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК** СООТВЕТСТВУЮТ НОВЫМ НОРМАТИВАМ

С 1 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА ПОДМОСКОВЬЕ ПОЛНОСТЬЮ ПЕРЕЙДЕТ НА РАЗДЕЛЬНЫЙ СБОР МУСОРА



**Добродел**

Мы  
в Подмосковье

РЕШАЕМ  
ПРОБЛЕМЫ ВМЕСТЕ

на сайте  
<https://dobrodel.ru>

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ «ПОДМОСКОВЬЕ СЕГОДНЯ» [mosregtoday.ru](http://mosregtoday.ru)

Присоединяйтесь к нам в соцсетях [facebook.com/mosregtoday](https://facebook.com/mosregtoday)

Участвуйте в конкурсах и голосуйте [vk.com/mosregtoday](https://vk.com/mosregtoday)

Выбирайте лучшие фото и видео [instagram.com/mosregtoday](https://instagram.com/mosregtoday)

Коротко о главном [twitter.com/mosregtoday](https://twitter.com/mosregtoday)

Общайтесь с нашими журналистами [mosregtoday@mosregtoday.ru](https://mosregtoday@mosregtoday.ru)

Пишите письма 123007, Москва, ул. 1-я Магистральная, д. 14, стр. 8

Звоните нам в редакцию +7(495) 249-44-92



ГУБЕРНАТОР ОНЛАЙН

[instagram.com/andreyvorobiev](https://instagram.com/andreyvorobiev)  
[vk.com/andreyvorobiev](https://vk.com/andreyvorobiev)



## КАДРЫ |

В РУЗЕ И ИВАНТЕЕВКЕ  
СМЕНА ГЛАВ

На заседании областного правительства губернатор Андрей Воробьев представил новых руководителей Рузского городского округа и Ивантеевки. Исполнять обязанности главы Рузского округа будет Татьяна Витушева, ранее возглавлявшая Госадмтехнадзор области. А кресло руководителя Ивантеевки займет бывший первый замглавы администрации муниципалитета Максим Красноцветов.

ТАТЬЯНА ГАЙНУТДИНОВА

По словам губернатора, Татьяна Витушева хорошо зарекомендовала себя на должности начальника Госадмтехнадзора.

– Желаем вам удачи, – напутствовал Андрей Воробьев нового руководителя городского округа. – Рассчитываем, что в Рузе вы обеспечите перемены, мы вам будем оказывать полное содействие.

Напомним, что прежний руководитель Рузского городского округа Максим Тарханов в начале ноября объявил об отставке и переходе на работу в правительство Москвы.

Пост и.о. главы Ивантеевки получил Максим Красноцветов. Андрей Воробьев обратил внимание нового руководителя на проблемы городского округа, связанные со школами, инфраструктурой и дорогами.

– Человек хорошо знает особенности этого муниципалитета, работал первым заместителем Елены Владимировны Ковалевой (экс-глава Ивантеевки. – Прим. ред.), которую мы рекрутировали в областное правительство в качестве первого заместителя начальника Главного управления территориальной политики, – сказал губернатор. – Рассчитываем, что все те преобразования, которые в Ивантеевке начаты, вы будете внимательно и достойно продолжать.

с 1-й стр. С 1 января область полностью перейдет на раздельный сбор отходов, активная подготовка к этому уже ведется. Муниципалитеты перезаключили договоры с региональными операторами, во многих городах и районах появились серые и синие мусорные баки. Решается вопрос по тарифам для дачников и собственников индивидуальных домов. Об этом на заседании правительства области рассказал министр ЖКХ региона Евгений Хромушин.

ТАТЬЯНА ГАЙНУТДИНОВА



## Контейнерные площадки Подмосковья приведут к единым стандартам



Андрей ВОРОБЬЕВ,  
губернатор  
Московской области:

ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА

– НАША ЗАДАЧА – ПЕРЕЙТИ НА КАЧЕСТВЕННЫЙ РЕГУЛЯРНЫЙ СБОР МУСОРА. Конечно же, здесь особая нагрузка ложится на региональных операторов. Это новый институт, который тоже должен адаптироваться к данным условиям, учесть все нюансы индивидуальных и многоквартирных домов.

### КОМФОРТНЫЙ ПЕРЕХОД

По словам Евгения Хромушина, чтобы внедрить новую систему переработки отходов, необходимо заключить договоры с регоператорами, создать площадки для сортировки и самое главное – проинформировать население о том, как мусор правильно разделять. Полностью снят самый сложный вопрос – заключение договоров по многоквартирным домам, управляющим организациям через Единый информационно-расчетный центр. Остается проблема с прямыми договорами с ТСЖ и ЖСК, но это лишь

1% собираемых средств. За две недели эту работу завершат.

– На объектах индивидуального жилищного строительства, в товариществах дачников работа продвигается пока слабо, мы прорабатываем схему, чтобы сделать максимально комфортным для жителей переход на новую систему работы с мусором, – сказал министр.

### СИНИЙ И СЕРЫЙ

В ряде муниципалитетов уже появились новые двухконтейнерные площадки. В серые баки будут выбрасываться смешанные отходы – остат-

ки продуктов, а в синие – сухие отходы: бумага, стекло, пластик, металл.

– У нас всего более 13 тыс. контейнерных площадок по территориальной схеме, более 60% из которых соответствуют стандартам. Остальные будут приведены в нормативное состояние в первом квартале следующего года, – добавил Хромушин.

В серый и синий цвета окрашивают и мусоровозы. Министр отметил, что в случае если серый мусоровоз для «грязных» отходов заберет мусор «чистый», из синих баков, последуют серьезные штрафы.

Продолжение темы на стр. 4.



### Стандарты мусорных площадок

- Ограждение 1,5 м с трех сторон
- Бетонное или асфальтовое основание
- График вывоза отходов с указанием данных регоператора
- Удобный подъезд

Жителей и гостей Подмосковья в новогодние дни ждут праздники, квесты, фестивали. Подготовка к каникулам выходит на финишную прямую. Об этом министр благоустройства области Михаил Хайкин доложил губернатору на заседании правительства.

ТАТЬЯНА ГАЙНУТДИНОВА

### В ПОДМОСКОВЬЕ БУДУТ РАБОТАТЬ

29 катков

41 лыжная трасса

20 пунктов проката

12 тюбинговых горок

21 зимнее кафе

## Регион готовится к новогодним праздникам

Более 400 мероприятий  
пройдет  
в парках области

ЗИМА  
В ПОДМОСКОВЬЕ



ФОТО: АНТОН НОВОДЕЖКИН/ТАСС

Во многих парках уже работают кафе, где гостям предлагают горячие напитки и еду. По словам Михаила Хайкина, у многих парков есть страницы в социальных сетях, сайты, где ежедневно обновляется программа мероприятий.

Но кроме развлечений, важно, чтобы в городах было чисто и светло. Хайкин также обратил внимание на подходы к уборке и выполнение программы «Светлый город», по которой уже установили более 22,5 тыс. светильников.

– Очень важно, чтобы все

выходные дни были наполнены какими-то событиями, – отметил Андрей Воробьев. – Нужно информировать жителей через стенды, газеты, должно быть удобно искать информацию, куда пойти семьей, где покататься на лыжах. Я бы хотел, чтобы эта

работа была систематизирована, чтобы каждый глава понимал важность мероприятий в своем городе, чтобы жители почувствовали заботу и их каникулы были наполнены интересными, увлекательными событиями.

Продолжение темы на стр. 7.

# Миллионные наказания

**ПАРЛАМЕНТ ]** Более 1,5 тысячи запросов жителей собрали областные депутаты в ходе встреч с избирателями

Региональные парламентарии поддержали законопроект, согласно которому на реализацию наказов жителей Подмосковья в следующем году будет выделено 695 миллионов рублей. Также депутаты приняли закон о бюджете Московской области на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов. Львиная доля расходов бюджета пойдет на социальные нужды.

АЛЕНА ЯМБАЕВА



ФОТО: КИРИЛЛ ИСКОЛЬДСКИЙ

## ОБРАЗОВАНИЕ, ЖКХ, БОЛЬНИЦЫ

На заседании депутаты приняли закон «О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов». Это позволит профинансировать приоритетные для жителей мероприятия.

Запросы получены при личных встречах депутатов с жителями в своих округах, также они обозначены в обращениях, поступивших в Думу, – рассказал председатель Мособлдумы Игорь Брынцалов. – Львиная доля наказов – это сферы образования, ЖКХ и здравоохранения.

Всего на наказания жителей в 2019 году будет выделено 695 млн руб., запланировано почти 1,5 тыс. мероприятий.

## БЮДЖЕТ ВЫРОС

Депутаты утвердили региональный бюджет на 2019–2021 годы.

– Основные параметры – это увеличение бюджета в среднем на 10%, и в последующие годы такая динамика заложена, – отметил Игорь Брынцалов.

Бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования также значительно увеличен.

– Расходы и доходы вырастут значительно, более чем на 13 млрд руб. по сравнению с текущим годом. Это позволит увеличить расходы на финансирование базовой медицинской помощи жителям области, – объяснил председатель Комитета Мособлдумы по вопросам охраны здоровья, труда и социальной политики Андрей Голубев.

Он также отметил, что впервые в бюджете территориального фонда ОМС заложено 10 млрд руб. на оказание онкологической помощи, также увеличены и расходы на лечение социально значимых заболеваний, таких как туберкулез, гепатиты В и С, ВИЧ. На их лечение дополнительно выделено около 13 млрд руб.

## ! в тот же день

Семь поселений Серпуховского района объединятся с городским округом Серпухов. В состав городского округа войдут: городские поселения Оболенинск, Пролетарский, сельские поселения Васильевское, Данковское, Дашковское, Калиновское, Липицкое. Закон вступит в силу с 30 декабря 2018 года.

## ОБРАЗОВАНИЕ ] ГОРОД ВОКРУГ ВУЗА

В Подмосковье будет создан образовательный кластер. Об этом губернатор Андрей Воробьев сообщил на заседании Наблюдательного совета МФТИ под председательством помощника президента РФ Владислава Суркова.

ЮЛИЯ КОНОВАЛОВА

Кластер предполагает образование комфортной среды вокруг вуза.

– Научно-образовательные центры должны существовать в рамках городской агломерации и развивать городскую среду, – подчеркнул Владислав Сурков.

По словам Андрея Воробьева, в агломерацию будут объединены кампус, школы, лаборатории, частные компании.

– Там рождаются, живут, обеспечивают прорывы люди, вовлеченные в научную среду, – сказал губернатор. – А мы, муниципальные и региональные власти, должны внимательно смотреть, думать, что построить, чтобы это способствовало развитию комфортной среды. Будем рассматривать с учетом этого планы градостроительной политики.

Андрей Воробьев отметил большое значение сотрудничества с физтехлицеем им. Капицы, в котором учатся 600 талантливых ребят со всей страны. Он напомнил, что в 2018 году на средства бюджета Московской области был открыт кампус на 250 мест.

– Мы сдали кампус, сдали спортивное ядро, следующий этап – это начальная школа. Тоже будет отдельное здание. Сегодня речь шла о более тесной интеграции, в частности, о строительстве технопарка, лаборатории, где ребята могут на практике применять свои знания, – рассказал губернатор.

Детский технопарк и начальная школа сейчас в стадии проектирования. Планируется, что в технопарке школьники будут заниматься такими направлениями, как нейротехнологии, когнитивные исследования, биотехнологии, интеллектуальные энергетические системы. Губернатор отметил, что лицей входит в топ-100 школ и должен стать флагманом среднего образования.

ФОТО: НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВА



## ДЕТСАД ОТКРЫЛСЯ В МИКРОРАЙОНЕ НОВОЕ ПАВЛИНО В БАЛАШИХЕ

В образовательном учреждении семь групп, из которых две – раннего возраста. Детсад оборудован по программе «Доступная среда».



После выхода на полную мощность завод будет перерабатывать до 350 тысяч тонн отходов в год

ФОТО: ИВАН ВОДОПЬЯНОВ



Александр КОГАН,  
советник губернатора Московской области (в ранге министра):

#### ПРЯМАЯ РЕЧЬ

– **ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА ФЕДЕРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА – ПОСТРОИТЬ СОВРЕМЕННУЮ ИНФРАСТРУКТУРУ ДЛЯ ОТРАСЛИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ**, но при этом не допустить повышения стоимости коммунальных услуг. Правительство Московской области инвестирует большие деньги в строительство дорог и инфраструктуры, необходимой для новых комплексов по переработке отходов.

## Показали Европе, как бороться с мусором

**ЭКОЛОГИЯ** | Иностранцы осмотрели новый завод по переработке отходов в Зарайске

Внедряемые в Подмосковье современные технологии переработки мусора стали предметом внимания общественников из Европы. Во вторник в рамках Международного форума развития гражданского общества «Россия-ID» руководители крупнейших российских и зарубежных некоммерческих организаций и экологические активисты посетили современный комплекс по переработке твердых бытовых отходов в Зарайске.

Не подлежащие вторичной обработке «хвосты» герметично упаковываются и уходят на термическую обработку

ФОТО: ИВАН ВОДОПЬЯНОВ



тике, нужно было ехать в Швейцарию или Германию, а сегодня и Подмосковью есть что показать иностранным коллегам. Современный завод по переработке ТБО в Зарайске был запущен в опытную эксплуатацию только в октя-

бре, но уже подтвердил свою эффективность. В этом участники Международного форума могли убедиться на экскурсии, организованной по инициативе Общественной палаты Московской области. Гости наблюдали всю цепочку

утилизации мусора с момента его поступления на завод и до этапа отгрузки «хвостов» на термическую переработку. Экскурсию для делегатов проводили советник губернатора Московской области (в ранге министра) Александр Коган, представители Министерства ЖКХ области, администрации Зарайска и топ-менеджеров комплекса переработки ТБО.

– В 2014 году никто не верил в то, что в Зарайске может появиться такой завод, – говорит Александр Коган. – А сейчас в Подмосковье формируется современная система утилизации отходов в рамках нового экологического стандарта.

#### ТАНЦЕВАТЬ ДО ПЕЧКИ

Работа по сортировке мусора на Зарайском комплексе начинается сразу за воротами.

– Сразу на въезде груз взвешивается, а информация поступает напрямую в ответственное ведомство областного правительства и в систему «Безопасный регион», – объясняет технологию работы директор Зарайского комплекса Ярослав Родиков. – Прием груза начинается толь-

ко после того, как номерной знак мусоровоза будет опознан в системе.

В дальнейшем мусор автоматически сортируется по типам и фракциям и после проверки качества сортировки идет на утилизацию. Бумага, пластик, стекло и металл получают вторую жизнь путем переработки. Органика обезвреживается путем компостирования под защитной геомембраной, превращаясь позже в грунт. Он используется для отсыпки тех же рекультивируемых полигонов или обочин автомобильных дорог.

Сейчас предприятие работает на половину своей мощности: идет монтаж второй линии по сортировке отходов.

#### УТИЛИЗИРОВАТЬ СИСТЕМНО

Сейчас в Московской области уже работает два комплекса по переработке ТБО – в Зарайске и поселке Серебряные Пруды. Готовится к запуску завод в Рошале. А в ближайшие несколько лет в регионе будет построено 11 подобных комплексов и четыре завода по термическому обезвреживанию мусора.

ОЛЬГА КОНОВАЛОВА

#### СОВРЕМЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ

Еще год назад, чтобы увидеть технологичный процесс переработки мусора на прак-



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА АДМИНИСТРАЦИИ Г.О. ХИМКИ

## Сахар под контролем

**ЗДОРОВЬЕ** | Бороться с диабетом в Подмосковье будут с помощью цифровых технологий и спорта

В Московской области почти на два года выросла средняя продолжительность жизни больных сахарным диабетом второго типа (самого распространенного) – с 74,91 до 76,78 лет. Улучшение показателей министр здравоохранения региона Дмитрий Матвеев связал с внедрением и использованием современных сахароснижающих препаратов и активным диалогом с населением.

ИГОРЬ ПИСАРЕВ

На данный момент в регионе зарегистрировано 224 тыс. человек, больных сахарным диабетом. По словам министра здравоохранения области Дмитрия Матвеева, все пациенты обеспечены необходимыми лекарствами и консультациями.

– 100% больных диабетом в регионе получают инъекции инсулина и аналогов, а также препараты инкретина, – отмечает министр. – В регионе создана мобильная бригада, которая за год осуществила девять больших

выездов в удаленные муниципалитеты. Было обследовано 1554 больных и выявлено почти 1300 человек из группы риска.

В Подмосковье создаются условия для профилактики и качественной жизни людей с сахарным диабетом. Сейчас в области работает 35 школ в 30 округах для таких больных, где им рассказывают о правильном питании и физических нагрузках.

– При диабете нужно соблюдать правильный образ жизни, поэтому большая от-

ветственность ложится на самого пациента, – подчеркнул Матвеев. – Наша задача сделать консультации максимально доступными, сподвигнуть к занятиям полезными видами спорта. Например, в области уже проводятся марафоны скандинавской ходьбы. Прорабатываем вопрос открытия дополнительных секций.

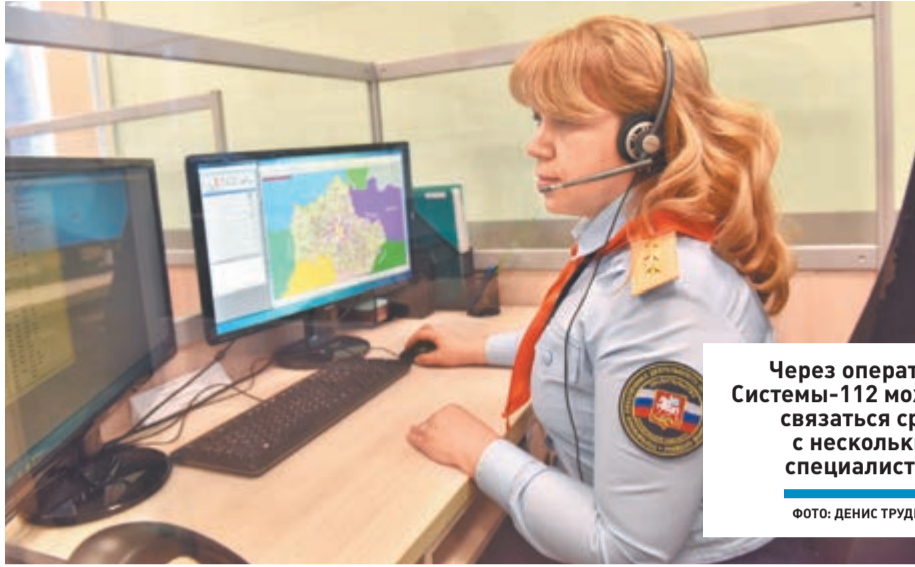
Диабетологическую службу региона не обошли стороной цифровые технологии. По словам главного эндокринолога Московской обла-

сти Александра Древалю, в МОНИКИ им. Владимирского уже успешно тестируют дистанционные консультации и новейшие глюкометры с подключением к смартфонам.

– Новые приборы позволяют не просто сделать анализ крови дома, но и загрузить результаты в приложение, получить автоматические рекомендации по питанию, настроить напоминания о приеме лекарств, передать данные на компьютер врачу, – добавил Дмитрий Матвеев.

С момента появления единого номера в июне 2015 года экстренные службы стали прибывать на вызов на 10,5 минуты быстрее. Сейчас у жителей региона есть пять различных способов быстро связаться сразу с медиками, спасателями, пожарными и представителями правоохранительных органов.

ЕЛЕНА КРАВЦОВА



Через оператора Системы-112 можно связаться сразу с несколькими специалистами

ФОТО: ДЕНИС ТРУДНИКОВ

## Не пропущенный звонок

**БЕЗОПАСНОСТЬ ]** Операторы Системы-112 в Подмосковье приняли уже порядка 27 миллионов вызовов

### ПОД ЗАПИСЬ

Сейчас в работе Системы-112 Московской области задействовано 3683 оператора, каждый из них обрабатывает вызов в среднем за 83 секунды – за это время он выясняет, что, где и с кем произошло и какие службы необходимо направить.

– Каждый оператор принимает более 20 тыс. вызовов в сутки. При этом номера «01», «02», «03» также работают, но 86% всех экстренных вызовов сейчас идет через номер «112». Из них 68% – вызовы «скорой помощи», 24% – полиции, 4% – пожарных и спасателей, – рассказал начальник Управления по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области Сергей Самолевский.

Кроме того, все эти вызовы еще несколько лет хранятся в Системе.

– Они нужны не только для контроля работы операторов, по запросу мы предоставляем их правоохранительным органам, которым информация помогает разобраться в ситуации. Причем иногда важен даже не сам диалог, а звуки на фоне, –

отметил начальник ГКУ МО «Центр 112» Алексей Вагутович.

### В ЛЮБОЙ ФОРМЕ

Сейчас, помимо звонков, у жителей региона есть сразу несколько способов обратиться за помощью. Это СМС на тот же короткий номер «112», программа Skype для людей с ограниченными возможностями здоровья, ЭРА-ГЛОНАСС, которая автоматически сообщит оператору о ДТП, и мобильное приложение.

Напомним, что в этом году в мобильном приложении появилась функция «связанные контакты», которая помогает отслеживать местоположение

родных и близких, а также возможность наблюдения за движением «скорой помощи», которая едет на вызов.

– В ближайшее время мы планируем также запустить эту функцию в формате СМС, чтобы заявителю приходили сообщения, что «скорая» выехала, приехала на место или завершила вызов, – пояснил Сергей Самолевский.



ФАКТ

Мобильное приложение Системы-112 установили уже более 53 тыс. пользователей.



Сергей ПОЛЕТЫКИН, начальник Главного управления МЧС России по Московской области:

### ПРЯМАЯ РЕЧЬ

– МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СТАЛА ОДНИМ ИЗ ПИЛОТНЫХ РЕГИОНОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ-112. В 2012 году мы начали эту работу, а уже в 2015 году она начала действовать в режиме опытной эксплуатации. Основная цель – сократить время реагирования и избавить заявителя от необходимости звонить сразу в несколько оперативных служб.

### ГОСУСЛУГИ ]

## РЕШЕНИЕ О САНИТАРНОЙ ЗОНЕ – В РЕЖИМЕ ОНЛАЙН

Решение Роспотребнадзора об установлении санитарно-защитной зоны, которое необходимо получить застройщику перед началом выполнения работ, в Московской области планируют перевести в электронный вид. Об этом сообщила замминистра строительного комплекса региона Елена Черникова в ходе «круглого стола», который прошел в минувший понедельник.

ЮЛИЯ ЮДИНА

В мероприятии приняли участие представители власти, кадастровые инженеры и собственники участков, которым рассказали, как избежать ошибок при подготовке документов. В дальнейшем планируется облегчить выход на стройку в «особых» зонах.

– Мы подготовили проект соглашения с Роспотребнадзором, – отметила Елена Черникова. – Ведется работа по переводу услуги (решение об установлении санзоны. – Прим. ред.) в электронный вид, то есть чтобы она появилась на региональном портале.

Сейчас документ Роспотребнадзора готовится около 7 месяцев. Этап необходим для получения разрешения на строительство.



Дмитрий КУРАКИН, заместитель председателя правительства Московской области – министр экологии и природопользования Московской области:

### ПРЯМАЯ РЕЧЬ

– ДО НЕДАВНЕГО ВРЕМЕНИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В ЭТОЙ СФЕРЕ БЫЛО РАЗРОЗНЕННО И У ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ ВОЗНИКАЛО МНОГО ТРУДНОСТЕЙ. Например, оставалось непонятным: действуют ли советские акты в отношении водоохранных зон. В итоге очень много объектов оказалось в непосредственной близости от этих «особенных» земельных участков, что могло породить конфликты. Теперь закон регулирует эти вопросы.

Завершилось финальное голосование конкурса «Великие имена России». Фамилии выдающихся соотечественников дополняют названия почти 50 воздушных гаваней страны.

ИГОРЬ ПИСАРЕВ

Для каждого аэропорта выбирали имя из трех-четырех кандидатов, так или иначе связанных с регионом. Ранее шорт-листы претендентов формировали с помощью социологических опросов ВЦИОМа. В итоге за присвоение имен трем аэропортам столичного региона проголосовали более 600 тыс. жителей Подмосковья. По двум воздушным гаваням победителей определить удалось: «Шереметьево» – Александр Пушкин, «Домодедово» –

## «Шереметьево» имени Пушкина

**ОПРОС ]** В Подмосковье выбрали дополнительные названия для аэропортов



ФОТО: ДЕНИС ТРУДНИКОВ

Михаил Ломоносов. По «Внуково» решение примут позже, так как главный претендент Сергей Королев оказался лидером также в голосовании за имя аэропорта в Самаре.

Для проведения опросов на местах в области привлекли

более 400 участников движения «Волонтеры Победы». Каждый день они анкетировали людей в «Домодедово» и «Шереметьево», а также в 25 городах Подмосковья.

– Мы не просто опрашивали людей, но и рассказывали о на-



Ирина ПЛЕЩЕВА, министр правительства Московской области по социальным коммуникациям:

### ПРЯМАЯ РЕЧЬ

– УВЕКОВЕЧИВАНИЕ ИМЕН ГЕРОЕВ В НАЗВАНИЯХ АЭРОПОРТОВ – ЭТО НЕ ТОЛЬКО ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ НАШИХ СОГРАЖДАН, НО И ЭКСКУРС В ИСТОРИЮ СТРАНЫ ДЛЯ КОЛЛЕГ И ПАРТНЕРОВ, ПРИЛЕТАЮЩИХ В РОССИЮ ИЗ-ЗА РУБЕЖА. В финальном голосовании по выбору имен приняли участие более 600 тыс. жителей Подмосковья, порядка 193 тыс. – через анкеты на улицах и в аэропортах, остальные – через сайт. Более 155 тыс. опрошенных вживую отдали свой голос за присвоение имени Михаила Ломоносова подмосковному аэропорту «Домодедово».

ших великих соотечественников, вовлекали в проект серебряных волонтеров и обычных людей, – говорит руководитель регионального отделения «Во-

лонтеров Победы» Александр Печенегин. – В итоге ребята собрали более 200 тыс. анкет. По этому показателю наше отделение стало вторым по России.



## ДЕНЬ ВОИНСКОЙ СЛАВЫ РОССИИ ] БИТВЕ ПОД МОСКВОЙ ПОСВЯЩАЕТСЯ

5 декабря 1941 года под Москвой был сделан первый шаг к Победе в Великой Отечественной войне. В этот день Красная армия начала контрнаступление на Калининском, Истринском, Тульском и Елецком направлениях. Враг был отброшен на 150–400 километров, освобождены Московская и Тульская области, многие районы Тверской и Смоленской областей.

### ТОРЖЕСТВЕННАЯ ЦЕРЕМОНИЯ

В честь Дня начала контрнаступления советских войск в Битве под Москвой цветы и венки к Могиле Неизвестного Солдата возложит сегодня делегация Московской области. В ее составе ветераны Великой Отечественной войны, почетные граждане Московской области, Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации.

Примет участие в церемонии и молодое поколение: воспитанники кадетской школы-интерната с первоначальной летной подготовкой имени трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина, представители «Молодой Гвардии Единой России», поисковых отрядов, движения «Волонтеры Победы» и участники «Юнармии».

### ВЫПЛАТЫ ВЕТЕРАНАМ

Как уже сообщалось, жителям Подмосковья, участвовавшим в контрнаступлении под Москвой, адресованы единовременные выплаты в размере 10 тыс. руб.

– У нас таких участников 321 человек, размер выплаты – такой же, как в Москве, – уточнила министр социального развития Московской области Ирина Фаевская.

Она добавила, что в бюджете на эти цели предусмотрено 3,2 млн руб.

### страница истории

Битва под Москвой проходила с 30 сентября 1941 года по 20 апреля 1942 года. Переломный момент наступил 5 декабря: войска Калининского фронта (генерал-полковник И.С. Конев), а 6 декабря – Западного (генерал армии Г.К. Жуков) и правого крыла Юго-Западного фронтов (маршал С.К. Тимошенко) перешли в контрнаступление.

8 декабря главнокомандующий вермахтом Адольф Гитлер подписал директиву о переходе к обороне на всем советско-германском фронте.

В ходе советского контрнаступления под Москвой были проведены Калининская, Клинско-Солнечногорская, Нарофоминско-Боровская, Елецкая, Тульская, Калужская и Белевско-Козельская наступательные операции.

# Фест доброй воли

**АДАПТАЦИЯ ]** В Ивантеевке прошел фестиваль для особенных детей «В будущее без границ»



Юные художники показали свое видение произведений Корнея Чуковского

ФОТО: ПАВЕЛ ПОПОВ

Более 1000 гостей – мам и особенных детей – собралось во Дворце культуры «Юбилейный». Почти все ребята – победители или лауреаты Всероссийского конкурса «Мир без границ», который организовала Ассоциация родителей детей-инвалидов Подмосковья (АРДИП). В этом году темой соревнования стали произведения Чуковского. Чем близок детям Корней Иванович, а также что скрывается за понятием «особенные», узнал корреспондент «Подмосковье сегодня».

ТАТЬЯНА ЗЕЛЕНОВА

### ИЗ ПУБЛИЦИСТА В СКАЗОЧНИКИ

Возле Дворца культуры выстроился ряд автобусов. Один из них – с табличкой «Подольск» – только подъехал, взрослые помогают ребятам сойти.

– Попали в пробку, стояли три часа, – объясняет и показывает на пальцах Маша. На вид ей пять лет, но девочка старше.

– Не три часа, – поправляет ее мама. – На самом деле очень удобно: организаторы выделили автобусы, чтобы нас встретить и вернуться обратно. Своим ходом мы вряд ли смогли бы добраться.

В фойе нас встречает председатель АРДИП, член общественной палаты Московской области Инна Орлова. Доступность «роскоши передвижения» организатор объясняет поддержкой регионального Минсоцразвития. Также в этом году Ассоциация стала обладателем гранта президента России на развитие гражданского общества.

На столиках выставлены работы участников конкурса рисунков и поделок. Тем временем лауреаты конкурса музыкальных и танцевальных выступле-



**Ирина ФАЕВСКАЯ,**  
министр социального развития  
Московской области:

**ПРЯМАЯ РЕЧЬ**

– АССОЦИАЦИЯ РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ПОДМОСКОВЬЯ СОЗДАНА В 2016 ГОДУ И ОБЪЕДИНЯЕТ БОЛЕЕ 50 ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ СО ВСЕГО РЕГИОНА С ОБЩЕЙ ЧИСЛЕННОСТЬЮ БОЛЕЕ 10 ТЫС. ЧЕЛОВЕК. Совместно с организацией мы реализуем множество благотворительных акций и проектов.

ний распаковывают костюмы и повторяют свои номера.

– Произведения Корнея Чуковского выбраны не случайно, – говорит о теме фестиваля Инна Орлова. – У автора был поздний ребенок, дочка тяжело болела. До ее рождения Чуковский был серьезным публицистом. Все эти «Муха-Цокотуха», «Мойдодыр», «Федорино горе», «Тараканище» появились, чтобы как-то отвлечь, утешить страдающего ребенка.

Девочка прожила около 11 лет. После этого период стихотворений для детей в творчестве Корнея Ивановича тоже закончился.

### НАСТОЯЩИЕ ЧУДЕСА

Поздравить ребят приехали заместитель министра здравоохранения Московской области Ирина Солдатова и детский омбудсмен региона Ксения Мишонова.

– Каждый год к фестивалю присоединяется все больше участников, потому что это праздник не только для детей и родителей, – отметила Мишонова. – Для родителей это возможность посмотреть друг на друга, пообщаться, обменяться опытом, может быть, найти друзей.

Главная цель фестиваля «В будущее без границ» – интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в общество, их социализация.

– Эти дети действительно «особенные», их сознание освобождено от шелухи, от стереотипов, от правил, схем и ожиданий, – говорит педагог-корректор Юлия Елистратова. – И с ними происходят настоящие чудеса. Ребенок со слуховым аппаратом идеально поет, ребенок с глубоким аутизмом, который не умеет разговаривать, правильно разгадывает все сканворды.

### МЮЗИКЛ, РЭП И ОПЕРА

Одними из первых выступал инклюзивный коллектив из Егорьевска «Новинки». Ребята показали современный мюзикл по мотивам сказки «Муха-Цокотуха». Заметить, у кого из них проблемы со здоровьем, не удалось. Рэпер «Доктор Айболит» на сцену вышел не совсем уверенно, но, когда в середине номера он с «пациенткой-тропиканкой» танцевал сальсу, то пара выглядела, как профессионалы. В заключение ребят ждал настоящей подарок от Московской областной филармонии – опера «Ваня и Крокодил».

– Мы хотим, чтобы мы могли обеспечить качественную жизнь детям с инвалидностью вне больниц, вне спецшкол, – подчеркнула Ирина Солдатова. – Чтобы они могли посещать театры, заниматься спортом и получать образование.

# ЗИМА В ПОДМОСКОВЬЕ

# НОВЫЙ ГОД У ПОРОГА

## Куда поехать в ожидании чудес и настоящей сказки

Архитектурная подсветка на жилых высотных зданиях, горящие огнями арки и светодинамическая елка – далеко не полный список всех сюрпризов, которые подготовили муниципальные власти для жителей и гостей округов и районов. Где погулять в предновогодние дни и вечера, чтобы почувствовать настоящий праздник, рассказывает «Подмосковье сегодня».



ФОТО: ЕВГЕНИЙ КОНОВАЛОВ

### ВОЛОКОЛАМСК: СКУЛЬПТУРЫ ИЗО ЛЬДА И МАКСИМУМ ОГНЕЙ

Волоколамский район превращается в самую настоящую новогоднюю сказку. Главные площади городских поселений украсят скульптуры из льда и снежные горки. Тут же, не отходя от них, можно будет перекусить горячими пирожками: еда и сувениры будут продаваться в стилизованных в сказочном стиле деревянных торговых домиках. А ближе к Новому году жителей планируют развлекать традиционными зимними играми и забавами. – Мы решили спросить у жителей, как они видят каникулы, как лучше украсить город и район, что нужно, чтобы жители не уезжали из района на праздники, а, наоборот, приглашали к нам в гости своих друзей и родственников, – рассказал о подготовке к праздникам глава Волоколамского района Михаил Сылка. – Должен поблагодарить волоколамцев за активность. Главные их пожелания – установить на улицах района как можно больше иллюминации и организовать каток с горячим чаем и возможностью переобуться.



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА АДМИНИСТРАЦИИ ГО. КОРОЛЕВ

### КОРОЛЕВ: СВЕТОДИНАМИЧЕСКАЯ НОВОГОДНЯЯ ЕЛЬ

Чтобы прочувствовать новогоднюю атмосферу в эти предновогодние деньки в Королеве, спешите в центр. Именно здесь развернутся основные новогодние мероприятия, поэтому и оформлению этой зоны в городе уделили особое внимание. Новое общественное пространство Королева – практически с иголки: оно было создано к 80-летию города, которое, к слову, отмечается 26 декабря. Пространство включает в себя площадь у Дворца культуры имени Калинина, Сквер покорителей космоса и Центральный городской парк. – На центральной площади уже установлена светодинамическая новогодняя ель со световым декоративным пандусом, украшены живые деревья и кустарники, высаженные в обновленной пешеходной зоне, – поделился глава городского округа Королев Александр Ходырев. – А на всей территории общественного пространства установлены объемные световые композиции: «Звезды», «Шары», «Елки», световые арки «Снежинки» и световой фонтан «Костер».

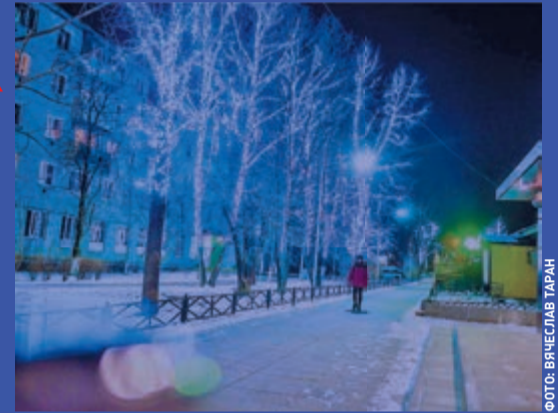


ФОТО: ВЯЧЕСЛАВ ТАРАН

### СОЛНЕЧНОГОРСК: АРХИТЕКТУРНОЕ СИЯНИЕ НАД ЕЛКОЙ

В предновогодние дни средоточием праздничных гуляний в Солнечногорске станет центральная городская площадь. Здесь установят главную елку Солнечногорья, и тут же расположится рождественская ярмарка. Она откроется 14 декабря и будет работать вплоть до Рождества – 7 января 2019 года. Здесь же, на площади, будет действовать бесплатный каток. – В этом году на фасадах зданий появится архитектурная подсветка, которая украсит 18 многоквартирных домов. На всех объектах мы используем единый тип гирлянд с лампочками белого цвета. Получается очень красиво. Наша задача создать людям атмосферу праздника и настоящего новогоднего чуда, – отметил глава Солнечногорского района Владимир Слепцов.

### КРАСНОГОРСК: АРТ-ЕЛКУ УКРАСЯТ ВСЕМ ОКРУГОМ

В этом году жителям Красногорска предложили самим принять участие в подготовке городского округа к новогодним праздникам. Немного воображения, чуточку фантазии, щепотку креатива – и результатом должна стать уникальная «Арт-елка». Первый конкурс «Арт-елка» нацелен на превращение всех привычных новогодних елок в произведение актуального искусства. Конкурс начнется 20 декабря. А принять участие в нем смогут все жители округа и красногорские предприятия. Главная задача – превратить любое общественное пространство в оригинальную инсталляцию. «Арт-елка» в центре Красногорска – это не единственный сюрприз, который подготовили горожанам местные власти. На протяжении всего декабря праздники с зажжением новогодних огней в рамках программы «Зима в Подмосковье» поочередно пройдут во всех популярных общественных пространствах городского округа Красногорск, – обещают в администрации муниципалитета.



ФОТО: РОСТИСЛАВ СОКОЛОВ



Андрей ВОРОБЬЕВ,  
губернатор Московской  
области:

ОТ ПЕРВОГО  
ЛИЦА

– ЗИМА В ПОДМОСКОВЬЕ ВСЕГДА БЫЛА ОСОБЕННОЙ. Многие москвичи в детстве проводили новогодние каникулы за городом – помнят заснеженные леса, замерзшие озера и необыкновенную атмосферу семейного праздника. И сегодня Подмосковье по-прежнему остается популярным местом для семейного отдыха вместе с детьми. По специфике своей работы я побывал во всех муниципалитетах нашего региона и по-настоящему влюбился в Подмосковье, потому что каждая территория – по-своему уникальна.

# Билет в большое плавание

**ПРОФЕССИОНАЛЫ ]** Выясняем, с чего начинали свою трудовую деятельность главы муниципалитетов и депутаты Московской области

Учителя, милиционеры, кондукторы, военнослужащие, медики – ими когда-то были те, кто сейчас возглавляет города и районы Московской области, а также комитеты Мособлдумы. Отмечать можно практически любой профессиональный праздник. С чего они начали трудовую биографию, как первая профессия повлияла на их жизнь – это выяснил наш корреспондент.

АННА СОКОЛОВА



## ОБИЛЕЧИВАЕМСЯ, ГРАЖДАНЕ!



Глава Шатуры Андрей Келлер рано потерял отца. Многолетняя семья, оставшаяся без кормильца, жила тяжело. Поэтому Андрею с детства пришлось самому зарабатывать. Первая запись в его трудовой книжке – кондуктор автобуса. В автотранспортное предприятие подросток устроился в 8-м классе.

– Я сидел в салоне на высоком сиденье, обилечивал пассажиров, – вспоминает Келлер. – Советские граждане были сознательными и всегда дисциплинированно оплачивали проезд. За все время только два «зайца» попались. Отказались покупать билет, мол, поставим на место мальчишку. Я их сдал контролерам.

Потом юноша трудился грузчиком на молочном заводе – таскал металлические ящики в тарном цехе.

– Я никаких профессий не стыжусь, – подчеркивает глава Шатуры. – В декрете моя жена работала уборщицей, так я ей помогал, мы вместе мыли полы. Я носил тяжелые ведра с водой.

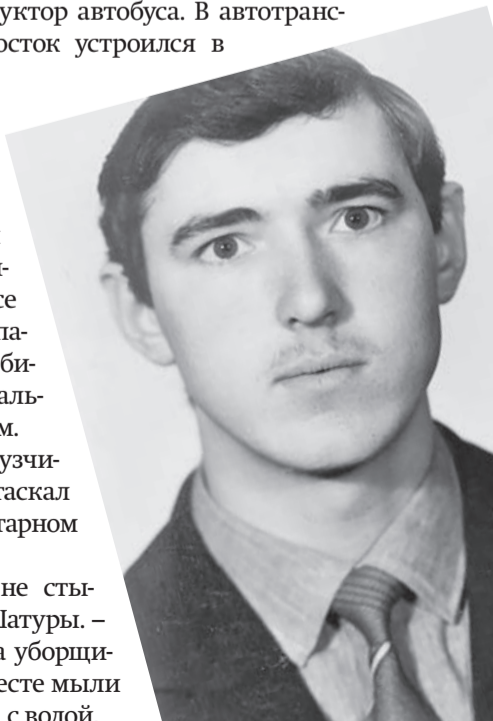


ФОТО: ИЗ ЛИЧНОГО АРХИВА АНДРЕЯ КЕЛЛЕРА



## ЛОВИЛ МАНЬЯКА ПО ПОДВАЛАМ

После окончания института физкультуры будущий глава Протвина Валерий Борисов остался преподавать в вузе. Но педагогической деятельностью он занимался недолго – вскоре переехал в Протвино, где молодому человеку пообещали квартиру – с условием, что будет служить в детской комнате милиции.

– Я работал с ребятами из неблагополучных семей, – рассказывает Борисов. – Преступность, тем более детская, в нашем тихом городке была почти на нуле. Так – мелкие кражи, драки. В основном мне приходилось заниматься писаниной.

Но однажды Борисову удалось поучаствовать в самой настоящей оперативной разработке. Прошла информация, что в Протвине появился маньяк-педофил.

– Мы его искали, устраивали засады в подвалах и на чердаках, – говорит глава. – Шерстили по гаражам. Маньяка задержали в лесополосе со спущенными штанами.

По словам Борисова, опыт работы с подростками ему пригодился в дальнейшей жизни – как в плане воспитания собственных детей, так и в процессе общения с молодежью Протвина на нынешнем посту.

**ПРЕСТУПНОСТЬ В НАШЕМ ТИХОМ ГОРОДКЕ БЫЛА ПОЧТИ НА НУЛЕ. В ОСНОВНОМ МНЕ ПРИХОДИЛОСЬ ЗАНИМАТЬСЯ ПИСАНИНОЙ**



ФОТО: ИЗ ЛИЧНОГО АРХИВА ВАЛЕРИЯ БОРИСОВА

МЕНЯ ЗАБАВЛЯЛИ ПОПЫТКИ СТУДЕНТОВ ХИТРИТЬ НА ЭКЗАМЕНАХ. Я ЖЕ САМ ВЧЕРАШНИЙ СТУДЕНТ – ЗНАЛ ВСЕ ИХ УЛОВКИ



## ИЗ ПРЕПОДОВ В СИЛОВИКИ

Схожее начало трудовой биографии – у председателя Комитета Мособлдумы по вопросам образования, культуры и туризма Олега Рожнова. Получив диплом историка в Ярославском государственном педагогическом институте, юноша остался в нем преподавать.

– Меня забавляли попытки студентов хитрить на экзаменах, – вспоминает Рожнов. – Я же сам вчерашний студент – знал все их уловки. Если человек попался с тщательно проработанными шпаргалками, я был лоялен. Но бывало, что экзаменующиеся просто клали толстые учебники себе на колени и беззастенчиво списывали с них.

Еще на 4-м курсе института Рожнова выбрали депутатом райсовета. И люди, с которыми он тогда сотрудничал, пригласили молодого преподавателя попробовать свои силы в новой структуре – управлении налоговых расследований. Рожнову пришлось с нуля учиться оперативно-розыскной деятельности.

– Я трудился в службе безопасности и борьбы с коррупцией, а последней в 1990-е годы в налоговой сфере было немало, – акцентирует глава комитета. – Особенно запомнились спецоперации, связанные с предотвращением попыток подкупа и угрозами налоговым сотрудникам со стороны криминальных и коммерческих структур.

Рожнов говорит, что эти операции предполагали интересные, иногда непредсказуемые комбинации при поддержке спецподразделений физической защиты.



## НЕУДОБНЫЕ ВОПРОСЫ

Еще на старших курсах педагогического института председатель Комитета Мособлдумы по вопросам охраны здоровья, труда и социальной политики Андрей Голубев стал преподавать историю в школе № 4 Каширы.

– Мандража перед учениками у меня не было! – говорит он. – Наоборот, я очень любил вести уроки, занимался классной работой, вел кружки.

90-е годы стали переломными в сознании общества, появилось много публикаций в СМИ, что от нас скрывали исторические факты, что история в принципе перевиралась.

– Дети задавали неудобные вопросы, – соглашается Голубев.

– Приходилось вести с ними откровенный диалог, давать разные точки зрения, из которых они выбирали ту, что им была ближе. Я ничего не навязывал.

Помимо преподавания, Андрей Голубев был руководителем школьного краеведческого музея, вел с детьми поисковую работу и еще руководил кружком юного журналиста.



## ПОДДЕРЖКА ДЛЯ ЗАВОДЧАН

Психологом на Мытищинский машиностроительный завод удалось устроиться в юности председателю Комитета Мособлдумы по местному самоуправлению Александру Наумову.

– На нашем заводе трудились 12,5 тысячи человек, эта была махина! – гордится Наумов. – Мы в нашей психологической лаборатории занимались научными исследованиями, тестировали сотрудников, проводили деловые игры, разрешали конфликты.

Наумов говорит, что в конце 1990-х годов к психологам уже перестали относиться настороженно и люди шли на консультации с доверием.

– Например, работник жалуется, что он выполняет план, трудится дисциплинированно, а к нему со стороны начальства плохое отношение, – поясняет глава комитета. – Разбирались в ситуации, проводили совместные тренинги.

В кризис начала 2000-х психологическая лаборатория Мытищинского завода первой попала под сокращение, и на этом кончилась деятельность Наумова по врачеванию человеческих душ.

В КОНЦЕ 1990-Х ГОДОВ К ПСИХОЛОГАМ УЖЕ ПЕРЕСТАЛИ ОТНОСИТЬСЯ НАСТОРОЖЕННО, И ЛЮДИ ШЛИ НА КОНСУЛЬТАЦИИ С ДОВЕРИЕМ



## ПОРАЗИЛО ОБИЛИЕ КОЛБАСЫ

После окончания отделения химической технологии переработки нефти и газа Ульяновского высшего военно-технического училища нынешнего главы ЗАТО Восход Ислана Тохтарова отправили служить на базу Ракетных войск стратегического назначения, дислоцированную в эстонском городке Валга.

– Приехав в Прибалтику, я поразился тамошнему уровню жизни, – признается Тохтаров. – Это были небо и земля, по сравнению с Россией. Магазины просто забиты деликатесами, десятки сортов колбасы. Везде чисто, ухоженность.

Тохтаров занимался обеспечением ракет топливом. Так как они, слава богу, не взлетали, то вся служба проходила в постоянных учениях – слить топливо, заправить, снова слить, снова заправить. Глава Восхода вспоминает службу в Прибалтике как самое лучшее время своей жизни.



## МЕЖДУ ЖИЗНЬЮ И СМЕРТЬЮ

Медсестрой отделения анестезиологии и реанимации Красногорского центрального военного клинического госпиталя им. А.А. Вишневского стала после окончания медицинского училища врип главы Краснознаменска Виктория Коваленко.

– Главный врач, посмотрев на мои 42 килограмма веса, не хотел пускать меня в реанимацию, боялся, что не справлюсь, – улыбается Коваленко. – Но я его убедила, что такая работа мне по силам.

Ставила капельницы, делала уколы, мыла пациентов, выносила «утки». Грязной работы для меня не существовало.

Виктория Коваленко гордится, что однажды ей пришлось реабилитировать очень тяжелого пациента после инсульта, она заново учила его писать. Через много лет он встретил ее на улице, подбежал и принялся горячо благодарить, что она вернула его к жизни. Коваленко давно не работает в медицине, однако по старой памяти бывшие коллеги и друзья до сих пор поздравляют ее с Днем медика.



Жители региона осваивают «старые новые» профессии. Одна из редких, но не теряющих актуальности специальностей – трубочист. Частных домов с печами и каминами строится все больше, а значит, услуги мастеров востребованы. Сколько таких специалистов насчитывается в области, много ли они зарабатывают и на какую помощь подмосковного правительства могут рассчитывать при организации собственного бизнеса, разобрался наш корреспондент.

МАРИЯ ТАРАСОВА

### СКАЗОЧНЫЙ ПЕРСОНАЖ

Человек редчайшей профессии и практически сказочный персонаж. Старые книги рисуют в воображении образ художавого человека в высоком черном цилиндре и мундире с золотыми пуговицами. А вот современного трубочиста можно не узнать. Как правило, он одет в рабочий комбинезон, на голове – бейсболка. В Московской области насчитывается около 50 представителей этой уникальной специальности.

«Мы дарим людям тепло», – так о своей профессии гордо отзывается Алексей Мельников, трубочист из Сергиево-Посадского района. До этого он занимал руководящие позиции в ритейле – был директором и управляющим в двух крупных торговых сетях. Но в один момент решил кардинально изменить свою жизнь.

### НА ДУШЕ – ТЕПЛО

– Я вообще никакого отношения к этой сфере не имел – знал, что такое печка, и все, – рассказывает Алексей Мельников. – Достаточно тяжело давалось обучение. Были даже небольшие сомнения – а смогу ли? Работа, конечно, интересная, но в то же время опасная: все время наверху, можно упасть.

Опасность компенсируется осознанием своей ответственности, ведь, по сути, трубочисты спасают жизни. Сажа в дымоходе может стать причиной пожара.

– Бывает, только домой зайдешь, а тут звонок – люди не могут растопить печку в доме. Говорят, холодно, приехали с маленькими детьми и ничего не получается, – рассказывает Алексей Мельников. – Конечно, срываешься, едешь и работаешь. Зато потом, когда видишь благодарность людей, становится тепло на душе.

Есть у профессии и еще одна привлекательная сторо-



### ГДЕ УЧАТ ТРУБОЧИСТОВ?

Курсы для освоения редкой специальности есть в Петрозаводске, Москве, Санкт-Петербурге и других городах. Как правило, обучение длится 120 часов (60 часов теории и 60 часов практики), стоимость – от 30 до 50 тыс. руб. По итогам выдается государственный документ о присвоении квалификации «Печник 3-го разряда».

### Я Б В САМОЗАНЯТЫЕ ПОШЕЛ...

С нового года трубочисты смогут оформиться в качестве самозанятых и платить специальный сниженный налог на профессиональный доход. Московская область стала одним из четырех регионов, где будет проходить такой эксперимент. Возможность воспользоваться новым режимом получают те, чей годовой заработок не превышает 2,4 млн руб. Если трубочист оказывает услуги обычным гражданам, ставка налога составит 4%, в случае с ИП и юрлицами – 6%.

### ТРОФЕЙ ИЗ ПЕЧИ

Что только не достают из каминов! Трубочист Денис Голубев, например, как-то обнаружил в доме под Подольском бутылку рома. Хозяин дома схватился за голову со словами: «Я три года назад ее туда спрятал». Печник компрометировать забывчивого клиента не стал – протянул его супруге кирпич в качестве причины непроходимости дыма.



Работа ответственная: сажа в дымоходе может стать причиной пожара

ФОТО: ВАЛЕРИЙ МАТЫЦИН/ТАСС

## Доход из дымохода

Как профессия трубочиста обретает новую жизнь в Московской области



Вадим ХРОМОВ, министр инвестиций и инноваций Московской области:

### ПРЯМАЯ РЕЧЬ

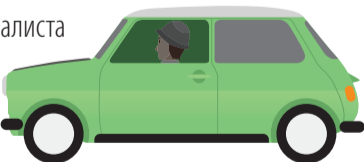
– У НАС ДЕЙСТВУЕТ БОЛЬШОЕ КОЛИЧЕСТВО РАЗНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ: СУБСИДИИ, ЛЬГОТНЫЕ ЗАЙМЫ, НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ, ПОМОЩЬ ЭКСПОРТЕРАМ. Создаются промышленные площадки, проходят образовательные мероприятия, создана крупнейшая в России сеть коворкингов.



### СТОИМОСТЬ УСЛУГ ТРУБОЧИСТА В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выезд специалиста

1-2 тыс. руб.



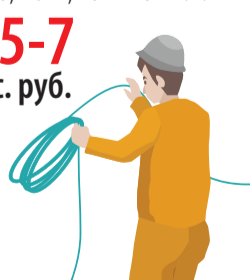
Обследование дымохода

2-4 тыс. руб.



Чистка вентиляционного канала, дымохода, печи, камина и т.п.

2,5-7 тыс. руб.





Татьяна уверена, что за хорошим снимком должна прочитываться судьба

ФОТО: ТАТЬЯНА СОЛОВЬЕВА/VK.COM

## Долгая выдержка

**ТРЕТИЙ ВОЗРАСТ** | Фотограф из Коломны уверена, что с годами люди становятся более фотогеничными

Татьяна Соловьева – автор выставки «Мгновения жизни», которая посвящена старшему поколению. Жители Подмосковья, видевшие ее работы, поражаются, как точно передано настроение пожилых людей. О черно-белой гамме и привычке смотреть по сторонам с фотографом поговорил корреспондент «Подмосковье сегодня».

ТАТЬЯНА ЗЕЛЕНОВА

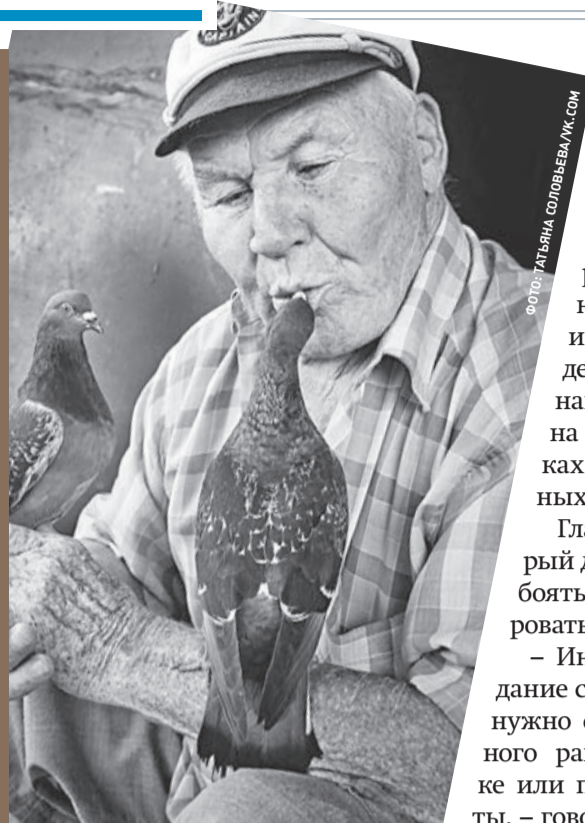


ФОТО: ТАТЬЯНА СОЛОВЬЕВА/VK.COM

– В подходе Чирилло атмосферность преобладает над сюжетом, – говорит она. – Передача состояния и настроения дается именно через определенные способы, например, съемкой на длинных выдержках, съемкой непонятных сюжетов.

Главный совет, который дал итальянец, – не бояться экспериментировать.

– Иногда идешь на задание с уверенностью, что нужно снять с определенного ракурса по привычке или по критериям газеты, – говорит Соловьева. – А оказывается, смена ракурса и расстояния лучше отразит суть объекта.

Навыку оглядываться по сторонам Татьяна обязана одной из своих любимых фотографий – «9 Мая». На праздничном параде в этом году было все: торжественное шествие, возложение цветов, Вечный огонь. Но из всей сессии мастер выбрала один кадр.

– На балконе дома, мимо которого шла колонна, стоял ветеран в орденах, – вспоминает Татьяна. – Наверное, хотел принять участие, посмотреть, послушать, присоединиться к празднику. Я сразу его сфотографировала. А если бы я сосредоточилась на колонне, то и не увидела бы его.

### СВОБОДА ПОЗ

«А что вы во мне нашли?» – так обычно реагируют пенсионеры на предложение сфотографироваться. Работая журналистом, Татьяна Соловьева стала замечать, что ее любимые кадры – с детьми и стариками.

– Они не позируют и не играют на камеру, – объясняет она. – А если и позируют, то позы непринужденные. Естественные эмоции, лица отражают внутреннее состояние.

Во время съемок пожилые модели не прочь поговорить.

– Они очень радуются, когда я приношу им фотографии, – говорит Татьяна. – Далеко не всегда они оказываются в цен-

тре внимания. А если материал печатают в газете – это целое событие!

### ЦВЕТ НАСТРОЕНИЯ

Для выставки Соловьевой в мае в Мособлдуме «Мгновения жизни» работы выбирали по одному критерию.

– Чтобы за каждым образом стояла какая-то история, – говорит автор.

Смотря на фотографии, с этим нельзя не согласиться: вот веселые путейщицы в телогрейках несут куда-то плетеные корзины, вот из окна смотрит бабушка с кошкой. Отсутствие красок объясняется просто: цвет не должен отвлекать от смысла.

– Я училась у советских классиков, – продолжает Татьяна. – Они говорят, цвет претягивает внимание. Первое, что бросается в глаза на черно-белых фотографиях, – сюжет и смысл.

### СМОТРЕТЬ ПО СТОРОНАМ

Член коломенского фотоклуба «Лад» Татьяна Соловьева

– Я училась у советских классиков, – продолжает Татьяна. – Они говорят, цвет претягивает внимание. Первое, что бросается в глаза на черно-белых фотографиях, – сюжет и смысл.

**Владимир МОРМУЛЬ, пресс-секретарь Московской областной общественной благотворительной организации «Союз пенсионеров Подмосковья»:**

### ПРЯМАЯ РЕЧЬ

– ТАТЬЯНА СНИМАЕТ ПЕНСИОНЕРОВ НЕ ПО ЗАКАЗУ, А ТАК, КАК ВЕЛИТ СЕРДЦЕ. По ее фотографиям глаз не скользнет равнодушно. В ее работах нет парадности и предвзятости.

### ИНФОРМАЦИЯ

Я, кадастровый инженер Кочетков Алексей Владимирович, квалификационный аттестат кадастрового инженера: № 77-10-61, контактный телефон 89262184959, почтовый адрес: Россия, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3, корп. 2, адрес электронной почты: alexkocetkov@mail.ru, являясь работником ООО «Стройводизыскание» в соответствии с п.п. 9-11 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (в редакции 29.12.2010 года) извещаю участ-

ников общей долевой собственности на земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства общая площадь 73 500 кв. м, адрес объекта: Московская область, Раменский район, Заверовский с/о, квартал 46, участок 25, кадастровый № 50:23:0050373:1425, о проведении общего собрания собственников 10 января 2019 года в 16.00 по месту нахождения земельного участка и необходимости согласования для

предстоящего выдела земельных участков в счет земельных долей: проекта межевания указанного земельного участка, схемы выдела, подписания и составления протокола общего собрания и решения о выделе. Сведения о заказчике работ по подготовке проекта межевания: действующий по доверенности от собственников - Макаров Данила Владимирович, почтовый адрес: Россия, г. Москва, ул. Зацепы, д. 21, оф. 31, контактный телефон 89250190008, адрес электронной почты: 89250190008@bk.ru. С проектом межевания

земельного участка можно ознакомиться с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14) по адресу: Россия, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3, корп. 2. По данному адресу в течение 30 дней с момента публикации настоящего извещения заинтересованные лица могут также вручить или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых долей из земельного участка с кадастровым номером 50:23:0050373:1425.

### ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ПРОДАЖИ

**АО «РТ - Стройтех» объявляет об итогах продажи недвижимого имущества, принадлежащего АО «НИИ парашотостроения», посредством публичного предложения (далее - Продажа), назначенной на 31.10.2018 г.**

Информация о Продаже была опубликована в газете «Подмосковье сегодня» от 13.09.2018 г.

Предмет продажи – недвижимое имущество АО «НИИ парашотостроения»:

Лот № 1.

Земельный участок. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования: под испытательный полигон и складскую базу.

Площадь: 40000 +/- 1750 кв. м.

Адрес: Московская область, Щелковский район, вблизи дер. Долгое Ледово, НИИ парашотостроения.

Кадастровый (или условный) номер: 50:14:0000000:274.

Здание для стоянки автотранспорта. Назначение: нежилое здание.

Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1.

Площадь: 239,5 кв. м.

Адрес: Московская область, Щелковский район, сельское поселение Медвежье-Озерское, д. Долгое Ледово.

Кадастровый (или условный) номер: 50:14:0000000:121401.

Приборно-лабораторный корпус. Назначение: нежилое здание.

Количество этажей, в том числе подземных этажей: 2.

Площадь: 491,9 кв. м.

Адрес: Московская область, Щелковский район, сельское поселение Медвежье-Озерское, д. Долгое Ледово.

Кадастровый (или условный) номер: 50:14:0000000:124528.

Цена первоначального предложения: 100 546 673 (Сто миллионов пятьсот сорок шесть тысяч шестьсот семьдесят три) рубля 00 копеек, с учетом НДС на здания.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 5 027 333 (Пять миллионов двадцать семь тысяч триста тридцать три) рубля 65 копеек.

Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 3 000 000 (Три миллиона) рублей.

Цена отсечения: 90 492 005 (Девяносто миллионов четыреста девяносто две тысячи пять) рублей 70 копеек, с учетом НДС.

Лот № 2.

Земельный участок. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования: под испытательный полигон и складскую базу.

Площадь: 13800 кв. м.

Адрес: Московская область, Щелковский район.

Кадастровый (или условный) номер: 50:14:0040130:308.

Нежилое здание: склад № 1. Назначение: нежилое здание.

Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1.

Площадь: 808,2 кв. м.

Адрес: Московская область, Щелковский район, д. Медвежье Озера.

Кадастровый (или условный) номер: 50:14:0000000:4986.

Нежилое здание: склад № 2. Назначение: нежилое здание.

Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1.

Площадь: 479,8 кв. м.

Адрес: Московская область, Щелковский район, д. Медвежье Озера.

Кадастровый (или условный) номер: 50:14:0000000:5816.

Административно-бытовой корпус. Назначение: нежилое здание.

Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1.

Площадь: 87 кв. м.

Адрес: Московская область, Щелковский район, сельское поселение Медвежье-Озерское, д. Медвежье Озера.

Кадастровый (или условный) номер: 50:14:0000000:150908.

Цена первоначального предложения: 41 733 509 (Сорок один миллион семьсот тридцать три тысячи пятьсот девять) рублей 00 копеек, с учетом НДС на здания.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 2 086 675 (Два миллиона восемьдесят шесть тысяч шестьсот семьдесят пять) рублей 45 копеек.

Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 1 200 000 (Один миллион двести тысяч) рублей.

Цена отсечения: 37 560 158 (Тридцать семь миллионов пятьсот шестьдесят тысяч сто пятьдесят восемь) рублей 10 копеек, с учетом НДС.

Лот № 3.

Земельный участок. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования: под испытательный полигон и складскую базу.

Площадь: 48224 кв. м.

Адрес: Московская область, Щелковский район.

Кадастровый (или условный) номер: 50:14:0000000:459.

Нежилое здание: здание ВОХР. Назначение: нежилое здание.

Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1.

Площадь: 63,4 кв. м.

Адрес: Московская область, Щелковский район, д. Долгое Ледово.

Кадастровый (или условный) номер: 50:14:0000000:6635.

Лабораторный корпус. Назначение: нежилое здание.

Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1.

Площадь: 913,1 кв. м.

Адрес: Московская область, Щелковский район, сельское поселение Медвежье-Озерское, д. Долгое Ледово.

Кадастровый (или условный) номер: 50:14:0000000:120659.

Цена первоначального предложения: 118 060 307 (Сто восемнадцать миллионов шестьдесят тысяч триста семь) рублей 00 копеек, с учетом НДС на здания.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 5 903 015 (Пять миллионов девятьсот три тысячи пятнадцать) рублей 35 копеек.

Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 3 500 000 (Три миллиона пятьсот тысяч) рублей.

Цена отсечения: 106 254 276 (Сто шесть миллионов двести пятьдесят четыре тысячи двести семьдесят шесть) рублей 30 копеек, с учетом НДС.

На все вышеперечисленное недвижимое имущество существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано. Количество поданных заявок: отсутствуют.

Продажа недвижимого имущества, принадлежащего АО «НИИ парашотостроения», посредством публичного предложения, признана несостоявшейся на основании п. 15.9. Документации по продаже: «на участие в продаже не было подано ни одной заявки».

Система, которая заработала в общественном транспорте Московской области в этом году, позволяет не только приобрести билет в одно касание, но и сэкономить на поездке. Причем карту не обязательно иметь при себе – терминалы в автобусах также реагируют на смартфоны и «умные» часы.

ЕЛЕНА КРАВЦОВА

#### ВОШЛИ ВО ВКУС

По итогам ноября количество поездок в автобусах Мос-трансавто, которые жители Подмосковья оплачивали с помощью банковской карты, увеличилось на 11,5%. Ежедневно этой функцией в транспорте пользуются более 82 тыс. человек.

– Новый сервис появился в марте этого года, с тех пор количество транзакций только увеличивается. За это время пассажиры воспользовались бесконтактным сервисом оплаты почти 9,2 млн раз, – рассказал замминистра транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области Святослав Иванов.

Напомним, что при безналичной оплате банковскими картами и гаджетами в автобусах действует скидка 30%, то есть стоимость проезда на

городских маршрутах в этом случае составляет 32,92 руб. вместо 48.

#### ЕСТЬ ВАРИАНТЫ

Тем, кто пользуется автобусами постоянно, по-прежнему выгоднее оплачивать проезд с помощью карты «Стрелка». Там стоимость билета изначально ниже, а после каждого десятка поездок в месяц она уменьшается еще на 7%, пока не достигнет максимальной скидки в 35%.

Кроме того, купить билет в автобусах можно, расплатившись наличными средствами, но в таком случае скидки не предусмотрены.



О возможности оплатить проезд банковской картой пассажирам сообщает специальная наклейка, размещенная на входе в автобус



## Приложите за проезд

**ТРАНСПОРТ** ] Более 82 тысяч пассажиров в Подмосковье ежедневно оплачивают поездку в автобусе банковской картой



Игорь ТРЕСКОВ,  
заместитель председателя  
правительства Московской  
области:

#### ПРЯМАЯ РЕЧЬ

– ДЛЯ БОЛЕЕ КОМФОРТНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА ПАССАЖИРУ ТЕПЕРЬ НЕ НУЖНО ЗАДУМЫВАТЬСЯ О НАЛИЧИИ ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА ИЛИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, теперь достаточно приложить карту к мобильному терминалу, который есть у водителя или кондуктора. Внедрение сервиса в таком масштабе впервые охватило весь субъект Российской Федерации.

#### НАМ ПИШУТ ]

# Жители микрорайона Сходня в Химках страдают от запаха в подвалах

«Глаза режет от аммиачных испарений, дышать невозможно», – пожаловались в редакцию жители домов № 17 и 24 на улице Первомайской в Химках. Даже свежий воздух из форточек не способен перебить устойчивую вонь канализации, которая распространяется из подвала по квартирам. «Подмосковье сегодня» выяснило, когда будут устранены эти проблемы.

ОЛЬГА КОНОВАЛОВА

#### АД ПО ГРАФИКУ

Раз в год жители домов на ул. Первомайской в микрорайоне Сходня оказываются в зловонном аду. Канализационная система зданий 50-х годов постройки словно по графику начинает извергать из себя все, что обязана поглощать. Жить в квартирах в этот период из-за зловония становится просто невыносимо, хоть противогазы надевай. Вот и в этом году подвалы опять затопило.

«Опять поднималась вода до колена, – пишут в редакцию жители дома № 24 на ул. Пер-

вомайской. – Колодцы, в которые при прорыве трубы должны стекать стоки, работают с точностью наоборот, все фекалии идут наружу. И мы этим дышим!»

Звонки в химкинский Водоканал и местную УК никаких результатов не приносят: по словам жителей, такое ощущение, что их просто проверяют на прочность – сколько выдержат жить в таких условиях.

«Мы уже не выдерживаем. Помогите достучаться», – просят авторы обращения.

#### СУХОЙ ЗАКОН

«Подмосковье сегодня» обратилось за разъяснениями к руководству городского округа Химки. Оказалось, что проблема носит системный характер. – Отсутствие ливневой канализации в этой части Сходни приводит к тому, что во вре-

мя дождей и паводков поверхностные стоки попадают в канализационные сети, в связи с этим они забиваются песком и грязью. В сухой период канализация работает в штатном режиме, – пояснили в администрации Химок. Там подчеркнули, что откачка стоков уже проведена, трубы прочищены и на данный момент канализационная сеть в районе Первомайской работает в штатном режиме.

#### ПРОВЕДУТ РЕКОНСТРУКЦИЮ

Еще одной причиной перманентного засорения канализации в Сходне называют стремительную застройку этого старого микрорайона. Его коммуникации попросту не справляются с новой нагрузкой. Такие предположения небезосновательны, подтвердили в местной администрации: канализационная система построена более четырех десятков лет назад и уже начинает разрушаться. Ввод в эксплуатацию многоквартирных домов в том числе увеличивает общую нагрузку на действующую канализационную систему. Сей-

час власти изыскивают пути решения проблемы.

– В связи с этим в период на 2019–2024 годы запланировано проведение реконструкции некоторых наиболее аварийных участков сетей, – сообщили в администрации городского округа. – Также в рамках реализации новых строительных проектов в Сходне застройщикам в обязательном порядке выдают техусловия на строительство ливневой канализации и очистных сооружений.



Вадим СОКОВ,  
руководитель  
ГЖИ в ранге министра  
– главный  
государственный  
жилищный инспектор  
Московской области:

#### ПРЯМАЯ РЕЧЬ

– СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ ЧАСТЬЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ. То есть канализационные трубы обязана ремонтировать управляющая организация, а не собственник или наниматель. Неприятный запах в подъезде может быть связан с протечками в системе водоотведения и неудовлетворительным санитарным состоянием подвальных помещений. Если УК не предпринимает никаких мер, смело обращайтесь с заявлением в ГЖИ. Жилищные инспекторы проведут проверку и в случае выявления нарушений выдадут УК предписание об устранении этих нарушений.

Если у вас есть вопросы о жизни в регионе, разобраться с которыми в одиночку вы не можете, – пишите письма в редакцию газеты «Подмосковье сегодня»: 123007, Москва, ул. 1-я Магистральная, д. 14, стр. 8, или на электронную почту: mosregtoday@mosregtoday.ru

Кем были люди, населявшие территорию современного Подмосковья 23 тысячи лет назад, как жили, во что верили и какие изобретенные ими «лайфхаки» дошли до наших дней? Удивительные тайны каменного века открылись ученым Института археологии РАН после раскопок в Зарайском кремле. Сезон-2018 оказался особенно богат на уникальные находки. Корреспондент «Подмосковье сегодня» выяснил подробности.

ОЛЬГА ЧЕМОДАНОВА

## ОХОТНИКИ И КОЧЕВНИКИ

– Впервые поселившись на высоком холме на берегу реки Осетр 23 тыс. лет назад, древние люди возвращались туда на протяжении тысячелетий, даже несмотря на меняющийся климат. Сегодня это место известно как Зарайский кремль, а мы работаем там с 1995 года, – объясняет руководитель Зарайской археологической экспедиции Института археологии РАН, кандидат исторических наук Сергей Лев.

Как полагают исследователи, территорию, где в XVI веке появилась самая маленькая в России крепость, еще в каменном веке облюбовали охотники на мамонтов. Все их поселения выглядели одинаково. По центру строго с северо-запада на юго-восток располагалось от пяти до восьми больших очагов. Вокруг строились полуземлянки: в глубокие ямы размером 1х5 м вкапывались бивни мамонта, которые сверху обтягивались шкурами. Отапливали такие жилища камнями, принесенными из больших очагов. К слову, использовали для этих целей пироксенит – ту самую породу, которая, благодаря способности долго удерживать тепло, с успехом применяется в банях и саунах по сей день.

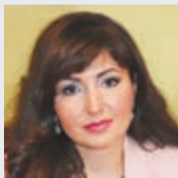
Полевой сезон 2018 года, длившийся с августа по но-

# Привет, каменный век!

**НУ И НУ ]** О чем археологам рассказал клад в черепе мамонта из Зарайска



ФОТО: СЕРГЕЙ ЛЕВ



Нармин ШИРАЛИЕВА,  
министр культуры  
Московской области:

### ПРЯМАЯ РЕЧЬ

– ОТ ОДНОЙ МЫСЛИ, ЧТО ЗДЕСЬ ЖИЛИ ЛЮДИ 23 ТЫС. ЛЕТ НАЗАД, ПРОСТО КРУЖИТСЯ ГОЛОВА.

Важно, что некоторые предметы – настоящие археологические сокровища – можно увидеть в нашем Зарайском музее.

ябрь, археологи называют особенно удачным, ведь именно такую полуземлянку им удалось обнаружить у западной стены Зарайского кремля.

– Это довольно редкое открытие. Последний объект такого типа был обнаружен нами еще в 2005 году, – под-

черкивает Сергей Лев. – Радиоуглеродный анализ найденного очага показал, что он потух и был оставлен людьми около 20 тыс. лет назад. Эти племена были кочевниками и могли проходить вслед за стадами животных по 500 км, поскольку зависели от них.



ФОТО: СЕРГЕЙ ЛЕВ/ИКСОМ

### КОММЕНТАРИЙ

**Сергей ЛЕВ,**

руководитель Зарайской археологической экспедиции Института археологии РАН, кандидат исторических наук:

– Такого рода поселения в России можно перечислить по пальцам. Безусловно, Зарайская верхнепалеолитическая стоянка уникальна, находки, сделанные здесь, имеют большое значение не только с точки зрения российской, но и мировой археологии. Такие памятники составляют некое культурное единство Восточной и Центральной Европы, существовавшее более 20 тыс. лет назад.

Наконечники с боковыми выемками, которые мы нашли в Зарайске, известны на стоянках вплоть до Австрии.

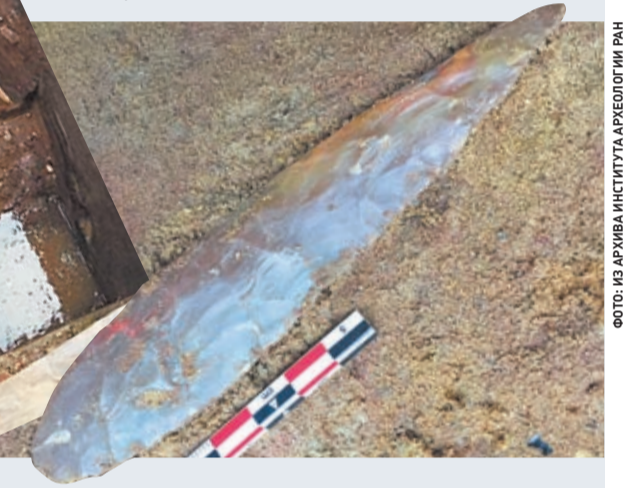


ФОТО: ИЗ АРХИВА ИНСТИТУТА АРХЕОЛОГИИ РАН

### В ПОИСКАХ ДНК

Еще более интересной оказалась находка, сделанная у входа в жилище. Там древние люди закопали череп мамонта с множеством кремневых орудий.

– Это настоящий набор мастера, в нем были острие, резец, скребок, фрагмент ножа, – продолжает руководитель экспедиции. – Палеонтолог определил, что череп принадлежал самке мамонта, которой было от 16 до 25 лет. Бивни из него были извлечены, и в одну из образовавшихся полостей древние люди и положили клад. Вообще мамонт был самым значимым животным для них, он использовался для всего: кости шли в очаг вместо дров, из них строили жилища, изготов-

ливали орудия и произведения искусства.

Ученый бережно вынимает из сейфа следующую находку. Доставать ее из пакета, а тем более прикасаться к ней без перчаток строго запрещено. Исследователи оберегают древнюю ДНК, которую надеются выделить из образца в ближайшее время.

– Этот наконечник листовидной формы – удивительная вещь, никогда ничего похожего в аналогичных памятниках не находили, – сияет археолог. – Он был положен на дно ямы и засыпан красной краской. При этом все его грани затерты, а это говорит о том, что его никогда не использовали для охоты и долгое время носили на теле. Вероятно, предмет имеет сакральный характер.

### В ГОСТИ К ДРЕВНИМ

– Соседство одного из крупнейших в России памятников эпохи позднего каменного века и средневековой крепости уникально, – считает директор Государственного музея-заповедника «Зарайский кремль» Кирилл Кондратьев. – Долгое время мы скептически относились к идее о том, что какие-то следы стоянки уцелели, ведь кремль был очень плотно застроен. Но оказалось, что один памятник проникает в другой, и для нас очень важно продолжить работу по сохранению и изучению стоянки. Сейчас раскопки в Зарайском кремле проводятся в рамках комплексной реставрации его башен. Все найденные артефакты можно увидеть в Зарайском музее – археологической коллекции отведен отдельный зал. Но и это еще не все.

– В перспективе мы рассчитываем, что один из раскопок внутри Зарайского кремля будет музеефицирован, и все желающие смогут увидеть, как выглядят остатки древнейшего поселения на территории Московской области, – пообещал Кондратьев.



ФОТО: КИРИЛЛ ИСКОЛЬДСКИЙ

Мужская сборная России сделала два важных шага на пути к финальному турниру Кубка мира, который пройдет осенью следующего года в Китае. обыграв на выезде сборную Финляндии, а затем разгромив в Химках соперников из Чехии, наша команда оказалась очень близка к тому, чтобы попасть в число сильнейших команд планеты.

ВЛАДИМИР СЕРОВ

### СТРАСТИ ПО БОЛОМБОУ

Перед этими матчами подопечные главного тренера Сергея Базаревича находились не в самом комфортном положении. Россияне хотя и занимали третье место в своей группе, которое дает право на выход в финальную часть Кубка мира, были вынуждены отражать нападки конкурентов из Финляндии и Болгарии. Ситуацию осложняли серьезные кадровые проблемы. Так, перелом мизинца левой руки вывел из игры капитана сборной страны Алексея Шведа. Его партнер по подмосковным «Химкам» Андрей Зубков был вынужден остаться в расположении клуба из-за предстоящего матча Евролиги против греческого «Панатинаикоса».

В том числе и по этой причине руководители нацио-

нальной команды решили включить в состав Джоэля Болломбой. У этого темнокожего нападающего интересная судьба: он имеет конголезские корни, родился на Украине, а большую часть своей карьеры провел в США. Несколько недель назад Болломбой получил российское гражданство, что

# Вот так наХИМичили!

**БАСКЕТБОЛ ]**  
Поддержка переполненного зала в Химках помогла сборной России одержать важную победу

Натурализованный центровый Джоэль Болломбой оправдал доверие и принес команде 15 очков

ФОТО: РАМИЛЬ СИТДИКОВ/РИА НОВОСТИ



### ТУРНИРНАЯ ТАБЛИЦА. ГРУППА «К»

Команды	Матчи	Очки
1. Франция	10	19
2. Чехия	10	17
3. Россия	10	16
4. Финляндия	10	15
5. Болгария	10	14
6. Босния и Герцеговина	10	12

дает ему право выступать за сборную страны. Однако приглашение новичка вызвало неоднозначную реакцию. Общее мнение на правах капитана выразил Алексей Швед: «Я никогда не слышал о баскетболисте с такой фамилией. И не очень понимаю, на каком основании он будет защищать спортивную честь нашей страны».

Выездной матч против сборной Финляндии Болломбой провел на скамейке запасных. Эта встреча имела огромное значение: два претендента на последнюю вакантную путевку в финальную часть Кубка мира сошлись в очном споре. Практически всю игру россияне были вынуждены догонять соперника. Однако перед самой сиреной наша команда сумела сравнять счет, а в овертайме все-таки вырвала победу – 77:75.



Роман ТЕРЮШКОВ,  
министр физической культуры и спорта Московской области:

### ПРЯМАЯ РЕЧЬ

– СБОРНАЯ РОССИИ ВЫИГРАЛА У СОПЕРНИКОВ ИЗ ЧЕХИИ, ВЗЯВ УБЕДИТЕЛЬНЫЙ РЕВАНШ ЗА ОБИДНОЕ ПОРАЖЕНИЕ В ПЕРВОМ КРУГЕ. Большой вклад в этот успех внесла подмосковная публика, которая отлично разбирается в баскетболе. На протяжении всего поединка болельщики в Химках без устали поддерживали нашу команду, гнали ее вперед. Надеюсь, эта победа россиян станет важным шагом на пути к финальному турниру Кубка мира в Китае.

### БЛАГОДАРНОСТЬ БОЛЕЛЬЩИКАМ

Атаку финнов на российские позиции удалось отбить, но это только половина дела. Теперь необходимо было обыгрывать сборную Чехии. В качестве места проведения матча выбрали Баскетбольный центр «Химки». Его трибуны вмещают 3500 болельщиков, зато регулярно заполняются до отказа. Кроме того, подмосковная публика известна тем, что отчаянно поддерживает своих вне зависимости от счета на табло. Да и в нюансах игры она разбирается.

В своем выборе руководители Российской федерации баскетбола не ошиблись. Болельщики в Химках стали шестым игроком сборной. Благодаря их усилиям хозяева паркета ни на минуту не позволили соперникам усомниться в своем преимуществе. Крупная победа со счетом 81:61 позволила россиянам закрепиться в турнирной таблице своей группы на третьей позиции.

– Хочу отметить зрителей, которые пришли на матч. Поддержка родных стен в значительной степени помогла нам достичь успеха, – поблагодарил болельщиков от имени команды Сергей Базаревич.

До завершения отборочного турнира сборной России осталось провести две встречи: 21 февраля она сыграет на выезде с Болгарией, а 24 февраля примет у себя Финляндию. По предварительной информации, этот поединок может также пройти в Химках.

### женский хоккей СБОРНАЯ ПОБЕЖДАЕТ В КАНАДЕ



Женская национальная команда по хоккею под руководством Алексея Чистякова одержала победу над клубом НХЛ «Баффало Бьютс» в третьем матче выставочной серии (4:1). Напомним, до этого россиянки, в составе которых выступают шесть игроков дмитровского «Торнадо», переиграли «Баффало» (4:3) и уступили вице-чемпионкам женской НХЛ (1:7). В последней встрече подмосковные игроки отличились результативными действиями – шайба на счету Алены Старовойтовой, а ассист – у Елены Дергачевой.

### баскетбол «СПАРТА» ЗАЗЫВАЕТ БОЛЕЛЬЩИКОВ



Дворца спорта «Видное» и постарается взять у полек реванш за ноябрьское поражение на выезде (76:88). Польский клуб и «спартанки» делят первое место в группе: и те, и другие победили в трех встречах из четырех, а потому имеют по семь очков в копилке.

### футбол «ХИМКИ» ПЛАНИРУЮТ УСИЛЕНИЕ



Главный тренер футбольных «Химок» Игорь Шалимов поставил своей команде оценку «удовлетворительно» за первую часть сезона ФНЛ. Наставник «красно-черных» заявил, что его игроки были хорошо готовы физически, о чем свидетельствует небольшое количество мышечных травм осенью. Тем не менее Шалимов считает, что в зимний трансферный период команде необходимо будет усилиться четырьмя-пятью игроками.

# Лидер принимает чемпиона

**ГАНДБОЛ** Пять причин, чтобы посетить главный матч месяца в Суперлиге



В стане «Спартак» много бывших игроков «Чеховских медведей»

ФОТО: ЕВГЕНИЯ НОВОЖЕНИНА/РИА НОВОСТИ

Роман ТЕРЮШКОВ, министр физической культуры и спорта Московской области:

**ПРЯМАЯ РЕЧЬ**

– ПОСЛЕДНИЙ МАТЧ ЗА СУПЕРКУБОК МЕЖДУ «ЧЕХОВСКИМИ МЕДВЕДЬМИ» И «СПАРТАКОМ» СТАЛ УКРАШЕНИЕМ РОССИЙСКОГО ГАНДБОЛА. Игра подарила всем поклонникам ручного мяча закрученный сюжет и не отпустила до последних секунд. Противостояние этих двух команд за последний год уже стало визитной карточкой отечественного гандбола. Это была их шестая встреча, предстоят еще минимум две в нынешнем чемпионате России. Пока же команда Владимира Максимова побеждает и сохраняет пальму первенства в России.

В минувший уикенд «Чеховские медведи» завершили выступление в нынешнем сезоне Лиги чемпионов и теперь могут полностью сконцентрироваться на чемпионате России. Уже послезавтра действующий чемпион страны отправится в логово основного конкурента в битве за золотые медали – московского «Спартак». «Подмосковье сегодня» объясняет, почему на бойню «медведей» и «гладиаторов» обязательно нужно отправиться после окончания трудовой недели.

АНДРЕЙ СИМОНОВ

## ПРИЧИНА 1. ТУРНИРНАЯ ТАБЛИЦА

С 2002 года «Чеховские медведи» не оставляли соперникам даже мизерного шанса на победу в чемпионате, од-

нако в прошлом году «Спартак» эту тенденцию прервал. «Медведи» в итоге победили в «регулярке», но «красно-белые» выглядели не менее убедительно по ходу сезона. Перед предстоящей очной встречей в чемпионате лидируют спартаковцы, на счету которых 16 очков в девяти встречах. У чеховцев, идущих следом, на одно поражение больше и на два очка меньше, а потому в Крылатском клубы сразятся за промежуточное первое место в Суперлиге.

## ПРИЧИНА 2. ИСТОРИЯ ПРОТИВОСТОЯНИЯ

В прошлом сезоне команды мистическим образом свели два матча «регулярки» к одинаковым ничейным счетам – 31:31. В финальной серии чемпионата дважды победили чеховцы: в гостях 24:21 и дома 35:29. Кроме того, в мае «Чеховские медведи» обыгра-

ли «красно-белых» в финале Кубка России (26:24), а в сентябре – в Суперкубке страны (22:21). Как видно по счетам большинства матчей, «Спартак» за свою короткую историю так ни разу и не смог переиграть команду Владимира Максимова, однако был экстремально близок к победе.

## ПРИЧИНА 3. ФИЛОСОФИЯ КОМПЛЕКТАЦИИ

«Чеховские медведи» – это клуб с выстроенной системой подготовки молодежи, чьи воспитанники играют в разных частях Европы. Гандбольный «Спартак» появился в Москве летом 2017 года по инициативе Федерации гандбола России, и многие считают его «клубом-однодневкой». В стане столичной команды немало ветеранов из других коллективов, в том числе и бывших «медведей». Чеховцы, напротив,

уже много лет делают ставку на доморощенную молодежь.

## ПРИЧИНА 4. СОСТАВ «СПАРТАКА»

Эта причина напрямую вытекает из предыдущей. Полтора года назад ряд стареющих, но вместе с тем крутых игроков из Чехова отправились в «Спартак». Бывший капитан «мишек» Дмитрий Ковалев, Александр Черноиванов, Олег Скопинцев, Дмитрий Шелестюков, Александр Деревень – все они в разное время играли в Чехове и, скорее всего, сыграют против подмосковной молодежи послезавтра.



навигация

7 декабря в 19.30. Москва, ул. Островная, 7 (ДС «Динамо» в Крылатском). Вход – 100-1000 рублей.

## ПРИЧИНА 5. ВОЙНА ДВУХ ТРЕНЕРОВ

Матчи команд Владимира Максимова и Василия Филиппова – это противостояние учителя и ученика, опыта и свежих тренерских идей. Наставник «Спартак» ранее выступал за подмосковный клуб и потому отлично знает тренерский стиль Максимова. В противовес этому одним из главных качеств Владимира Максимова можно назвать умение мотивировать игроков. Благодаря ему «Чеховские медведи» и одержали победы в последних двух матчах Лиги чемпионов, которые уже не влияли на выход из группы. При относительном равенстве сил в ближайшей встрече именно нестандартные тренерские решения и эмоциональный настрой команд определяют результат матча.

## активный отдых

### БАЛАШИХА ЗАЛЕДЕНЕЕТ



Во дворах и на стадионах Балашихи заливают порядка 30 катков и хоккейных коробок. Семь из них будут работать на базе спортивных комплексов и стадионов, более 20 – во дворах. Хоккейные коробки заливают во дворах на улицах Первомайской, Саввинской, Береговой, Твардовского, Спортивной, Зеленой, а также в микрорайонах Железнодорожный, Купавна, Гагарина, Северный, Новое Измайлово, Кучино и по другим адресам. Большие катки на стадионах заливают на улицах Разина, Пушкинской и Саввинской. 13 декабря в парке «Пехорка» откроется первый в муниципалитете каток с искусственным льдом площадью более 700 кв. м.

## ЗОЖ

### ПОДОЛЬСК ПРИОБЩАЮТ К ГИМНАСТИКЕ



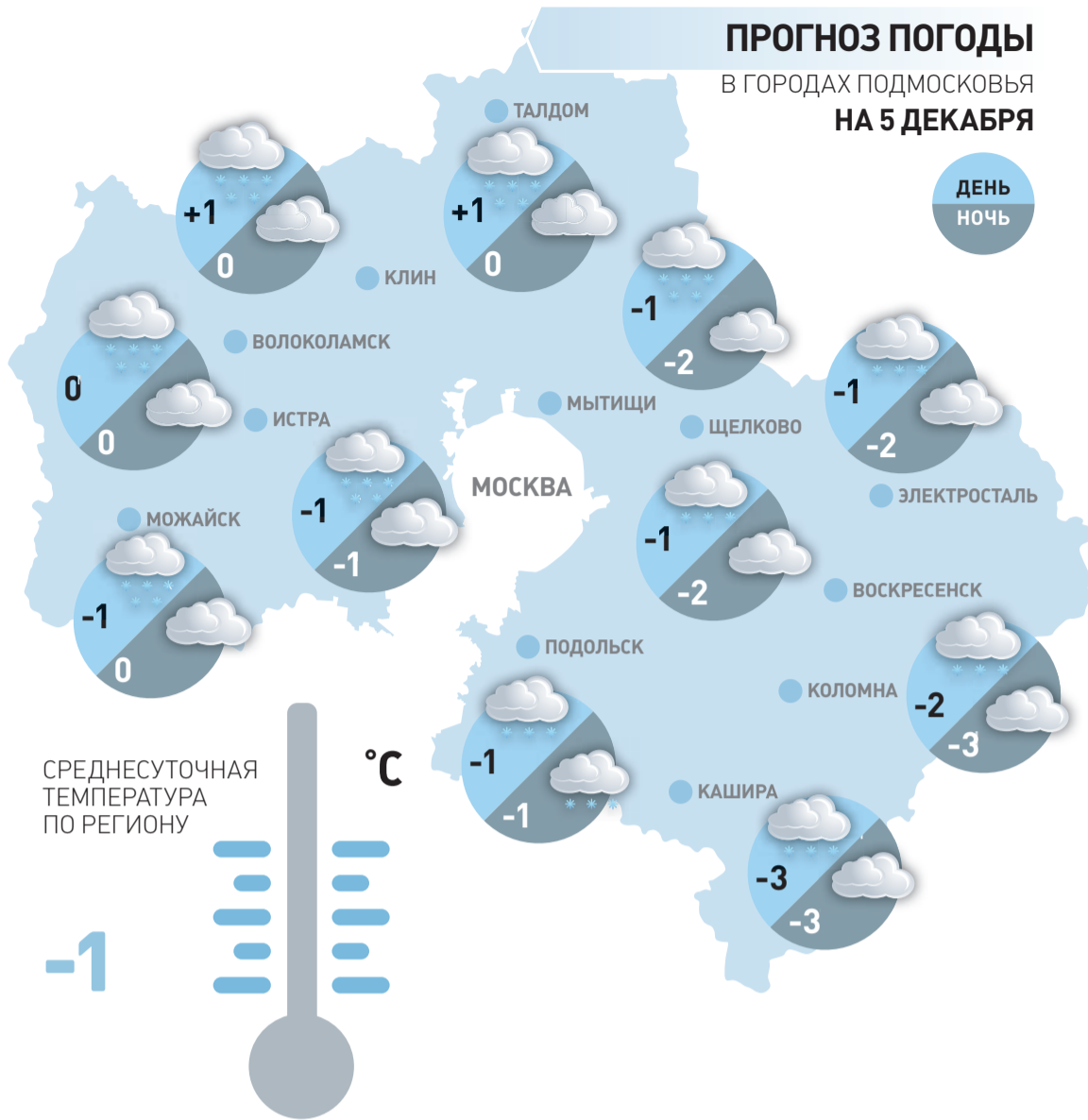
Все желающие смогут принять участие в занятиях гимнастикой цигун в парке имени Виктора Талалихина в Подольске. Учитель Александр Иванов и организатор занятий Татьяна Калина объявили, что занятия, как и летом, будут проходить на свежем воздухе и будут бесплатными. Время начала тренировок – каждую субботу в 9 утра. Гимнастика цигун – это китайский комплекс упражнений, выполняемых преимущественно с оздоровительными и терапевтическими целями. Цигун – это простые с виду дыхательные упражнения, которые благотворно влияют на организм человека.

## достижения

### ДМИТРОВСКАЯ ТЕННИСИСТКА ОЗОЛОТИЛАСЬ



Дарья Кружкова из Дмитрова успешно выступила на международных соревнованиях по теннису в составе сборной России. В чешском Миловице Дарья завоевала золотую медаль в парном разряде вместе с бельгийкой Ларой Солден. Примечательно, что до этого теннисистки встретились в полуфинальном матче одиночного разряда, и в нем победу одержала более опытная бельгийка.



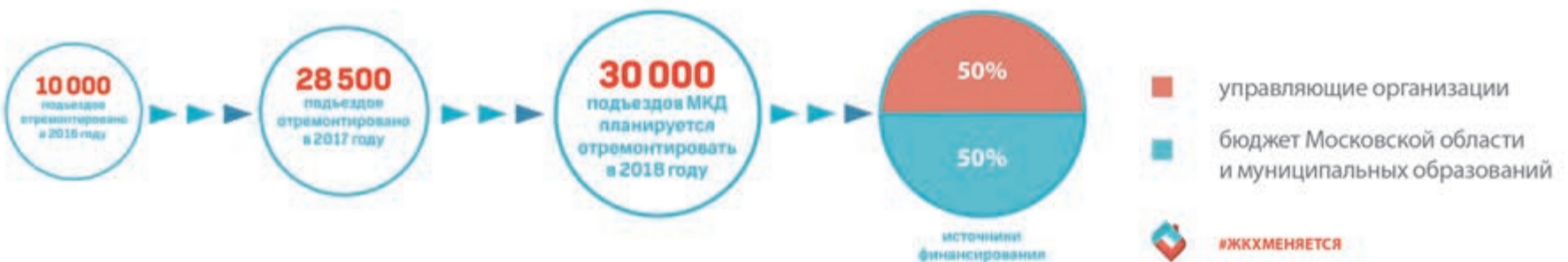
## ПРОГРАММА ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОФИНАНСИРОВАНИЮ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ПОДЪЕЗДОВ «МОЙ ПОДЪЕЗД»

### Как стать участником программы?

- ✓ Провести собрание жильцов
- ✓ Принять решение о софинансировании работ
- ✓ Передать решение в управляющую компанию

### Какие работы проводятся?

- Ремонт входной группы с заменой входной двери
- Восстановление плиточного покрытия, ремонт стен и потолков
- Ремонт осветительных приборов и монтаж проводов в короба
- Ремонт (замена) клапанов мусоропровода
- Замена почтовых ящиков
- Замена оконных блоков



АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ И ПРАВИЛА ВСТУПЛЕНИЯ В ПРОГРАММУ «МОЙ ПОДЪЕЗД» ЧИТАЙТЕ НА САЙТЕ: [МЕНЯЕМПОДЪЕЗДЫ.РФ](http://МЕНЯЕМПОДЪЕЗДЫ.РФ)

### ЕЖЕДНЕВНЫЕ НОВОСТИ. ПОДМОСКОВЬЕ

Издается с 18 июля 1918 года. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу 8 июня 2016 года. Свидетельство о регистрации средства массовой информации: ПИ № ТУ 50-02357

Директор — ГЕРАСИМЕНКО С.А.

Учредители: Правительство Московской области, Московская областная Дума, ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Главный редактор — ПОПОВ И.А.  
Заместитель главного редактора — РЕПКИН И.Г.  
Заместитель главного редактора, ответственный секретарь — ПОЗГЛИ О.В.  
Заведующий отделом электронного набора и верстки — БАТЛУК Г.Н.  
Заведующий отделом корректуры — ГОРБАЧЕВА Л.А.

Газета выходит пять раз в неделю. При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Материалы в рубриках «Мнение руководителя», «Факт», «Профиль компании», «Новости компании», «Главы говорят», «Поздравление», «Юбилей», «Крулый план», «Спросите у «Мособлгаза», «Личные финансы», «Информация» публикуются на коммерческой основе. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ: +7 (495) 249-44-92; e-mail: commerce@mrm-agency.ru

РЕКЛАМА: Агентство «Реклама Подмосковья»; Тел.: +7 (495) 660-22-17; e-mail: sea@kupislonn.info

ОТДЕЛ РАСПРОСТРАНЕНИЯ: +7 (495) 249-44-93; +7 (495) 249-44-94 e-mail: distribution@obnews.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 123007, г. Москва, ул. 1-я Магистральная, д.14, стр.8 Тел.: +7 (495) 249-44-92

Газета сверстана в компьютерном центре Издательского дома «Подмосковье». Отпечатана в АО «ПК «ЭКСТРА М», 143405, Московская область, г.о. Красногорск, автодорога «Балтия», 23 км, владение 1, дом 1

АДРЕС ДЛЯ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ: 123022, г. Москва, ул. 1905 года, д. 7, а/я 5 e-mail: mosregtoday@mosregtoday.ru, enp@obnews.ru. Страница в Интернете: [www.mosregtoday.ru](http://www.mosregtoday.ru)

Тираж 79800. Заказ № 18-11-00357. Цена свободная.

На основании статьи 42 Федерального закона «О СМИ» редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

ABC Тираж сертифицирован Бюро тиражного аудита — www.press-abc.ru



# Официальное Подмосковье

Закон Московской области

**О внесении изменений в Закон Московской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

**Статья 1**

Внести в Закон Московской области № 213/2017-ОЗ «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями, внесенными Законом Московской области № 57/2018-ОЗ) следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1: в пункте 1: цифры «110 228 427,3» заменить цифрами «113 512 430,3»; цифры «7 240 786,0» заменить цифрами «10 524 789,0»; в пункте 2 цифры «110 789 271,0» заменить цифрами «114 146 555,1»; в пункте 3 цифры «560 843,7» заменить цифрами «634 124,8»;
- 2) в части 4 статьи 6 цифры «18 951 699,4» заменить цифрами «22 405 821,0»;
- 3) статью 7 дополнить частями 9 и 10 следующего содержания: «9. Установить, что остатки межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области по состоянию на 1 января 2018 года в сумме 73 227,0 тыс. рублей, образовавшиеся в результате неполного их использования в 2017 году на финансирование территориальной программы обязательного медицинского страхования в дополнение к базовой программе обязательного медицинского страхования, направляются в текущем финансовом году на те же цели.
10. Установить, что остатки субвенций из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в сумме 54,1 тыс. рублей, неиспользованные по состоянию на 1 января 2018 года, направляются на увеличение бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение выплат персоналу Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области.»;
- 4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Закону;
- 5) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Закону;
- 6) в наименовании приложения 4 слова «2019 год и 2020 годов» заменить словами «2019 и 2020 годов»;
- 7) приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Закону;
- 8) приложение 9 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему Закону;
- 9) приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему Закону.

**Статья 2**

Настоящий Закон вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор Московской области  
**А.Ю. ВОРОБЬЕВ**

27 ноября 2018 года  
№ 193/2018-ОЗ  
Принят постановлением  
Московской областной Думы  
от 08.11.2018 № 11/66-П

Приложение 1  
к Закону Московской области  
«О внесении изменений в Закон  
Московской области «О бюджете  
Территориального фонда обязательного  
медицинского страхования  
Московской области на 2018 год  
и на плановый период 2019 и 2020 годов»

«Приложение 1  
к Закону Московской области  
«О бюджете Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
Московской области на 2018 год  
и на плановый период 2019 и 2020 годов»

**Доходы бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области на 2018 год**

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименования доходов	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	595 029,6
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	557,3
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2,2
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2,2
395 1 13 01999 09 0000 130	Прочие доходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования от оказания платных услуг (работ)	2,2
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	555,1
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	555,1
395 1 13 02999 09 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	555,1
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	68 855,6
000 1 16 20000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов государственных внебюджетных фондов)	7 783,8
395 1 16 20040 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	7 783,8
000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	4 747,3

395 1 16 21090 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	4 747,3
000 1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	1,1
000 1 16 23090 09 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	1,1
395 1 16 23092 09 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств территориальных фондов обязательного медицинского страхования	1,1
000 1 16 32000 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	55 238,9
395 1 16 32000 09 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	55 238,9
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 084,5
395 1 16 90090 09 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	1 084,5
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	525 616,7
000 1 17 06000 00 0000 180	Прочие неналоговые поступления в бюджеты государственных внебюджетных фондов	525 616,7
395 1 17 06040 09 0000 180	Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	525 616,7
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	112 917 400,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	112 916 990,6
000 2 02 50000 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	111 405 116,6
395 2 02 50202 09 0000 151	Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	572 400,0
395 2 02 50203 09 0000 151	Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	10 521 279,0
395 2 02 55093 09 0000 151	Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	89 786 648,6
000 2 02 59999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	10 524 789,0
395 2 02 59999 09 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	10 524 789,0
000 2 02 90000 00 0000 151	Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	1 511 874,0
000 2 02 90020 00 0000 151	Прочие безвозмездные поступления от бюджетов субъектов Российской Федерации	1 511 874,0
395 2 02 90029 09 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования от бюджетов субъектов Российской Федерации	1 511 874,0
000 2 04 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	410,1
000 2 04 09000 09 0000 180	Безвозмездные поступления негосударственных организаций в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	410,1
395 2 04 09099 09 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	410,1
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>113 512 430,3</b>

Приложение 2  
к Закону Московской области  
«О внесении изменений в Закон  
Московской области «О бюджете  
Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
Московской области на 2018 год  
и на плановый период 2019 и 2020 годов»

«Приложение 3  
к Закону Московской области  
«О бюджете Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
Московской области на 2018 год  
и на плановый период 2019 и 2020 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Московской области					114 146 555,1
Общегосударственные вопросы	01				901 044,6
Другие общегосударственные вопросы	01	13			901 044,6
Государственная программа Московской области «Здравоохранение Подмосковья» на 2014-2020 годы	01	13	01 0 00 00000		901 044,6
Подпрограмма «Реализация Московской областной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в части обязательного медицинского страхования»	01	13	01 8 00 00000		901 044,6

Основное мероприятие «Обеспечение исполнения функций при реализации полномочий Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области»	01	13	01 8 02 00000		901 044,6
Дополнительное финансовое обеспечение административно-управленческой деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области	01	13	01 8 02 06050		18 664,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 8 02 06050	100	16 640,3
Расходы на выплаты персоналу государственных внебюджетных фондов	01	13	01 8 02 06050	140	16 640,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 8 02 06050	200	2 023,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 8 02 06050	240	2 023,7
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территории субъектов Российской Федерации	01	13	01 8 02 50930		882 380,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 8 02 50930	100	618 965,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 8 02 50930	200	240 300,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 8 02 50930	240	240 300,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	01 8 02 50930	300	22 537,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	13	01 8 02 50930	320	22 537,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 8 02 50930	800	578,3
Исполнение судебных актов	01	13	01 8 02 50930	830	234,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 8 02 50930	850	344,2
Здравоохранение	09				113 245 510,5
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			113 245 510,5
Государственная программа Московской области «Здравоохранение Подмосковья» на 2014-2020 годы	09	09	01 8 00 00000		113 245 510,5
Подпрограмма «Реализация Московской областной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в части обязательного медицинского страхования»	09	09	01 8 01 00000		112 264 233,8
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение мероприятий Московской областной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в том числе Московской областной программы обязательного медицинского страхования»	09	09	01 8 01 00000		112 264 233,8
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территории субъектов Российской Федерации (в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования) за счет иных источников	09	09	01 8 01 00010		157 610,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	01 8 01 00010	300	157 610,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	09	01 8 01 00010	320	157 610,8
Оказание медицинской помощи застрахованным лицам по программе обязательного медицинского страхования в других субъектах Российской Федерации	09	09	01 8 01 00020		10 542 184,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	01 8 01 00020	300	10 542 184,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	09	01 8 01 00020	320	10 542 184,9
Финансирование территориальной программы обязательного медицинского страхования в дополнение к базовой программе обязательного медицинского страхования	09	09	01 8 01 06020		10 594 506,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	01 8 01 06020	300	10 594 506,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	09	01 8 01 06020	320	10 594 506,0
Дополнительное финансирование территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	09	09	01 8 01 06030		572 400,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	01 8 01 06030	300	572 400,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	09	01 8 01 06030	320	572 400,0
Финансовое обеспечение медицинской помощи, оказываемой гражданам, не идентифицированным и не застрахованным по программе обязательного медицинского страхования	09	09	01 8 01 06040		1 493 210,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	01 8 01 06040	300	1 493 210,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	09	01 8 01 06040	320	1 493 210,0
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территории субъектов Российской Федерации	09	09	01 8 01 50930		88 904 322,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	01 8 01 50930	300	79 404 322,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	09	01 8 01 50930	320	79 404 322,1
Межбюджетные трансферты	09	09	01 8 01 50930	500	9 500 000,0

5 декабря 2018 г. Среда № 229 (4395)

Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	09	09	01 8 01 50930	580	9 500 000,0
Основное мероприятие «Организация дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования»	09	09	01 8 03 00000		981 276,7
Финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования	09	09	01 8 03 06060		981 276,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	01 8 03 06060	300	981 276,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	09	01 8 03 06060	320	981 276,7
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>114 146 555,1</b>

Приложение 3  
к Закону Московской области  
«О внесении изменений в Закон  
Московской области «О бюджете  
Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
Московской области на 2018 год  
и на плановый период 2019 и 2020 годов»

«Приложение 7  
к Закону Московской области  
«О бюджете Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
Московской области на 2018 год  
и на плановый период 2019 и 2020 годов»

#### Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2018 год

Наименование межбюджетных трансфертов	Сумма (тыс. рублей)
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	112 916 990,6

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	111 405 116,6
в том числе:	
субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	89 786 648,6
межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	572 400,0
межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой обязательного медицинского страхования	10 521 279,0
прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	10 524 789,0
Прочие безвозмездные поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования от бюджетов субъектов Российской Федерации	1 511 874,0

Приложение 4  
к Закону Московской области  
«О внесении изменений в Закон  
Московской области «О бюджете  
Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
Московской области на 2018 год  
и на плановый период 2019 и 2020 годов»

«Приложение 9  
к Закону Московской области  
«О бюджете Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
Московской области на 2018 год  
и на плановый период 2019 и 2020 годов»

#### Межбюджетные трансферты, предоставляемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, на 2018 год

Наименование межбюджетных трансфертов	Сумма (тыс. рублей)
Межбюджетные трансферты	9 500 000,0

в том числе:	
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	9 500 000,0

Приложение 5  
к Закону Московской области  
«О внесении изменений в Закон  
Московской области «О бюджете  
Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
Московской области на 2018 год  
и на плановый период 2019 и 2020 годов»

«Приложение 11  
к Закону Московской области  
«О бюджете Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
Московской области на 2018 год  
и на плановый период 2019 и 2020 годов»

#### Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области на 2018 год

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма, (тыс. руб.)
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	634 124,8
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	634 124,8
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-
395 01 05 02 01 09 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	-
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	634 124,8
395 01 05 02 01 09 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	634 124,8

### Закон Московской области О внесении изменений в Закон Московской области «О Московском областном молодежном парламенте»

#### Статья 1

Внести в Закон Московской области № 40/2010-ОЗ «О Московском областном молодежном парламенте» (с изменениями, внесенными законами Московской области № 73/2013-ОЗ, № 105/2013-ОЗ, № 95/2014-ОЗ, № 100/2015-ОЗ, № 181/2016-ОЗ, № 88/2017-ОЗ, № 223/2017-ОЗ, № 99/2018-ОЗ) следующие изменения:

- часть 2 статьи 9 дополнить абзацем следующего содержания: «неудовлетворительная оценка деятельности члена Молодежного парламента в течение двух кварталов подряд.»;
- дополнить статьей 14<sup>1</sup> следующего содержания:  
**«Статья 14<sup>1</sup>. Оценка деятельности члена Молодежного парламента**

- В целях стимулирования надлежащего исполнения обязанностей члена Молодежного парламента и эффективной реализации полномочий Молодежного парламента ежемесячно осуществляется оценка деятельности члена Молодежного парламента (далее – оценка деятельности).
- Критерии и порядок проведения оценки деятельности устанавливаются Регламентом Молодежного парламента.
- Исполнение обязанностей члена Молодежного парламента может быть оценено «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

#### Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор Московской области  
**А.Ю. ВОРОБЬЕВ**

27 ноября 2018 года  
№ 203/2018-ОЗ  
Принят постановлением  
Московской областной Думы  
от 15.11.2018 № 32/67-П

### Закон Московской области О внесении изменений в Закон Московской области «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области»

#### Статья 1

Внести в Закон Московской области № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области (с изменениями, внесенными законами Московской области № 81/2011-ОЗ, № 103/2013-ОЗ) следующие изменения:

- в части 2 статьи 5 слова «Порядком принятия решений о разработке государственных программ Московской области, их формирования и реализации» заменить словами «Порядком разработки и реализации государственных программ Московской области.»;
- часть 3 статьи 6 после слов «статистической информации» дополнить словами «о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации.».

#### Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор Московской области  
**А.Ю. ВОРОБЬЕВ**

27 ноября 2018 года  
№ 204/2018-ОЗ  
Принят постановлением  
Московской областной Думы  
от 15.11.2018 № 8/67-П

### Закон Московской области О внесении изменения в Закон Московской области «О пожарной безопасности в Московской области»

#### Статья 1

Внести в Закон Московской области № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области» (с изменениями, внесенными законами Московской области № 130/2006-ОЗ, № 170/2007-ОЗ, № 70/2008-ОЗ, № 171/2013-ОЗ, № 62/2016-ОЗ, № 1/2017-ОЗ, № 219/2017-ОЗ, № 121/2018-ОЗ) следующее изменение:

часть 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:  
«1. Работники Противопожарной службы Московской области подлежат обязательному государственному личному страхованию за счет средств бюджета Московской области. Основания, условия и порядок обязательного государственного личного страхования работников устанавливаются федеральным законодательством, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Московской области.  
Объектами обязательного государственного личного страхования являются жизнь и здоровье работников Противопожарной службы Московской области при исполнении ими должностных обязанностей.  
Страховщиками по обязательному государственному личному страхованию работников Противопожарной службы Московской области могут быть страховые организации, имеющие лицензию на осуществление обязательного государственного страхования.

Страховщиками по обязательному государственному личному страхованию работников Противопожарной службы Московской области выбираются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Страхователем по обязательному государственному личному страхованию работников Противопожарной службы Московской области является центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, государственный орган Московской области, осуществляющий финансовое, материально-техническое и кадровое обеспечение мероприятий в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и областного характера и ликвидации их последствий.».

#### Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор Московской области  
**А.Ю. ВОРОБЬЕВ**

28 ноября 2018 года  
№ 207/2018-ОЗ  
Принят постановлением  
Московской областной Думы  
от 22.11.2018 № 10/68-П

### Закон Московской области Об установлении коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда Московской области, на 2019 год

#### Статья 1

Настоящим Законом в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации устанавливается коэффициент, отражающий региональные особенности рынка труда Московской области, на 2019 год.

#### Статья 2

Установить коэффициент, отражающий региональные особенности рынка труда Московской области, на 2019 год в размере 2,28938.

#### Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Губернатор Московской области  
**А.Ю. ВОРОБЬЕВ**

28 ноября 2018 года  
№ 208/2018-ОЗ  
Принят постановлением  
Московской областной Думы  
от 22.11.2018 № 16/68-П

### Закон Московской области Об утверждении заключения Дополнительного соглашения от 28 августа 2018 г. № 4 к Соглашению от 7 октября 2010 г. № 01-01-06/06-368 о предоставлении бюджету Московской области из федерального бюджета бюджетного кредита для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения)

#### Статья 1

В соответствии с подпунктом «з» пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и подпунктом «о» пункта 2 статьи 42 Устава Московской области утвердить заключение Дополнительного соглашения от 28 августа 2018 г. № 4 к Соглашению от 7 октября 2010 г. № 01-01-06/06-368 о предоставлении бюджету Московской области из федерального бюджета бюджетного кредита для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения) между Министерством финансов Российской Федерации и Министерством экономики и финансов Московской области.

#### Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор Московской области  
**А.Ю. ВОРОБЬЕВ**

28 ноября 2018 года  
№ 206/2018-ОЗ  
Принят постановлением  
Московской областной Думы  
от 22.11.2018 № 4/68-П

### Закон Московской области О внесении изменения в Закон Московской области «О государственных аварийно- спасательных службах Московской области и социальной поддержке спасателей»

#### Статья 1

Внести в Закон Московской области № 129/2005-ОЗ «О государственных аварийно-спасательных службах Московской области и социальной поддержке спасателей» (с изменениями, внесенными законами Московской области № 132/2006-ОЗ, № 192/2006-ОЗ, № 101/2007-ОЗ, № 171/2013-ОЗ, № 98/2018-ОЗ) следующее изменение:

абзац шестой части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:  
«Страховщики для осуществления страхования спасателей Московской области определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

#### Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор Московской области  
**А.Ю. ВОРОБЬЕВ**

28 ноября 2018 года  
№ 209/2018-ОЗ  
Принят постановлением  
Московской областной Думы  
от 22.11.2018 № 22/68-П

5 декабря 2018 г. Среда № 229 (4395)

Постановление Правительства Московской области  
от 26.06.2018 № 409/22 г. Красногорск

**Об осуществлении компенсации имущества, подлежащего сносу и (или) восстановлению при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) линейных объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, финансирование которых осуществляется за счет средств Дорожного фонда Московской области, собственникам инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, а также субъектам естественной монополии в сфере железнодорожных перевозок, являющимся собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления компенсации имущества, подлежащего сносу и (или) восстановлению при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) линейных объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, финансирование которых осуществляется за счет средств Дорожного фонда Московской области, собственникам инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, а также субъектам естественной монополии в сфере железнодорожных перевозок, являющимся собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта (далее – Порядок).

2. В случае отсутствия в проектной документации, получившей до 01.04.2019 положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости, положений о компенсации имущества, подлежащего сносу и (или) восстановлению при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) линейных объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, финансирование которых осуществляется за счет средств Дорожного фонда Московской области, (далее – компенсация), собственникам инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, а также субъектам естественной монополии в сфере железнодорожных перевозок, являющимся собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта (далее – собственник имущества), центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, осуществляющий функции государственного заказчика при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) указанных линейных объектов, либо государственное казенное, бюджетное или автономное учреждение Московской области, государственное унитарное предприятие Московской области, в установленном порядке получающее субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Московской области, или в установленном порядке выполняющее полномочия государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Московской области государственных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Московской области, производит выплату компенсации в соответствии с Порядком.

3. Внести в Положение о Министерстве имущественных отношений Московской области, утвержденное постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.06.2008 № 485/21, от 25.08.2008 № 721/32, от 29.08.2008 № 752/33, от 08.12.2009 № 1089/52, от 29.12.2009 № 1177/55, от 13.04.2011 № 322/13, от 07.02.2012 № 135/4, от 08.06.2012 № 782/19, от 25.03.2013 № 204/11, от 21.10.2013 № 841/46, от 13.12.2013 № 1045/54, от 26.12.2013 № 1138/57, от 05.03.2014 № 121/6, от 08.10.2014 № 851/39, от 11.11.2014 № 952/43, от 24.12.2015 № 1322/49, от 11.04.2016 № 269/9, от 27.04.2016 № 328/10, от 01.08.2016 № 553/25, от 30.12.2016 № 1017/47, от 15.02.2017 № 111/6, от 04.07.2017 № 563/23, от 04.07.2017 № 565/23, от 13.07.2017 № 583/24, от 04.08.2017 № 633/26, от 31.10.2017 № 896/39), следующее изменение:

подпункт 13.11 пункта 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«на проведение оценки размера компенсации собственникам инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, а также субъектам естественной монополии в сфере железнодорожных перевозок, являющимся собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта, подлежащих сносу и (или) восстановлению в процессе строительства (реконструкции, капитального ремонта) линейных объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств Дорожного фонда Московской области.».

4. Министерству транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области после заключения соглашения с собственником имущества при строительстве линейных объектов обеспечить внесение соответствующих изменений в проектную документацию, предусмотренную в пункте 2 настоящего постановления, в части включения соответствующих затрат с получением положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости.

5. Министерству имущественных отношений Московской области в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления внести изменения в государственную программу Московской области «Управление имуществом и финансами Московской области» на 2018-2021 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 855/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Управление имуществом и финансами Московской области» на 2018-2021 годы», в части предусмотрения средств бюджета Московской области, необходимых для оценки размера компенсации собственнику имущества.

6. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Трескова И.Б.

Губернатор Московской области  
**А.Ю. ВОРОБЬЕВ**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 26.06.2018 № 409/22

**ПОРЯДОК**

осуществления компенсации имущества, подлежащего сносу и (или) восстановлению при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) линейных объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, финансирование которых осуществляется за счет средств Дорожного фонда Московской области собственникам инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, а также субъектам естественной монополии в сфере железнодорожных перевозок, являющимся собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления компенсации имущества, подлежащего сносу и (или) восстановлению при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) линейных объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, финансирование которых осуществляется за счет средств Дорожного фонда Московской области (далее – компенсация) собственникам инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, а также субъектам естественной монополии в сфере железнодорожных перевозок, являющимся собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

имущество - подлежащие сносу и (или) восстановлению инженерные сети и сооружения, сооружения связи, линии связи и сети связи, объекты недвижимого имущества, входящие в состав объектов железнодорожного транспорта при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) линейных объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, финансирование которых осуществляется за счет средств Дорожного фонда Московской области;

технические условия – технический документ, содержащий основные технические решения и инженерно-технические требования к организации и производству работ для переустройства коммуникаций в месте пересечения с Объектом капитального строительства.

3. Компенсация предоставляется собственникам инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, а также субъектам естественной монополии в сфере железнодорожных перевозок, являющимся собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта, подлежащих сносу и (или) восстановлению при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) линейных объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств Дорожного фонда Московской области (далее – собственник имущества).

4. Компенсация собственникам имущества производится центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим функции государственного заказчика при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) линейных объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств Дорожного фонда Московской области, либо государственным казенным, бюджетным или автономным учреждением Московской области, государственным унитарным предприятием Московской области при предоставлении им в установленном порядке субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Московской области или при передаче в установленном порядке полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Московской области государственных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Московской области (далее – государственный заказчик).

5. Собственник имущества представляет государственному заказчику следующие документы:

а) перечень имущества;

б) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на имущество либо копии иных документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие, возникновение, переход права на имущество;

в) письмо-подтверждение о выполнении работ по сносу и (или) восстановлению имущества собственными силами или силами государственного заказчика.

6. При выполнении работ по сносу и (или) восстановлению имущества собственником имущества собственными силами компенсация включает убытки и затраты в виде расходов:

а) на выполнение работ по сносу и (или) восстановлению имущества собственника (включая выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, подготовку рабочей документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, выполнение строительно-монтажных работ);

б) связанных с восстановлением процесса функционирования инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта, и обязательных платежей, связанных с осуществлением государственной регистрации прав собственника на восстановленное имущество и постановкой его на кадастровый учет;

в) связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей.

7. При выполнении работ по сносу и (или) восстановлению имущества силами государственного заказчика компенсация собственнику имущества включает убытки и затраты в виде расходов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 6 Порядка.

8. Размер компенсации собственнику имущества определяется на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации (далее – отчет об оценке), заказчиком которого является уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере имущественно-земельных отношений.

Затраты, связанные с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей, определяются в соответствии с Порядком расчета размера компенсации затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей, согласно приложению к настоящему Порядку.

Увеличение размера компенсации, определенного на основании отчета об оценке, не допускается.

9. Предоставление компенсации государственным заказчиком собственнику имущества осуществляется на основании соглашения об осуществлении компенсации собственникам инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта, подлежащих сносу и (или) восстановлению в процессе строительства (реконструкции, капитального ремонта) линейных объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств Дорожного фонда Московской области (далее – Соглашение).

10. Соглашение о предоставлении компенсации заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (далее – Министерство), которое должно содержать, в том числе:

а) перечень имущества, подлежащего сносу и (или) восстановлению, сформированный на основании копий свидетельств о государственной регистрации права собственности на имущество либо копий иных документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие, возникновение, переход права на имущество;

б) информацию согласно проектной документации о линейном объекте дорожно-транспортной инфраструктуры, финансирование которого осуществляется за счет средств Дорожного фонда Московской области и в зону производства работ по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) которого попадает имущество, в связи с чем, возникает необходимость выноса его из зоны производства работ путем сноса и (или) восстановления, (далее – линейный объект);

в) положения, устанавливающие обязанности собственника имущества или государственного заказчика осуществить мероприятия по сносу и (или) восстановлению имущества на основании выполненных инженерных изысканий, разработанной и получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости;

г) порядок и сроки выполнения собственником имущества обязательств по восстановлению процесса функционирования имущества;

д) порядок и сроки выдачи собственником имущества государственному заказчику технических условий и разрешения на производство работ в охранной зоне имущества при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) в соответствии с техническими условиями;

е) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения о выплате собственнику имущества компенсации затрат и убытков, связанных со сносом и (или) восстановлением имущества, и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;

ж) порядок определения размера компенсации с обязательным этапом подготовки отчета об оценке;

з) сроки (порядок определения сроков) и порядок перечисления компенсации, а также положения, устанавливающие возможность перечисления компенсации частями;

и) порядок заключения дополнительного соглашения для уточнения окончательного размера подлежащей выплате собственнику имущества компенсации на основании отчета об оценке и сроков перечисления, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;

к) иные взаимные права и обязанности сторон Соглашения, возникающие в ходе осуществления мероприятий по сносу и (или) восстановлению имущества, подготовке инженерных изысканий, разработке проектной документации, получению на нее положительного заключения государственной экспертизы и результатов инженерных изысканий и положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости.

11. Расходы на выплату компенсаций собственникам имущества, включая стоимость проведения независимой оценки для определения размера компенсации, учитываются государственным заказчиком в общем объеме капитальных вложений по линейному объекту, финансирование которого осуществляется за счет средств Дорожного фонда Московской области, и включаются в предельную стоимость линейного объекта, с последующим уточнением их размера в ходе реализации Соглашения.

12. Перечисление компенсации государственным заказчиком осуществляется на счет собственника, открытый в кредитной организации Российской Федерации в сроки и размере, установленные Соглашением с учетом заключенного дополнительного соглашения после подготовки отчета об оценке и при условии включения расходов на выплату компенсации в проектную документацию линейного объекта.

Приложение  
к Порядку

**ПОРЯДОК**  
расчета размера компенсации затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей

Амортизационная группа	Срок полезного использования основных средств	Доля от суммы налога на прибыль организаций, подлежащая компенсации <sup>1</sup>
1-4	До 7 лет включительно	0%
5-8	Свыше 7 до 25 лет включительно	60%
9-10	Свыше 25 лет	85%

<sup>1</sup> Сумма налога на прибыль, от которой исчисляется доля, подлежащая компенсации, определяется в размере 20% от суммы денежной компенсации собственнику имущества в случае восстановления процесса функционирования инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта (без учета налога на добавленную стоимость), или в размере 20% от стоимости имущества, передаваемого собственнику в результате выполнения работ по восстановлению инженерных сетей и сооружений в рамках компенсации потерь собственников инженерных сетей и сооружений, подлежащих сносу и восстановлению в процессе строительства линейных объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств Дорожного фонда Московской области.

Порядок расчета размера компенсации затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей, распространяется на основные средства, удовлетворяющие одновременно следующим условиям:

- в отношении основных средств применяется линейный метод начисления амортизации;

- в отношении основных средств не применяются повышающие коэффициенты к норме амортизации.

ством промышленности и торговли Российской Федерации в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами, и освобождаемый от должности Губернатором Московской области.»;

2) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Министр имеет двух первых заместителей министра и пять заместителей министра.

Первые заместители министра, заместители министра назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о государственной гражданской службе.

В случае временного отсутствия министра по его поручению его обязанности, указанные в пункте 18 настоящего Положения, исполняет первый заместитель министра либо заместитель министра.».

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Буцаева Д.П.

Губернатор Московской области  
**А.Ю. ВОРОБЬЕВ**

Постановление Правительства Московской области  
от 02.10.2018 № 686/35 г. Красногорск

**О внесении изменений в Положение о Министерстве инвестиций и инноваций Московской области**

Правительство Московской области постановляет:

1. Внести в Положение о Министерстве инвестиций и инноваций Московской области, утвержденное постановлением Правительства Московской области от 14.06.2012 № 822/19 «Об установлении штатной численности и утверждении Положения о Министерстве инвестиций и инноваций Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 07.03.2013 № 136/9, от 26.11.2013 № 982/52, от 07.04.2014 № 224/7, от 16.05.2014 № 342/16, от 16.04.2015 № 261/14, от 14.07.2015 № 565/23, от 11.09.2015 № 795/34, от 18.12.2015 № 1249/48, от 16.02.2016 № 92/3, от 28.06.2016 № 503/22, от 26.12.2016 № 996/47, от 17.01.2017 № 19/2, от 27.06.2017 № 530/22, от 05.09.2017 № 736/32, от 04.12.2017 № 990/43, от 16.01.2018 № 20/2, от 18.07.2018 № 453/25), следующее изменение:

1) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Министерство возглавляет министр инвестиций и инноваций Московской области (далее – министр), назначаемый на должность Губернатором Московской области по согласованию с Московской областной Думой и Министер-

5 декабря 2018 г. Среда № 229 (4395)

Постановление  
Правительства Московской области  
от 08.10.2018 № 709/34 г. Красногорск

**Об утверждении документации  
по планировке территории для реконструкции мостового  
перехода через р. Пехорка на км 1,8 автомобильной дороги  
Марусино – Зенино – Некрасовка в городском округе Люберцы  
Московской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая решение Градостроительного совета Московской области от 08.08.2018, Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории для реконструкции мостового перехода через р. Пехорка на км 1,8 автомобильной дороги Марусино – Зенино – Некрасовка в городском округе Люберцы Московской области (далее – документация по планировке территории).

2. Главному управлению архитектуры и градостроительства Московской области в семидневный срок со дня принятия настоящего постановления направить главе городского округа Люберцы Московской области документацию по планировке территории.

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмоскowie», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Фомина М.А.

Губернатор Московской области  
**А.Ю. ВОРОБЬЕВ**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 08.10.2018 № 709/34

**Документация по планировке территории для реконструкции  
мостового перехода через р. Пехорка на км 1,8 автомобильной  
дороги Марусино – Зенино – Некрасовка в городском округе Люберцы  
Московской области**

Документация по планировке территории для реконструкции мостового перехода через р. Пехорка на км 1,8 автомобильной дороги Марусино – Зенино – Некрасовка в городском округе Люберцы Московской области (далее – документация по планировке территории) подготовлена в соответствии со Схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 № 230/8 «Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области», на основании государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 782/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса на 2017-2021 годы», распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 07.11.2017 31РВ-254 «О подготовке документации по планировке территории для реконструкции мостового перехода через р. Пехорка на км 1,8 автомобильной дороги Марусино – Зенино – Некрасовка в городском округе Люберцы Московской области».

Документация по планировке территории подготовлена обществом с ограниченной ответственностью Научно-производственное предприятие «Пассат» по заказу Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области с участием администрации городского округа Люберцы Московской области.

Документация по планировке территории подготовлена в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территории общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик планируемого развития территории.

Документация по планировке территории подготовлена с использованием материалов специализированных научно-исследовательских и проектных организаций, результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов.

Документация по планировке территории подготовлена в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории.

Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

Основная часть проекта планировки территории включает в себя:

1. Положение о размещении линейного объекта, в котором приведены: наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемого для размещения линейного объекта;

перечень муниципальных районов, городских округов в составе Московской области, перечень поселений, на территориях которых устанавливается зона планируемого размещения линейного объекта;

перечень координат характерных точек границы зоны планируемого размещения линейного объекта;

характеристика реорганизации инженерной инфраструктуры;

перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих переносу (перестройке) из зоны планируемого размещения линейного объекта;

перечень координат характерных точек красных линий (приложение к чертежу красных линий).

2. Графическую часть, включающую в себя: чертежи красных линий; чертежи границ зон планируемого размещения линейных объектов; чертежи границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (перестройке) из зон планируемого размещения линейных объектов.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя:

1) графическую часть, включающую в себя: схему расположения элементов планировочной структуры; схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории;

схему организации улично-дорожной сети и движения транспорта; схему размещения инженерных сетей и сооружений;

схему вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории;

схему границ зон с особыми условиями использования территории;

существующие и планируемые поперечные профили автомобильных дорог;

схему границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

схему конструктивных и планировочных решений;

планируемые поперечные профили.

2) пояснительную записку.

Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

Основная часть проекта межевания территории включает в себя:

1. Текстовую часть, в которой приведены: перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;

перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории;

перечень и сведения об изменяемых земельных участках;

каталог координат поворотных точек границ образуемых земельных участков.

2. Чертежи межевания территории.

Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

границы существующих земельных участков;

границы зон с особыми условиями использования территорий;

местоположение существующих объектов капитального строительства;

границы особо охраняемых природных территорий.

**Проект планировки территории**

Положение о размещении линейного объекта

Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемого для размещения линейного объекта

Реконструкция мостового перехода через р. Пехорка на км 1,8 автомобильной дороги Марусино – Зенино – Некрасовка на территории городского округа Люберцы.

Характеристики линейного объекта следующие:

протяженность – 0,302 км;

категория – магистральная улица районного значения транспортно-пешеходная;

количество полос движения – 4 шт.;

ширина проезжей части – 15,0 м;

минимальный радиус кривой в плане – 125 м;

тип дорожной одежды – капитальный;

расчетная скорость движения – 70 км/ч;

пропускная способность – 4000 приведенных автомобилей в час на полосу движения;

интенсивность движения – 2976 приведенных автомобилей в час, в сечении;

классификация автомобильной дороги по значению – региональная.

Перечень муниципальных районов, городских округов в составе Московской области, перечень поселений, на территориях которых устанавливается зона планируемого размещения линейного объекта

Размещение линейного объекта предусматривается на территории городского округа Люберцы Московской области.

Перечень координат характерных точек границы зоны планируемого размещения линейного объекта

В таблице 1 представлен перечень координат характерных точек границы зоны планируемого размещения линейного объекта.

Таблица 1  
Система координат МСК-50

Точка	X	Y
1	463525,69	2217367,87
2	463499,49	2217445,73
3	463500,89	2217461,98
4	463500,59	2217464,95
5	463502,04	2217471,96
6	463509,11	2217492,75

7	463509,97	2217481,85
8	463531,16	2217491,95
9	463591,59	2217592,02
10	463613,70	2217628,64
11	463598,01	2217638,49
12	463570,06	2217650,45
13	463566,40	2217640,68
14	463567,91	2217636,60
15	463534,53	2217587,77
16	463528,51	2217586,14
17	463510,98	2217559,92
18	463511,90	2217552,73
19	463505,05	2217539,51
20	463498,31	2217520,68
21	463493,88	2217501,18
22	463491,43	2217481,33
23	463491,91	2217461,34
24	463494,62	2217441,52
25	463499,42	2217422,11
26	463507,20	2217403,68
27	463515,85	2217385,65
28	463523,21	2217367,05

Характеристика реорганизации инженерной инфраструктуры

В проекте планировки территории в отношении инженерной инфраструктуры предусмотрены следующие мероприятия:

сбор, отвод и очистка поверхностного стока;

организация рельефа;

наружное электроосвещение;

видеонаблюдение;

перестройство и вынос инженерных коммуникаций, попадающих в зону производства строительных работ, в строгом соответствии с требованиями нормативных документов.

Для нормального функционирования и ввода в эксплуатацию реконструируемого моста через р. Пехорка предусмотрено строительство:

закрытой и открытой сети дождевой канализации;

водопротусных труб;

одного комплекса локальных очистных сооружений поверхностного стока;

обросного коллектора очищенного стока (самотечного);

кабельной линии электропередачи напряжением 10 кВ.

Для обеспечения требуемых условий эксплуатации и соответствующих параметров по надежности функционирования существующих инженерных коммуникаций предусмотрены перестройство и вынос из зоны строительства:

участков кабелей связи.

Таблица 2

Перестройство и строительство объектов инженерной инфраструктуры

№ п/п.	Объекты инженерной инфраструктуры	Мероприятия	Параметры планируемого развития инженерной инфраструктуры	Занимаемая территория, га
1	Организация поверхностного стока			
1.1	локальные очистные сооружения поверхностного стока с насосной станцией перекачки	строительство	1 объект	0,0250
1.2	закрытая сеть дождевой канализации	строительство	0,296 км	0,0118
1.3	обросной коллектор очищенных стоков	строительство	0,019 км	0,0010
1.4	водоотводные каналы и лотки	демонтаж	0,190 км	0,0512
2	Электроснабжение			
2.1	кабельные линии электропередачи напряжением 10 кВ от точки подключения до планируемой ТП (в границах разработки проекта планировки территории)	строительство	0,236 км (протяженность по трассе)	0,0118
2.2	сеть наружного освещения	строительство	0,574 км (протяженность по трассе)	0,0517
3	Видеонаблюдение			
3.1	воздушные линии связи	строительство	0,275 км	0,0248
4	Перестройство объектов инженерной инфраструктуры			
4.1	линии связи			
4.1.1	линейно-кабельные сооружения связи, трубы ПНД (закрытые переходы)	демонтаж строительство (по трассам)	0,245 км 0,266 км	0,0122 0,0133

Таблица 3

Основные технико-экономические показатели

Наименование	Единица измерения	Показатель
Инженерное обеспечение		
1. Водоотведение		
Среднегодовой объем поверхностных вод	тыс. куб. м/год	10,9
2. Электроснабжение		
Расчетная электрическая нагрузка планируемой сети наружного освещения	кВт	3,0

В полном объеме с перечнями координат, документацией по планировке территории, схемами и чертежами постановление размещено (опубликовано) на Интернет-портале правительства Московской области.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 10.10.2018 № 742/36

Постановление Правительства Московской области  
от 10.10.2018 № 742/36 г. Красногорск

**О внесении изменений в Положение о порядке оформления,  
государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр  
местного значения на территории Московской области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Законом Московской области № 39/2012-03 «О порядке предоставления участков недр местного значения» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о порядке оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Московской области, утвержденное постановлением Правительства Московской области от 31.12.2004 № 825/53 «Об утверждении Положения о порядке оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 02.09.2005 № 602/35, от 06.07.2009 № 544/26, от 05.07.2010 № 512/28, от 31.07.2012 № 959/27, от 12.05.2015 № 326/17) (далее – Изменения).

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмоскowie», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 1 Изменений.

Абзац третий пункта 1 Изменений вступает в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор Московской области  
**А.Ю. ВОРОБЬЕВ**

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о порядке оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Московской области

1. Пункт 1.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в объеме и для целей выполнения соответствующих работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.».

2. Пункт 2.4 признать утратившим силу.

3. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Аннулирование лицензии на пользование недрами осуществляется по решению уполномоченного органа о прекращении или досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».».

4. Абзац третий пункта 7.4 признать утратившим силу.

5 декабря 2018 г. Среда № 229 (4395)

Постановление Правительства Московской области  
от 25.09.2018 № 667/34 г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу Московской области  
«Предпринимательство Подмоскowie» на 2017-2021 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Предпринимательство Подмоскowie» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмоскowie» на 2017-2021 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2017 № 36/3, от 14.02.2017 № 97/6, от 21.03.2017 № 186/9, от 07.07.2017 № 581/19, от 16.08.2017 № 660/29, от 26.09.2017 № 783/35, от 17.10.2017 № 861/38, от 19.12.2017 № 1111/46, от 16.01.2018 № 19/2, от 13.02.2018 № 91/6, от 27.02.2018 № 126/8, от 29.05.2018 № 334/19, от 04.06.2018 № 357/20, от 11.09.2018 № 618/33).

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмоскowie», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор Московской области  
**А.Ю. ВОРОБЬЕВ**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 25.09.2018 № 667/34

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в государственную программу Московской области  
«Предпринимательство Подмоскowie» на 2017-2021 годы

1. Позицию «Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам:» раздела 1 «Паспорт государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмоскowie» на 2017-2021 годы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета Московской области	21 679 652,81	4 082 634,17	8 600 558,52	4 450 132,13	2 345 716,99	2 200 611,00
Средства федерального бюджета	7 533 005,20	1 335 651,10	1 528 234,70	1 591 125,90	1 628 105,40	1 449 888,10
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	167 957,03	19 571,02	59 527,24	46 397,90	40 485,87	1 975,00
Внебюджетные источники	195 018 501,88	51 372 460,18	53 251 774,60	34 071 399,00	30 288 777,50	26 034 090,60
Всего, в том числе по годам:	224 399 116,92	56 810 316,47	63 440 095,06	40 159 054,93	34 303 085,76	29 686 564,70

».

2. В разделе 11 «Подпрограмма I «Инвестиции в Подмоскowie»:  
а) позицию «Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:» подраздела 11.1 «Паспорт подпрограммы I «Инвестиции в Подмоскowie» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
Итого:		Всего в том числе:	29 779 663,23	30 041 218,26	2 716 633,73	594 402,66	211 428,60	63 343 346,48
		Средства бюджета Московской области	1 945 319,50	6 393 219,52	2 454 686,13	338 453,09	180 000,00	11 311 678,24

»;

б) в абзаце сто двенадцатом подраздела 11.2 «Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий» после слов «промышленных предприятий Московской области» дополнить словами «, в том числе»;  
в) в подразделе 11.4 «Перечень мероприятий Подпрограммы I»: строку 2 изложить в следующей редакции:

2	Основное мероприятие 2. Создание многопрофильных промышленных парков, технологических парков, промышленных площадок, деловых комплексов на территории Московской области	2017-2021	Итого									
				-	4 423 848,78	1 467 118,74	1 718 830,00	1 237 900,04	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	3 770 985,78	822 376,74	1 714 657,00	1 233 952,04	-	-		
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	-	8 863,00	742,00	4 173,00	3 948,00	-	-		
			Внебюджетные источники	-	644 000,00	644 000,00	-	-	-	-		

»;

строку 2.2 изложить в следующей редакции:

2.2	Создание промышленных парков на территории Московской области	2018-2021	Итого						Министерство инвестиций и инноваций Московской области, Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области	Создание (модернизация) инфраструктуры промышленных парков, привлечение резидентов промышленных парков. Подготовка документации по планировке территории для размещения промышленных парков	
				-	356 898,04	-	116 285,00	240 613,04			-
			Средства бюджета Московской области	-	356 898,04	-	116 285,00	240 613,04	-	-	
				-	305 914,04	-	65 302,00	-	-	-	
				-	50 983,00	-	50 983,00	-	-	-	

»;

строку 2.3 изложить в следующей редакции:

2.3	Предоставление субсидий муниципальным образованиям Московской области в целях стимулирования инвестиционной деятельности	2017-2019	Итого						Министерство инвестиций и инноваций Московской области, Министерство строительного комплекса Московской области, Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области, администрации муниципальных образований Московской области, АО «Корпорация развития Московской области»	Создание (модернизация) инфраструктуры многофункциональных промышленных парков, промышленных площадок. Привлечение резидентов многофункциональных промышленных парков, технологических парков, промышленных площадок	
				-	1 003 194,00	14 842,00	211 065,00	777 287,00			-
			Средства бюджета Московской области, в том числе:	-	994 331,00	14 100,00	206 892,00	773 339,00	-	-	
			проектно-исследовательские работы (в том числе проведение инженерных изысканий и получение заключения экспертизы)	-	164 865,00	-	132 551,00	32 314,00	-	-	
			технологическое присоединение к сетям ресурсоснабжающих организаций	-	249 634,00	-	74 341,00	175 293,00	-	-	
			строительство автодороги, ливневой канализации	-	389 877,00	-	-	389 877,00	-	-	
			инженерные сети	-	175 855,00	-	-	175 855,00	-	-	
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	-	8 863,00	742,00	4 173,00	3 948,00	-	-	

»;

строку 2.4 изложить в следующей редакции:

2.4	Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание инженерной инфраструктуры на территориях, специально организованных для размещения промышленных производств	2017-2021	Итого						Министерство инвестиций и инноваций Московской области	Создание инфраструктуры многопрофильных промышленных парков, технологических парков	
				-	2 012 116,74	568 276,74	1 223 840,00	220 000,00			-
			Средства бюджета Московской области	-	2 012 116,74	568 276,74	1 223 840,00	220 000,00	-	-	

»;

строку 5 изложить в следующей редакции:

5	Основное мероприятие 5. Реализация инвестиционных проектов развития особых экономических зон	2017-2021	Итого						Министерство инвестиций и инноваций Московской области		
				3 929 000,00	53 306 575,35	26 536 897,58	26 312 973,74	456 704,03			-
			Средства бюджета Московской области 1	-	3 631 346,28	223 723,76	2 952 968,52	454 654,00	-	-	
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	-	10 229,07	173,82	8 005,22	2 050,03	-	-	
			Внебюджетные источники	3 929 000,00	49 665 000,00	26 313 000,00	23 352 000,00	-	-	-	

»;

5 декабря 2018 г. Среда № 229 (4395)

строки 5.1-5.2 изложить в следующей редакции:

5.1	Проектирование и строительство объектов государственной собственности Московской области «Особая экономическая зона технико-внедренческого типа на территории г. Дубны» (далее – ОЭЗ ТВТ «Дубна») <sup>2</sup>	2017-2019	Итого	-	2 347 615,11	64 142,76	1 878 842,35	404 630,00	-	-	Министерство строительного комплекса Московской области	Строительство и ввод в эксплуатацию двух объектов
			Средства бюджета Московской области	-	2 347 615,11	64 142,76	1 878 842,35	404 630,00	-	-		
5.2	Капитальные вложения в объекты инфраструктуры особой экономической зоны технико-внедренческого типа на территории городского округа Дубна <sup>2</sup>	2017-2019	Итого	-	1 022 909,84	10 766,82	807 138,99	205 004,03	-	-	Министерство строительного комплекса Московской области, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, орган местного самоуправления муниципального образования Московской области	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры
			Средства бюджета Московской области	-	1 012 680,77	0,00	564 052,77	202 954,00	-	-		
				-	10 593,00	235 081,00	-	-	-	-		
			Средства бюджетов муниципальных образований	-	10 229,07	66,82	5 630,68	2 050,03	-	-		
				107,00	2 374,54	-	-	-	-	Орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области		

строку 8 изложить в следующей редакции:

8	Основное мероприятие 8. Развитие туристской инфраструктуры	2017-2021	Итого	-	294 697,00	150 000,00	70 000,00	74 697,00	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	294 697,00	150 000,00	70 000,00	74 697,00	-	-		

строку 8.1 изложить в следующей редакции:

8.1	Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов на территории Московской области	2017-2021	Итого	-	294 697,00	150 000,00	70 000,00	74 697,00	-	-	Министерство инвестиций и инноваций Московской области	Создание и ввод в эксплуатацию двух гостиничных комплексов, гостиничных предприятий, получивших субсидию
			Средства бюджета Московской области	-	294 697,00	150 000,00	70 000,00	74 697,00	-	-		

г) подраздел 11.5.1 «Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) государственной собственности Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 5.1 «Проектирование и строительство объектов государственной собственности Московской области «Особая экономическая зона технико-внедренческого типа на территории г. Дубны» (далее – ОЭЗ ТВТ «Дубна»)» Подпрограммы I «Инвестиции в Подмосковье» подраздела 11.5 «Адресные перечни объектов строительства (реконструкции)» изложить в следующей редакции:

«11.5.1. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) государственной собственности Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 5.1 «Проектирование и строительство объектов государственной собственности Московской области «Особая экономическая зона технико-внедренческого типа на территории г. Дубны» (далее – ОЭЗ ТВТ «Дубна»)» Подпрограммы I «Инвестиции в Подмосковье»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов государственной собственности	Мощность/приоритетности объекта (кв.метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс.руб.)	Профинансировано на 01.01.2017 (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс.руб.)					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области		
							Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год			2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Лечебный корпус на 190 коек Дубненской городской больницы по ул. Карла Маркса, д. 30 в г. Дубне Московской области (ПИР и строительство) в том числе: обследование конструкций, проектно-исследовательские работы кроме того: строительный контроль <sup>2</sup>	2008-2019	190 коек	2 040 467,63	216 807,50	Итого	1 787 985,88	64 142,76	1 573 843,12	150 000,00	0,00	0,00	0,00	Министерство строительного комплекса Московской области	
		2017-2019			0,00	0,00	Средства бюджета Московской области	1 787 985,88	64 142,76	1 573 843,12	150 000,00	0,00	0,00		0,00
2	Проектирование и строительство инновационно-технологического центра на участке № 1 ОЭЗ ТВТ «Дубна» (2-я очередь) кроме того: проектно-исследовательские работы и авторский надзор <sup>1</sup> кроме того: строительный контроль <sup>2</sup>	2018-2019	Общая площадь здания 8 445,5 кв. м	619 733,00	0,00	Итого	559 629,23	0,00	304 999,23	254 630,00	0,00	0,00	0,00	Министерство строительного комплекса Московской области	
		2017-2019			0,00	0,00	Средства бюджета Московской области	559 629,23	0,00	304 999,23	254 630,00	0,00	0,00		0,00
		2018-2019			0,00	0,00	Итого	11 983,79	0,00	6 534,71	5 449,08	0,00	0,00		0,00
	Всего по мероприятию:			2 660 200,63	216 807,50	Всего:	2 347 615,11	64 142,76	1 878 842,35	404 630,00	0,00	0,00	0,00		
	кроме того: проектно-исследовательские работы и авторский надзор <sup>1</sup>				0,00	Средства бюджета Московской области	2 347 615,11	64 142,76	1 878 842,35	404 630,00	0,00	0,00	0,00		
	кроме того: строительный контроль <sup>2</sup>				0,00	Итого	48 119,98	22 069,33	25 541,39	509,26	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	47 658,04	1 372,66	40 172,90	6 112,48	0,00	0,00	0,00		

<sup>1</sup> Расходы на выполнение проектно-исследовательских работ и авторского надзора учитываются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг государственному бюджетному учреждению Московской области «Научно-исследовательский институт комплексного проектирования» в рамках Подпрограммы 6 «Обеспечивающая подпрограмма» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

<sup>2</sup> Расходы на выполнение строительного контроля учитываются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг государственному бюджетному учреждению Московской области «Управление контроля за строительством» в рамках Подпрограммы 6 «Обеспечивающая подпрограмма» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

д) в подразделе 11.6.2 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в целях стимулирования инвестиционной деятельности, финансирование которых предусмотрено в рамках мероприятия 2.3 «Предоставление субсидий муниципальным образованиям Московской области в целях стимулирования инвестиционной деятельности» Подпрограммы I»: пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Главными распорядителями средств бюджета Московской области, осуществляющими предоставление субсидии, являются Министерство инвестиций и инноваций Московской области (далее - Мининвест Московской области) в части мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.»;

в пункте 8:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Субсидия из бюджета Московской области перечисляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Московской области по расходам, бюджетам муниципальных образований Московской области на основании соглашения о предоставлении субсидии на реализацию соответствующих мероприятий в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - Соглашении) заключенного главным распорядителем бюджетных средств - Мининвестом Московской области с органом местного самоуправления муниципального образования Московской области.»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

в пункте 11:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Мининвест Московской области как главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению субсидии представляет в Министерство экономики и финансов Московской области сводный отчет о расходовании субсидии на мероприятия, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, по форме согласно таблице 2 к настоящему Порядку до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (календарный год).»;

абзац третий признать утратившим силу;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Московской области и Мининвестом Московской области. Ответственность за несоблюдение условий предоставления Субсидии, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений несут органы местного самоуправления муниципального образования Московской области и Мининвест Московской области.»;

е) подраздел 11.7.9 «Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области и адресный перечень объектов муниципальной собственности, на которые предоставляется субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренной мероприятием 5.2 «Капитальные вложения в объекты инфраструктуры особой экономической зоны технико-внедренческого типа на территории городского округа Дубна» Подпрограммы I «Инвестиции в Подмосковье» изложить в следующей редакции:

«11.7.9. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области и адресный перечень объектов муниципальной собственности, на которые предоставляется субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренной мероприятием 5.2 «Капитальные вложения в объекты инфраструктуры особой экономической зоны технико-внедренческого типа на территории городского округа Дубна» Подпрограммы I «Инвестиции в Подмосковье»

№ п/п	Наименование муниципального образования/ Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительства/реконструкции/ капитального ремонта (ремонта)	Проектная мощность (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс.руб.)	Профинансировано на 01.01.2017 (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области (тыс.руб.)				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс.руб.)
							Всего	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Городской округ Дубна Московской области					Итого	1 022 909,84	10 766,82	807 138,99	205 004,03	0,00
						Средства бюджета Московской области	1 012 680,77	10 593,00	799 133,77	202 954,00	0,00
						Средства бюджета муниципального образования	10 229,07	173,82	8 005,22	2 050,03	0,00
1.1	Проектирование и строительство двух трансформаторных подстанций с подводящими кабельными линиями района Российского центра программирования по адресу: Московская область, г. Дубна, в районе 3-й очереди участка № 1 ОЭЗ «Дубна» <sup>1,3</sup>	2017-2018	ТП - 2 шт., кабельные линии 505 м	48 102,00	0	Итого	48 102,00	27,01	48 074,99	-	0,00
						Средства бюджета Московской области	47 620,98	-	47 620,98	0,00	
						Средства бюджета муниципального образования	481,02	27,01	454,01	0,00	
1.2	Проектирование и строительство газораспределительного пункта с подводящим газопроводом района Российского центра программирования по адресу: Московская область, г. Дубна, в районе 3-й очереди участка № 1 ОЭЗ «Дубна» <sup>1,6</sup>	2017-2018	1 679,8 м газопровода, газорегуля-торный шкафной пункт - 1 шт.	21 648,27	0	Итого	21 648,27	39,81	21 608,46	-	0,00
						Средства бюджета Московской области	21 431,79	-	21 431,79	0,00	
						Средства бюджета муниципального образования	216,48	39,81	176,67	0,00	
1.3	Проектирование и строительство инновационно-технологического центра по адресу: Московская область, г. Дубна, в районе 2-й очереди участка № 2 ОЭЗ «Дубна» (3-я очередь) <sup>1</sup>	2017-2019	Общая площадь здания 9 708,0 кв. м	705 004,03	0	Итого	705 004,03	-	500 000,00	205 004,03	0,00
						Средства бюджета Московской области	697 954,00	-	495 000,00	202 954,00	0,00
						Средства бюджета муниципального образования	7 050,03	-	5 000,00	2 050,03	0,00
1.4	Реконструкция городских очистных сооружений канализации с увеличением их производительности до 50 000 куб. м в сутки и выделением этапов реконструкции по адресу: Московская область, г.о. Дубна, Коммунальный проезд, д. 23 (ПИР) <sup>2,3</sup>	2018	50 000 куб.м в сутки	20 500,00	0	Итого	20 500,00	-	20 500,00	0,00	0,00
						Средства бюджета Московской области	20 295,00	-	20 295,00	0,00	
						Средства бюджета муниципального образования	205,00	-	205,00	0,00	
1.5	Проектирование и строительство участков водопроводной сети, канализационных коллекторов района Российского центра программирования по адресу: Московская область, г. Дубна, в районе 3-й очереди участка № 1 ОЭЗ «Дубна» <sup>2</sup>	2017-2018	Водопровод – 2 195,0 м канализация – 1 051,0 м	34 197,97	0	Итого	34 197,97	3 200,00	30 997,97	-	0,00
						Средства бюджета Московской области	33 856,00	3 168,004	30 688,00	0,00	
						Средства бюджета муниципального образования	341,97	32,00	309,97	0,00	

5 декабря 2018 г. Среда № 229 (4395)

1.6	Проектирование и строительство водопроводных сетей, сетей теплоснабжения, канализационных сетей Новой промышленной зоны по адресу: Московская область, г. Дубна, в районе 2-й очереди участка № 2 ОЗЗ «Дубна» <sup>2</sup>	2017-2018	водопровод – 3 670 м, канализация – 3 572,0 м, теплотрасса – 4 091,25 м	193 457,57	0	Итого	193 457,57	7 500,00	185 957,57	-	0,00
						Средства бюджета Московской области	191 523,00	7 425,004	184 098,00		0,00
						Средства бюджета муниципального образования	1 934,57	75,00	1 859,57		0,00
	Всего по мероприятию:						1 022 909,84	10 766,82	807 138,99	205 004,03	
						Средства бюджета Московской области	1 012 680,77	10 593,00	799 133,77	202 954,00	
						Средства бюджета муниципального образования	10 229,07	173,82	8 005,22	2 050,03	

<sup>1</sup> Ответственные исполнители мероприятия по объекту: Министерство строительного комплекса Московской области, органы местного самоуправления г. Дубны Московской области.

<sup>2</sup> Ответственные исполнители мероприятия по объекту: Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, органы местного самоуправления г. Дубны Московской области.

<sup>3</sup> Строительно-монтажные работы по объекту будут предусмотрены в рамках государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы.

<sup>4</sup> В январе 2018 года городским округом Дубна Московской области осуществлен возврат в бюджет Московской области не использованных в 2017 году средств в размере 10 592 996,85 руб., полученных в форме субсидии на капитальные вложения в объекты инфраструктуры особой экономической зоны технико-внедренческого типа на территории городского округа Дубны; в феврале 2018 года с учетом потребности указанные средства повторно перечислены в бюджет городского округа Дубны Московской области.

<sup>5</sup> В 2018 году предусмотрено погашение кредиторской задолженности органа местного самоуправления муниципального образования за работы, выполненные в предшествующие годы, в объеме 2 672 985,90 руб.

<sup>6</sup> В 2018 году предусмотрено погашение кредиторской задолженности органа местного самоуправления муниципального образования за работы, выполненные в предшествующие годы, в объеме 3 940 913,20 руб.

ж) в подразделе 11.9.2 «Порядок предоставления субсидии из бюджета Московской области некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Московской области», предусмотренной мероприятием 7.3 «Предоставление добровольного имущественного взноса некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Московской области» на осуществление деятельности» Подпрограммы I»: в пункте 7 после слов «по приоритетным направлениям российской промышленности и направленным» дополнить словами «на расширение и/или запуск производства продукции, на обновление и увеличение основных производственных фондов.»;

в таблице № 3:

в строке 1 после слов «органами Фонда» слова «и ФГАУ «Российский фонд технологического развития (Фонд развития промышленности)» исключить;

в строке 2 после слов «органами Фонда» слова «и ФГАУ «Российский фонд технологического развития (Фонд развития промышленности)» исключить;

в строке 3:

после слов «поддержку за счет» слово «совместного» исключить;

после слов «финансирования Фонда» слова «и ФГАУ «Российский фонд технологического развития (Фонд развития промышленности)» исключить;

в строке 4 после слов «предоставленных Фондом» слова «совместно с ФГАУ «Российский фонд технологического развития (Фонд развития промышленности)» исключить;

з) подраздел 11.10.1 «Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренной мероприятием 2.3 «Предоставление субсидий муниципальным образованиям Московской области в целях стимулирования инвестиционной деятельности» Подпрограммы I «Инвестиции в Подмосковье» изложить в следующей редакции:

«11.10.1. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренной мероприятием 2.3 «Предоставление субсидий муниципальным образованиям Московской области в целях стимулирования инвестиционной деятельности» Подпрограммы I «Инвестиции в Подмосковье»

№ п/п	Наименование муниципального образования/адрес объекта (наименование объекта)	Проектная мощность (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)/ виды работ	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области (тыс. руб.)				
				Всего	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7		
1	Городской округ Пушкино	Итого	Итого	722 838,00	80 857,00	641 981,00		
			Средства бюджета Московской области	714 983,00	76 814,00	638 169,00		
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	7 855,00	4 043,00	3 812,00		
			проектно-изыскательские работы	Итого	88 133,00	54 119,00	34 014,00	
				Средства бюджета Московской области	83 727,00	51 413,00	32 314,00	
				Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	4 406,00	2 706,00	1 700,00	
		технологическое присоединение к сетям энергоснабжающих организаций	Итого	68 973,00	26 738,00	42 235,00		
			Средства бюджета Московской области	65 524,00	25 401,00	40 123,00		
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	3 449,00	1 337,00	2 112,00		
		строительство автодороги, ливневой канализации	Итого	389 877,00	-	389 877,00		
			Средства бюджета Московской области	389 877,00	-	389 877,00		
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	-	-	-		
инженерные сети	Итого		175 855,00	-	175 855,00			
	Средства бюджета Московской области		175 855,00	-	175 855,00			
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области		-	-	-			
2	Городской округ Рошаль	Итого	Итого	122 803,00	66 877,00	55 926,00		
			Средства бюджета Московской области	122 680,00	66 810,00	55 870,00		
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	123,00	67,00	56,00		
			проектно-изыскательские работы (в том числе проведение инженерных изысканий и получение заключения экспертизы)	Итого	42 903,00	42 903,00	-	
				Средства бюджета Московской области	42 860,00	42 860,00	-	
				Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	43,00	43,00	-	
		технологическое присоединение к сетям энергоснабжающих организаций	Итого	79 900,00	23 974,00	55 926,00		
			Средства бюджета Московской области	79 820,00	23 950,00	55 870,00		
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	80,00	24,00	56,00		
		3	Волоколамский муниципальный район	Итого	Итого	142 711,00	63 331,00	79 380,00
					Средства бюджета Московской области	142 568,00	63 268,00	79 300,00
					Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	143,00	63,00	80,00
проектно-изыскательские работы (в том числе проведение инженерных изысканий и получение заключения экспертизы)	Итого				38 316,00	38 316,00	-	
	Средства бюджета Московской области				38 278,00	38 278,00	-	
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области				38,00	38,00	-	
технологическое присоединение к сетям энергоснабжающих организаций	Итого			104 395,00	25 015,00	79 380,00		
	Средства бюджета Московской области			104 290,00	24 990,00	79 300,00		
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области			105,00	25,00	80,00		
Всего по мероприятию:				Итого	988 352,00	211 065,00	777 287,00	
				Средства бюджета Московской области	980 231,00	206 892,00	773 339,00	
				Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	8 121,00	4 173,00	3 948,00	

3. В разделе 13 «Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области»:

а) позицию «Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:» подраздела 13.1 «Паспорт подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)						
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого	
Итого:	Итого:	Всего:	1 445 540,64	5 992 055,90	493 131,10	506 118,00	518 612,00	8 955 457,64	
		в том числе:							
		Средства бюджета Московской области	581 796,67	622 141,00	434 097,00	434 611,90	441 250,00	2 513 896,57	
		Средства федерального бюджета	46 750,00	57 686,40	54 113,70	66 457,20	74 250,00	299 257,30	
		Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	17 852,39	22,50	-	-	-	17 874,89	
		Внебюджетные источники	799 141,58	5 312 206,00	4 920,40	5 048,90	3 112,00	6 124 428,88	
		Министерство инвестиций и инноваций Московской области	Всего:	1 399 641,58	5 992 055,90	493 131,10	506 118,00	518 612,00	8 909 558,58
			в том числе:						
			Средства бюджета Московской области	553 750,00	622 141,00	434 097,00	434 611,90	441 250,00	2 485 849,90
			Средства федерального бюджета	46 750,00	57 686,40	54 113,70	66 457,20	74 250,00	299 257,30
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	-	22,50	-	-	-	22,50
			Внебюджетные источники	799 141,58	5 312 206,00	4 920,40	5 048,90	3 112,00	6 124 428,88
Министерство строительного комплекса Московской области	Всего:	45 899,06	-	-	-	-	45 899,06		
	в том числе:								
	Средства бюджета Московской области	28 046,67	-	-	-	-	28 046,67		
	Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	17 852,39	-	-	-	-	17 852,39		
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		

б) в подразделе 13.4 «Перечень мероприятий Подпрограммы III»: строку 2 изложить в следующей редакции:

2	Основное мероприятие 2. Реализация механизмов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2017-2021	Итого	445 500,00	2 255 337,15	466 112,00	598 436,15	409 196,00	400 481,00	381 112,00	Министерство инвестиций и инноваций Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области
			Средства бюджета Московской области	119 100,00	2 204 738,60	463 000,00	582 233,00	395 486,80	386 018,80	378 000,00	
			Средства федерального бюджета	326 400,00	29 040,60	-	10 838,50	8 788,80	9 413,30	-	
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	-	22,50	-	22,50	-	-	-	
			Внебюджетные источники	-	21 535,45	3 112,00	5 342,15	4 920,40	5 048,90	3 112,00	

дополнить строкой 2.7 следующего содержания:

2.7	Проведение исследования и анализа состояния малого и среднего предпринимательства в Московской области	2018-2019	Итого	-	15 000,00	-	5 000,00	10 000,00	-	-	Министерство инвестиций и инноваций Московской области	Предложения по развитию малого и среднего предпринимательства в Московской области
			Средства бюджета Московской области	-	15 000,00	-	5 000,00	10 000,00	-	-		

5 декабря 2018 г. Среда № 229 (4395)

4. В разделе 17 «Подпрограмма VII «Обеспечивающая подпрограмма»:

а) позицию «Источники финансирования подпрограммы по годам реализации, главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:» подраздела 17.1 «Паспорт подпрограммы VII «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования подпрограммы по годам реализации, главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Итого:	Всего: в том числе:	1 355 867,00	1 366 213,00	1 332 837,00	1 338 854,00	1 338 854,00	6 732 625,00
		Средства бюджета Московской области	1 355 867,00	1 366 213,00	1 332 837,00	1 338 854,00	1 338 854,00	6 732 625,00
	Министерство инвестиций и инноваций Московской области	Всего: в том числе:	226 702,00	228 281,00	214 320,00	214 319,00	214 319,00	1 097 941,00
		Средства бюджета Московской области	226 702,00	228 281,00	214 320,00	214 319,00	214 319,00	1 097 941,00
	Комитет по конкурентной политике Московской области	Всего: в том числе:	259 521,00	247 018,00	237 133,00	237 422,00	237 422,00	1 218 516,00
		Средства бюджета Московской области	259 521,00	247 018,00	237 133,00	237 422,00	237 422,00	1 218 516,00
	Министерство потребительского рынка и услуг Московской области	Всего: в том числе:	174 496,00	167 796,00	156 701,00	156 371,00	156 371,00	811 735,00
		Средства бюджета Московской области	174 496,00	167 796,00	156 701,00	156 371,00	156 371,00	811 735,00
	Министерство социального развития Московской области	Всего: в том числе:	695 148,00	723 118,00	724 683,00	730 742,00	730 742,00	3 604 433,00
		Средства бюджета Московской области	695 148,00	723 118,00	724 683,00	730 742,00	730 742,00	3 604 433,00

б) в подразделе 17.3 «Перечень мероприятий Подпрограммы VII»: строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 1. Создание условий для реализации полномочий органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области	2017-2021	Средства бюджета Московской области	1 315 768,50	6 732 625,00	1 355 867,00	1 366 213,00	1 332 837,00	1 338 854,00	1 338 854,00	Министерство инвестиций и инноваций Московской области, Комитет по конкурентной политике Московской области, Министерство потребительского рынка и услуг Московской области, Министерство социального развития Московской области
---	---	-----------	-------------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---

строку 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	Обеспечение деятельности Министерства инвестиций и инноваций Московской области	2017-2021	Средства бюджета Московской области	146 014,00	793 296,00	165 857,00	167 331,00	153 370,00	153 369,00	153 369,00	Министерство инвестиций и инноваций Московской области	Формирование благоприятного инвестиционного климата в Московской области, привлечение частных инвестиций в экономику Московской области, содействие реализации инвестиционных проектов, определение оптимальных форм государственной поддержки для реализации инвестиционных проектов и развития высокоэффективных конкурентоспособных промышленных производств, а также развитие международных, межрегиональных и внешне-экономических связей Московской области
-----	---	-----------	-------------------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--	---

строку 1.5 изложить в следующей редакции:

1.5	Обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской области, включая оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	2017-2021	Средства бюджета Московской области	138 364,80	681 669,00	150 666,00	140 155,00	130 172,00	130 338,00	130 338,00	Комитет по конкурентной политике Московской области	Рациональное использование бюджетных средств по исполнению обязательств Комитета по конкурентной политике Московской области
-----	---	-----------	-------------------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	---	--

строку 1.8 изложить в следующей редакции:

1.8	Обеспечение деятельности Министерства потребительского рынка и услуг Московской области, включая оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда и уплату налога на имущество	2017-2021	Средства бюджета Московской области	166 448,00	806 395,00	173 108,00	166 808,00	155 713,00	155 383,00	155 383,00	Министерство потребительского рынка и услуг Московской области	Эффективное использование бюджетных средств. Обеспечение потребностей министерства
-----	--	-----------	-------------------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--	--

### Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 12.10.2018 № 248-Р г. Москва

#### О внесении изменений в распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 20.12.2017 № 317-Р «Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч или превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения, в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки для теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории Московской области на 2018 год»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», Положением о Комитете по ценам и тарифам Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 01.11.2011 № 1321/46 и на основании решения Правления Комитета по ценам и тарифам Московской области (протокол заседания № 33 от 28.09.2018):

1. Внести в распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 20.12.2017 № 317-Р «Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч или превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения, в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки для теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории Московской области на 2018 год» следующее изменение:

приложение к распоряжению дополнить строкой 74.2 следующего содержания:

74.2	МУП «Теплосеть» на территории городского округа Домодедово Московской области на 2018 г. Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности (П2.1), в том числе: Надземная (наземная) прокладка, диапазон диаметров 50 - 250 мм, тыс. руб./Гкал/ч	221,35
------	--	--------

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещению (опубликованию) на сайте Комитета по ценам и тарифам Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по ценам и тарифам Московской области Алексеенко Н.В.

Председатель Комитета по ценам и тарифам Московской области  
Д.А. Дедов

### Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 15.10.2018 № 249-Р г. Москва

#### Об установлении тарифов в сфере теплоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом ФСТ России от 07.06.2013 № 163, Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э, Положением о Комитете по ценам и тарифам Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 01.11.2011 № 1321/46 «О формировании Комитета по ценам и тарифам Московской области», и на основании решения Правления Комитета по ценам и тарифам Московской области (протокол от 28.09.2018 № 33):

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Эн+Ресиклинг» (ИНН 5007057012), на территории Дмитровского муниципального района Московской области с календарной разбивкой в размере:

Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
одноставочный, руб./Гкал	по 31.12.2018	1 495,00	-	-	-	-	
Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
одноставочный, руб./Гкал	по 31.12.2018	1 764,10	-	-	-	-	

<\*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего распоряжения, действуют по 31.12.2018 года.  
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещению (опубликованию) на сайте Комитета по ценам и тарифам Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области.  
4. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.  
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по ценам и тарифам Московской области  
Д.А. Дедов

### Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 23.10.2018 № 262-Р г. Москва

#### Об установлении тарифов в сфере теплоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом ФСТ России от 07.06.2013 № 163, Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э, Положением о Комитете по ценам и тарифам Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 01.11.2011 № 1321/46 «О формировании Комитета по ценам и тарифам Московской области», и на основании решения Правления Комитета по ценам и тарифам Московской области (протокол от 05.10.2018 № 34):

1. Установить тарифы на 2018 год на теплоноситель, поставляемый МУП «Теплосеть» (ИНН 5030015490) на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области с календарной разбивкой в размере:

МУП «Теплосеть», Наро-Фоминский городской округ Московской области	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплонабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м.	
	по 31.12.2018	26,76
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м.	
	по 31.12.2018	26,76

2. Установить тарифы на 2018 год на горячую воду, поставляемую в открытой системе теплоснабжения потребителям Наро-Фоминского городского округа Московской области с календарной разбивкой в размере:

Наименование муниципального образования и организации, осуществляющей горячее водоснабжение	Период действия тарифа	Тарифы на горячую воду <sup>1</sup>		Тарифы на горячую воду, население <sup>2</sup>	
		Компонент на теплоноситель	Компонент на тепловую энергию (одноставочный)	Компонент на теплоноситель	Компонент на тепловую энергию (одноставочный)
		(руб./куб.м.)	(руб./Гкал.)	(руб./куб.м.)	(руб./Гкал.)
МУП «Теплосеть», Наро-Фоминский городской округ Московской области	по 31.12.2018	26,76	2309,90	31,58	2725,68

Примечание:

<sup>1</sup> Налог на добавленную стоимость (НДС) не учтен и взимается дополнительно

<sup>2</sup> Налог на добавленную стоимость (НДС) учтен

3. Тарифы, установленные в пунктах 1 и 2 настоящего распоряжения, действуют по 31.12.2018 года.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещению (опубликованию) на сайте Комитета по ценам и тарифам Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по ценам и тарифам Московской области  
Д.А. Дедов

### Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 26.11.2018 № 300-Р г. Москва

#### Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии на территории Московской области на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной службы по тарифам от 28.03.2013 № 313-э «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней и формы принятия решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», Положением о Комитете по ценам и тарифам Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 01.11.2011 № 1321/46, и на основании решения Правления Комитета по ценам и тарифам Московской области (протокол от 16.11.2018 № 40):

1. Установить индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии на территории Московской области на 2018 год для взаиморасчетов ПАО «Московская объединенная электросетевая компания» с ООО «ЦЭК» (ИНН 7714426397) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещению (опубликованию) на сайте Комитета по ценам и

тарифам Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по ценам и тарифам Московской области Дедова Д.А.

Председатель Комитета по ценам и тарифам Московской области  
М.Н. Пичугина

Приложение к распоряжению Комитета по ценам и тарифам Московской области от 26.11.2018 № 300-Р

Индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии на территории Московской области на 2018 год для взаиморасчетов ПАО «Московская объединенная электросетевая компания» с ООО «ЦЭК»

Наименование сетевой организации	2018 год 1 полугодие		2018 год 2 полугодие			
	Двухставочный тариф	Одноставочный тариф	Двухставочный тариф	Одноставочный тариф	Одноставочный тариф	Одноставочный тариф
	ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)	ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)	ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)
	руб./МВт·мес	руб./МВт·ч	руб./кВт·ч	руб./МВт·мес	руб./МВт·ч	руб./кВт·ч
1	2	3	4	5	6	7
ООО «ЦЭК»	-	-	-	434 721,65	476,33	1,689

5 декабря 2018 г. Среда № 229 (4395)

## Распоряжение

Главного управления Московской области  
«Государственная жилищная инспекция  
Московской области»

от 12.10.2018 № 330 г. Красногорск

**Об утверждении Административного  
регламента Главного управления  
Московской области «Государственная  
жилищная инспекция Московской области»  
по осуществлению лицензионного контроля  
предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
Московской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Московской области от 02.07.2013 № 485/27 «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Московской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение Госжилинспекции Московской области от 18.09.2017 № 213 «Об утверждении Административного регламента Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Московской области».

3. Правовому управлению организовать официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и направление настоящего распоряжения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области.

4. Управлению по взаимодействию с муниципальными образованиями и связям с общественностью разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу через пять дней после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель  
В.В. Соков

Утвержден  
распоряжением  
Главного управления  
Московской области  
«Государственная жилищная  
инспекция Московской области»  
от 12.10.2018 г. № 330

**Административный регламент  
главного управления Московской области  
«Государственная жилищная инспекция  
Московской области» по осуществлению  
лицензионного контроля предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными  
домами, расположенными на территории  
Московской области**

## I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – Госжилинспекция Московской области) государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Московской области (далее – Административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при осуществлении Госжилинспекцией Московской области лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

## Наименование функции

2. Государственная функция по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Московской области (далее – лицензионный контроль).

Наименование органа, осуществляющего  
лицензионный контроль

3. Лицензионный контроль осуществляется Госжилинспекцией Московской области.

Нормативные правовые акты, регулирующие  
осуществление лицензионного контроля

4. Лицензионный контроль осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК Российской Федерации);
- 4) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП Российской Федерации);
- 5) Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 7) Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

8) Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

9) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Федеральный закон № 59-ФЗ);

10) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

12) Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

13) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

14) Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

15) Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

16) Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

17) Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (далее – Федеральный закон № 412-ФЗ);

18) Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

19) Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

20) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

21) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 г. № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»;

22) постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

23) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 2008 г. № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

24) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 489);

25) постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 731);

26) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 318 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

27) постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

28) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

29) постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

30) постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомовых и внутриквартирного газового оборудования»;

31) постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

32) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

33) постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323);

34) постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предупреждение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предупреждения»;

35) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 415);

36) постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»;

37) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 г. № 743 «Об организации безопас-

ного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»;

38) постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 806);

39) распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 718-р «Об утверждении индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по субъектам Российской Федерации и предельно допустимых отклонений по отдельным муниципальным образованиям от величин указанных индексов»;

40) распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р);

41) постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу № 170);

42) приказом Госстроя Российской Федерации от 18 июля 2002 г. № 149 «Об установлении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в области строительства и жилищной сфере»;

43) приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»»;

44) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141);

45) приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26 июня 2009 г. № 239 «Об утверждении порядка содержания и ремонта внутридомового газового оборудования в Российской Федерации»;

46) приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 9 апреля 2012 г. № 162 «Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

47) приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 124 «Об утверждении Регламента раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, путем ее опубликования в сети Интернет и об определении официального сайта в сети Интернет, предназначенного для раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

48) Уставом Московской области;

49) Законом Московской области № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан» (далее – Закон Московской области № 164/2006-ОЗ);

50) Законом Московской области № 148/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Московской области»;

51) Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»;

52) постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 г. № 485/27 «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»».

5. Госжилинспекция Московской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление лицензионного контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном сайте Госжилинспекции Московской области <http://gzhi.mosreg.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «документы», а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

## Предмет лицензионного контроля

6. Предметом лицензионного контроля является соблюдение лицензиатами положений лицензионных условий, требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами на территории Московской области (далее – лицензионные требования).

7. Лицензионный контроль осуществляется в отношении лицензиатов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее – лицензиаты).

Права и обязанности должностных лиц  
при осуществлении лицензионного контроля

8. Должностные лица Госжилинспекции Московской области, осуществляющие лицензионный контроль:

1) руководитель Госжилинспекции Московской области в ранге министра - Главный государственный жилищный инспектор Московской области (далее – руководитель Госжилинспекции Московской области);

2) первый заместитель руководителя Госжилинспекции Московской области - заместитель Главного государственного жилищного инспектора Московской области (далее – первый заместитель руководителя Госжилинспекции Московской области);

3) заместители руководителя Госжилинспекции Московской области - заместители Главного государственного жилищного инспектора Московской области (далее – заместители руководителя Госжилинспекции Московской области);

4) начальники управлений, их заместители;

5) заведующие отделами, их заместители;

6) консультанты - старшие государственные жилищные инспекторы Московской области;

7) главные специалисты - государственные жилищные инспекторы Московской области.

9. Должностные лица Госжилинспекции Московской области при осуществлении лицензионного контроля в пределах своих полномочий имеют право:

1) по предъявлению служебного удостоверения, копии распоряжения Госжилинспекции Московской области о проведении проверки беспрепятственно посещать лицензиатов, в целях проверки соблюдения ими лицензионных требований;

2) запрашивать и получать у лицензиатов документы и (или) информацию, если они являются субъектами проверки или относятся к предмету проверки, согласно приведенному в пункте 19 настоящего Административного регламента списку документов и (или) информации, необходимых для осуществления лицензионного контроля;

3) получать устные или письменные пояснения от лицензиатов;

4) применять фото - и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством Российской Федерации способы получения и фиксирования доказательств по выявленным нарушениям лицензионных требований;

5) привлекать к участию в проведении проверок экспертов и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом № 412-ФЗ и не состоящих в гражданско-правовых или трудовых отношениях с лицензиатами, не являющихся аффилированными лицами вышеуказанных лицензиатов, для проведения необходимых исследований (включая научные исследования), испытаний экспертиз, анализы и оценки;

6) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 20 Административного регламента, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323;

7) составлять по результатам проверок акты проверок и предоставлять их для ознакомления руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю лицензиата;

8) выдавать и (или) направлять предупреждения о недопустимости нарушения лицензионных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с КоАП Российской Федерации;

10) рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных КоАП Российской Федерации;

11) вносить представление о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

12) направлять в правоохранительные органы материалы (документы) по фактам выявленных нарушений лицензионных требований, по содержанию и эксплуатации многоквартирных домов, представляющих угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан и государства для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам состава преступлений;

13) направлять процессуальные документы и материалы, связанные с нарушениями лицензионных требований, в суды, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;

14) обращаться в суд с заявлением о понуждении исполнения предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

15) обращаться в суд с заявлением об аннулировании лицензии на основании решения Лицензионной комиссии Московской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

10. Должностные лица Госжилинспекции Московской области, при осуществлении лицензионного контроля обязаны:

1) исполнять предостережения в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиатов;

3) проводить проверку в строгом соответствии с ее назначением, на основании распоряжения Госжилинспекции Московской области о проведении проверки, а также с использованием Единой государственной информационной системы обеспечения контрольно-надзорной деятельности (далее – ЕГИС ОКНД), с применением фото - и видеосъемки в целях фиксации отсутствия или наличия нарушений лицензионных требований;

4) не препятствовать руководителю, уполномоченному представителю лицензиата присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата с результатами проверки;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 20 Административного регламента;

7) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в

5 декабря 2018 г. Среда № 229 (4395)

распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с пунктом 20 Административного регламента;

8) не требовать от лицензиатов представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р;

9) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата ознакомить его с положениями настоящего Административного регламента;

10) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

11) учитывать при определении мер административного воздействия, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

12) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

13) не требовать от лицензиатов, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

14) при проведении выездной проверки не требовать от лицензиата, представления документов и (или) информации, которая была представлена им в ходе проведения документарной проверки;

15) рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при его наличии у лицензиата;

17) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, срок исполнения которого устанавливается в соответствии с Классификатором обращений и видов нарушений нормативных требований по эксплуатации жилищного фонда со сроками их устранения (матрица), утвержденным приказом руководителя Госжилинспекции Московской области от 04.09.2017 № 130, размещенным на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» (далее – Классификатор);

18) в случае выявления при проведении проверки нарушений лицензионных требований принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан по средством проведения внеплановой проверки по исполнению ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и меры по привлечению лицензиатов, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности путем вынесения постановления по делу об административном правонарушении и внесении лицензиату представления об устранении причин и условий нарушения лицензионных требований;

19) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность лицензиата, эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, выполняемые работы, предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, или такой вред причинен, незамедлительно (не позднее одного рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) принять меры по недопущению причинения вреда путем выдачи и (или) направлении предписания об устранении выявленных нарушений, а также с вынесением постановления о привлечении лицензиата к административной ответственности;

20) не распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

21) по требованию лицензиатов предоставлять информацию о Госжилинспекции Московской области, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

22) уведомлять о проведении внеплановой выездной проверки лицензиатов не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее им был представлен в Госжилинспекцию Московской области, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 101 настоящего Административного регламента.

В случае если между Госжилинспекцией Московской области и лицензиатом заключено Соглашение об информационном взаимодействии в электронном виде, форма которого утверждена приказом руководителя Госжилинспекции Московской области от 07.05.2018 № 68 «Об утверждении Соглашения о взаимодействии в электронном виде между Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Московской области» (далее – Соглашение), уведомление лицензиата осуществляется в электронном виде, посредством ЕГИС ОКНД в срок, установленный Соглашением;

23) вручать под росписью копию распоряжения Госжилинспекции Московской области о проведении проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

24) представлять предложения руководителю, лицу, его замещающему, первому заместителю руководителя, заместителю руководителя Госжилинспекции для принятия решения о направлении лицензиату предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований;

25) представлять информацию в Единый реестр проверок в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации № 415;

26) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

27) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Госжилинспекции Московской области и в случае, внеплановой выездной проверки после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиатом по основаниям, указанным в абзацах «а» и «б» подпункта 2, подпункте 5 пункта 103 настоящего Административного регламента.

Права и обязанности лицензиатов, в отношении которых осуществляются мероприятия по лицензионному контролю

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при осуществлении лицензионного контроля, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету осуществления лицензионного контроля;

2) получать от проводящих проверку должностных лиц Госжилинспекции Московской области информацию, которая относится к предмету осуществления лицензионного контроля и представление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ, КоАП Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами осуществления лицензионного контроля и указывать в акте проверки, протоколе об административном правонарушении, постановлении по делу об административном правонарушении о своем ознакомлении с результатами осуществления лицензионного контроля, согласии или несогласии с ними, а также с действиями должностных лиц Госжилинспекции Московской области;

4) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Госжилинспекцией Московской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация в соответствии с пунктом 20 Административного регламента;

6) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Госжилинспекции Московской области, повлекшие за собой нарушение их прав при осуществлении лицензионного контроля в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области к участию в проверке;

8) направлять запрашиваемые Госжилинспекцией Московской области документы согласно приведенному в пункте 19 настоящего Административного регламента списку документов и (или) информации, необходимых для осуществления лицензионного контроля и (или) информацию в электронном виде и с использованием ЕГИС ОКНД.

12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата, обязаны:

1) при проведении проверки предоставлять должностным лицам Госжилинспекции Московской области, проводящим проверку, доступ к документам и (или) информации, запрашиваемым должностными лицами Госжилинспекции Московской области, перечень которых приведен в пункте 19 настоящего Административного регламента;

2) присутствовать или обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или их уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению лицензионных требований при проведении проверок, а также при составлении актов проверок, протоколов об административных правонарушениях и рассмотрении дел об административных правонарушениях;

3) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса от должностного лица Госжилинспекции Московской области направить в Госжилинспекцию Московской области указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);

4) предоставлять уполномоченным должностным лицам Госжилинспекции Московской области, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящим проверку уполномоченным должностным лицам Госжилинспекции Московской области и экспертам, представителям экспертных организаций, привлекаемых для проведения выездной проверки, на территорию, в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, а используемым лицензиатом оборудованию, подобным объектам;

5) не препятствовать проведению проверки.

Описание результата осуществления лицензионного контроля

13. По результатам планирования мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения лицензионного контроля:

1) программа профилактики нарушений лицензионных требований на следующий год утверждена приказом руководителя Госжилинспекции Московской области и размещена на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Профилактика правонарушений» и в ЕГИС ОКНД;

2) план на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами утвержден приказом руководителя Госжилинспекции Московской области и размещен в ЕГИС ОКНД;

2) задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами составленное по форме, утвержденной приказом руководителя Госжилинспекции Московской области от 18.01.2017 № 121 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, включая порядок оформления результатов мероприятий (далее – приказ руководителя Госжилинспекции Московской области № 121), утвержденное приказом руководителя Госжилинспекции Московской области и размещенное в ЕГИС ОКНД;

3) ежегодный план проведения плановых проверок лицензиатов утвержден приказом руководителя Госжилинспекции Московской области и размещен на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и в ЕГИС ОКНД.

14. Результатом осуществления лицензионного контроля при проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований является:

1) подписанный ответственным лицом ежеквартальный отчет по результатам проведенных профилактических мероприятий (приложение 1), размещенный на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»;

2) размещение на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и в ЕГИС ОКНД информации полугодового и/или ежегодного рейтинга лицензиатов на основании скоринга по сведениям о выявленных нарушениях с описанием последующих мер воздействия в зависимости от зоны рейтинга;

3) направление лицензиатам предостережений о недопустимости нарушения лицензионных требований по форме, утвержденной приказом руководителя Госжилинспекции Московской области № 121).

15. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами:

1) в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ в случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента нарушений лицензионных требований, должностные лица Госжилинспекции Московской области принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Госжилинспекции Московской области мотивированное представление по форме, утвержденной приказом руководителя Госжилинспекции Московской области № 121 с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки лицензиата;

2) в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ в случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения лицензионных требований Госжилинспекцией Московской области лицензиату направляется предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований.

16. По результатам систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении лицензиатами деятельности по управлению многоквартирными домами должностные лица Госжилинспекции Московской области:

1) принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению нарушений лицензионных требований;

2) возбуждают административное производство в порядке, установленном КоАП Российской Федерации;

3) направляют в письменной форме руководителю или первому заместителю руководителя, заместителю руководителя Госжилинспекции Московской области мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки лицензиата;

4) в случае получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения лицензионных требований должностные лица Госжилинспекции Московской области направляют лицензиатам предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований;

5) по результатам анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований подготавливается отчет (приложение 2).

17. В случае выявления при проведении проверки лицензиатов, нарушения лицензионных требований результата осуществления лицензионного контроля являются:

1) акт проверки, оформленный по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 должностными лицами Госжилинспекции Московской области по результатам проверки в двух экземплярах, один из которых вручается или направляется лицензиату;

2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований по форме, утвержденной приказом руководителя Госжилинспекции Московской области от 18.08.2017 № 123 «Об утверждении бланков документов Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» при осуществлении лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Московской области» (далее – приказ руководителя Госжилинспекции Московской области № 123) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата;

3) направление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и материалов проверки в течение 5 рабочих дней в органы государственной власти Российской Федерации в соответствии с их полномочиями.

18. В случае выявления административного правонарушения при осуществлении лицензионного контроля результатами являются:

1) возбуждение дел об административном правонарушении и принятие мер по привлечению к административной ответственности должностных лиц лицензиата, в случаях, предусмотренных КоАП Российской Федерации;

2) внесение представления об устранении причин и условий совершения административного правонарушения по форме, утвержденной приказом руководителя Госжилинспекции Московской области № 123, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата;

3) направление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и материалов проверки в течение 5 рабочих дней в органы государственной власти Российской Федерации.

Исчерпывающие перечни документов

и (или) информации, необходимых для осуществления лицензионного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

19. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у лицензиата:

1) приказ о назначении руководителя управляющей организации;

2) квалификационный аттестат руководителя управляющей организации;

3) должностная инструкция руководителя управляющей организации;

4) карточка юридического лица;

5) договор на поставку коммунальных ресурсов, заключенный с ресурсоснабжающей организацией;

6) договор на техническое обслуживание многоквартирного дома, заключенный с подрядной организацией;

7) договор со специализированной организацией на техническое обслуживание лифтового оборудования;

8) договор со специализированной организацией на техническое обслуживание системы вентиляции и дымоходов;

9) договор со специализированной организацией на техническое обслуживание систем дымоудаления и противопожарной автоматики;

10) договор на поставку коммунальных ресурсов, заключенный с ресурсоснабжающей организацией;

11) договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление;

12) договор управления многоквартирным домом, а в случае выбора лицензиата управляющей организацией по результатам проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом - договор управления, подписанного заявителем;

13) агентский договор;

14) договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования;

15) договор технического обслуживания специализированной организацией тепловых пунктов;

16) копии актов:

а) сезонного (весеннего/осеннего) осмотра общего имущества многоквартирного дома;

б) проверки дымоходов и вентиляционных каналов;

в) заливки помещения;

г) на гидромеханическую промывку и опрессовку отопительных систем в многоквартирных домах;

д) на промывку, наладку систем холодного и горячего водоснабжения;

е) сверки между поставщиками и потребителями коммунальных услуг;

ж) разграничения балансовой и эксплуатационной принадлежности;

з) обследования объекта многоквартирного дома;

и) выполненных работ капитального ремонта;

к) об отказе в допуске к прибору учета для снятия показаний у индивидуального прибора учета, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, тепловой энергии;

л) о допуске и сверки показаний индивидуальных приборов учета между собственником и управляющей организацией;

м) проверки ненадлежащего/надлежащего оказания жилищно-коммунальных услуг;

н) приостановления/ограничения жилищно - коммунальных услуг;

о) ввода приборов учета - общедомовых приборов учета, индивидуальных приборов учета (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, электроснабжение, тепловая энергия, водоотведения);

п) возобновления предоставления коммунальной услуги надлежащего качества;

р) о составе общедомового имущества или основания, позволяющих внести их в список общедомового имущества;

с) осмотра общего имущества в зависимости от способа управления многоквартирным домом;

т) о присвоении класса энергоэффективности многоквартирного дома;

17) паспорт готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период;

18) журнал регистрации результатов осмотров многоквартирных домов;

19) журнал учета проверок органами контроля и надзора;

20) журнал учета показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов;

21) журнал учета обращений граждан в управляющей организации;

22) журнал учета заявок жителей на оказание услуг и проведение работ;

23) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о принятии решений, предусмотренных частью 2 статьи 44 ЖК Российской Федерации;

24) устав управляющей организации;

25) свидетельство о поверке общедомового прибора учета;

26) свидетельство о поверке индивидуального прибора учета;

27) ведомость показаний общедомовых приборов учета;

28) месячный расчет размера платы за коммунальные услуги (со значениями и обоснованиями по каждому показателю);

29) методика расчета начисления коммунальных платежей;

30) техническая документация на эксплуатируемое газоиспользующее оборудование, находящееся в составе общего имущества;

31) техническая документация на эксплуатируемые газопроводы;

32) проектная документация общедомового прибора учета;

33) свидетельство о поверке общедомового прибора учета, и индивидуального прибора учета;

34) технический паспорт на общедомовой прибор учета, и индивидуальный прибор учета;

35) документы об утверждении тарифов по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, тарифов на коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций;

36) документы, подтверждающие правомочность включения в платежный документ платы за дополнительные услуги;

37) копия лицевого счета квартиры;

38) копия поквартирной карточки;

39) порядок расчета при корректировке платы за коммунальные услуги;

40) порядок расчета начислений по жилищно-коммунальным услугам;

41) справка о банковских реквизитах управляющей организации;

42) копии единого платежного документа;

43) техническая документация долговременного хранения, состав которой определен постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу № 170;

44) энергетический паспорт многоквартирного дома;

45) расшифровка тарифа по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома и основания для применения /начисления собственникам многоквартирного дома используемого тарифа;

46) паспорт теплового пункта;

5 декабря 2018 г. Среда № 229 (4395)

47) режимная карта абонента;  
48) температурный график абонента;  
49) копия протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с которым лицензиат определен победителем конкурса, в случае проведения указанного конкурса;  
50) копия акта приема-передачи технической документации и документов, связанных с управлением многоквартирным домом, лицу, принявшему на себя обязательства по управлению многоквартирным домом, в случае, если лицензиат подает заявление об исключении многоквартирного дома из реестра лицензий Московской области;  
51) документы, в соответствии с частью 15 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий Субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 938/пр;

52) реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений, и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в многоквартирном доме;

53) сообщение о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленное в соответствии с пунктом 5 статьи 45, пунктом 4 статьи 47.1 ЖК Российской Федерации, на основании которого проводится общее собрание;

54) реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания, содержащий сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений в многоквартирном доме (представителями собственников), за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступным для всех собственников помещений в данном доме;

55) список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании, содержащий сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников), предусмотренные пунктом 12 Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 937/пр;

56) доверенности (или их копии) или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании;

57) документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании;

58) документы или материалы, которые будут определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания решением на общем собрании, принятом порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

59) сведения о системе горячего водоснабжения и отопления в многоквартирных домах;

60) информация о количестве квартир, оборудованных индивидуальными приборами учета;

61) информация о сторонних потребителях коммунальных ресурсов (договоры на предоставление этих ресурсов);

62) информация по порядку распределения тепловой энергии по видам тепловой нагрузки (отопление и горячее водоснабжение) и по видам групп потребителей;

63) информация по оказанию дополнительных услуг от имени управляющей организации с другим юридическим лицом, с предоставлением договоров, дополнительных соглашений, приложений к ним с указанием порядка расположения дополнительного оборудования, порядка подключения к техническим ресурсам многоквартирного дома, основания (разрешение/согласие) об использовании общедомового имущества многоквартирного дома при подаче услуг интернета, кабельного телевидения, рекламы;

64) информация о проведении корректировок по коммунальным услугам за проверочный период в многоквартирном доме с указанием начислений, периода, расшифровки: формул, расчетов, всех цифровых показателей, нормативно-правовых актов, используемых при начислении корректировки. В случае отсутствия проведенной корректировки пояснительную записку с указанием причин и оснований для отказа проведения корректировки;

65) информация о периодах неисправности приборов учета;

66) информация о наличии в многоквартирном доме оборудования для самостоятельного производства тепловой энергии (крышной, котельной, индивидуального теплового пункта) с приложением схемы, спецификации и описания работы оборудования для самостоятельного производства тепловой энергии.

20. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) из Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

а) сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию;  
б) сведения из разрешения на строительство;  
в) сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) из Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

а) выписка из реестра федерального имущества;  
3) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

а) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);  
б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;  
г) кадастровая выписка об объекте недвижимости;

д) кадастровый паспорт недвижимости;

е) кадастровый план территории;

4) из Федеральной службы по экологическому, техно-

логическому и атомному надзору:  
а) выписка из Реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

б) копия заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

5) из Федеральной налоговой службы России:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

г) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщика;

6) из Министерства внутренних дел Российской Федерации:

а) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;  
б) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

в) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

7) из Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации:

а) сведения из заключения о соответствии или несоответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности;

8) запрашивается у Московского областного БТИ - ГУП Московской области «МОБТИ»:

а) технический паспорт многоквартирного дома;

б) технический паспорт жилого помещения;

9) запрашивается у Органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области:

а) план-график готовности жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период;

б) решение межведомственной комиссии о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

в) решение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания;

г) постановление об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

## II. Требования к порядку осуществления лицензионного контроля

Порядок информирования об исполнении функции

21. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления лицензионного контроля, сведений о ходе осуществления лицензионного контроля:

1) на официальном сайте Госжилинспекции Московской области [www.gzhi.mosreg.ru](http://www.gzhi.mosreg.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается нижеследующая информация:

а) справочная информация;

б) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

в) комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных требований;

г) обобщения практики осуществления лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований лицензиатов

д) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Госжилинспекции Московской области при осуществлении лицензионного контроля;

е) утвержденный план на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами

ж) утвержденный план проведения плановых проверок;

з) утвержденная программа профилактики нарушений лицензионных требований;

и) информация о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

к) текст настоящего Административного регламента;

л) из публикаций в средствах массовой информации;

3) при личном обращении в Госжилинспекцию Московской области;

4) информации, размещенной на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов;

5) при письменном обращении (заявлении) в Госжилинспекцию Московской области;

6) Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) <http://gosuslugi.ru>;

7) ЕГИС ОКНД.

22. Справочная информация о:

1) месте нахождения и графике работы Госжилинспекции Московской области, структурных подразделений, отделов по работе с территориями и территориальных отделов;

2) справочных телефонах структурных подразделений, отделов по работе с территориями и территориальных отделов, в том числе номере-телефона авто-информатора;

3) адресах официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Госжилинспекции Московской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается и актуализируется по мере необходимости на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контакты», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), ЕГИС ОКНД, а также на стендах в местах нахождения Госжилинспекции Московской области.

Сведения о размере платы, взимаемой с лицензиатов, при осуществлении лицензионного контроля

23. Осуществление лицензионного контроля осуществляется на безвозмездной основе.

Сроки осуществления лицензионного контроля

24. Срок проведения плановых проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не должен превышать пятнадцати рабочих дней.

25. Плановые проверки лицензиатов проводятся в зависимости от присвоенной им деятельности категории риска с применением риск - ориентированного подхода в соответствии со статьей 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 806.

26. Срок проведения внеплановых проверок, предусмотренных статьей 12 Федерального закона 294-ФЗ, устанавливается Классификатором, за исключением внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента.

27. Проведение внеплановой проверки по исполнению предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока такого предписания.

28. При проведении плановых выездных проверок в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства) общий срок проведения не может превышать:

1) для малого предприятия (среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год которых составляет до ста человек) - пятьдесят часов в год;

2) для микропредприятия - предприятия (среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год которых составляет до пятнадцати человек) - пятнадцать часов в год.

29. Срок составления протокола об административном правонарушении в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лицах, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, не должен превышать двух суток с момента выявления административного правонарушения.

30. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем Госжилинспекции Московской области, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

31. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, для получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем, первым заместителем руководителя Госжилинспекции Московской области на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней.

32. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

33. Срок подготовки, выдачи предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований не должен превышать 2 рабочих дня.

34. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, вносится после установления таких обстоятельств (причин и условий) в течение 3 рабочих дней.

35. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении 60 календарных дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, должностное лицо Госжилинспекции Московской, вынесшее постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

36. Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ проверок в отношении лица, которое осуществляет свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению лицензиата, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

37. Срок проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований, определяется программой профилактики нарушений лицензионных требований.

Подготовка и утверждение программы профилактики нарушений лицензионных требований осуществляется в соответствии с пунктом 47 настоящего Административного регламента.

38. Срок проведения мероприятий по контролю за соблюдением лицензионных требований без взаимодействия с лицензиатами определяется заданием на проведение таких мероприятий.

Подготовка и утверждение задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами осуществляется в соответствии с пунктом 49 настоящего Административного регламента.

## III. Состав, последовательность, действующие и планируемые сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их исполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

39. Осуществление лицензионного контроля включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) ведение реестра подконтрольных субъектов (объектов) при осуществлении лицензионного контроля;

2) планирование мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения осуществления лицензионного контроля;

3) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований;

4) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами;

5) систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований при осу-

ществлении лицензиатами деятельности по управлению многоквартирными;

6) организация внеплановых проверок;

7) документальная проверка;

8) выездная проверка;

9) меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;

10) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам соблюдения лицензионных требований.

Ведение реестра подконтрольных субъектов (объектов) при осуществлении лицензионного контроля

40. Ведение реестра подконтрольных субъектов (объектов) при осуществлении лицензионного контроля.

41. Ведение реестра подконтрольных субъектов (объектов) при осуществлении лицензионного контроля осуществляется Управлением лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами Госжилинспекции Московской области.

42. Началом административной процедуры является получение сведений о (об) субъектах (объектах) лицензионного контроля из:

1) обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, поступающих в Госжилинспекцию Московской области;

2) посредством выдачи лицензиату лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) сведений о лицензиатах, внесенных в Справочник организаций в Автоматизированной информационной системе автоматизации инспекционной деятельности «Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - АИС ГЖИ Московской области), утвержденной постановлением Правительства Московской области от 31.03.2016 № 249/10;

4) сведений об объектах, внесенных в Адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Московской области в АИС ГЖИ Московской области.

43. Ведение реестра подконтрольных субъектов (объектов) при осуществлении лицензионного контроля осуществляется в ЕГИС ОКНД, а также в АИС ГЖИ Московской области и на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и актуализируется по мере необходимости.

44. Порядок ведения реестра подконтрольных субъектов (объектов) при осуществлении лицензионного контроля, определен Положением о Реестре подконтрольных субъектов (объектов) Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», утвержденным приказом руководителя Госжилинспекции Московской области от 28 июня 2017 г. № 79 «Об утверждении требований к учету подконтрольных субъектов (объектов), их распределение по категориям риска (классам опасности), который размещен на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

45. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется в ЕГИС ОКНД, а также в АИС ГЖИ Московской области.

46. Результатом административной процедуры является наличие актуальных данных о (об) субъектах (объектах) лицензионного контроля.

Планирование мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения осуществления лицензионного контроля

47. Подготовка и утверждение руководителем Госжилинспекции Московской области программы профилактики нарушений лицензионных требований включает в себя следующие административные действия:

1) разработка Отделом анализа надзорной деятельности и рейтингования Госжилинспекции Московской области программы профилактики нарушений лицензионных требований в срок до 30 ноября текущего года, предшествующего году реализации указанной программы;

2) утверждение приказом руководителя Госжилинспекции Московской области программы профилактики нарушений лицензионных требований.

48. Результатом административной процедуры является утверждение приказом руководителя Госжилинспекции Московской области программы профилактики нарушений лицензионных требований и ее размещение на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Профилактика правонарушений», а также в ЕГИС ОКНД.

49. Подготовка и утверждение задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами включают в себя следующие административные действия:

1) подготовка заведующими территориальных отделов Госжилинспекции Московской области заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами в срок до 30 ноября текущего года, предшествующего году проведения мероприятий;

2) утверждение заместителем руководителя задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами.

50. Результатом административной процедуры является утверждение заместителем руководителя заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами и его размещение на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», а также в ЕГИС ОКНД.

51. Подготовка и утверждение задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами включает в себя следующие административные действия:

1) разработка Отделом анализа надзорной деятельности и рейтингования Госжилинспекции Московской области заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами в срок до 30 ноября текущего года, предшествующего году проведения мероприятий;

2) утверждение приказом руководителя Госжилинспекции Московской области задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами.

52. Результатом административной процедуры является утверждение руководителем Госжилинспекции Московской области задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами и его размещение в ЕГИС ОКНД.

53. Разработка ежегодного плана проведения проверок осуществляется Отделом анализа надзорной деятельности и рейтингования Госжилинспекции Московской области в соответствии с постановлением Правительства Россий-

5 декабря 2018 г. Среда № 229 (4395)

ской Федерации № 489 и включает в себя следующие административные действия:

1) отнесение Отделом анализа надзорной деятельности и рейтингования Госжилинспекции Московской области лицензиатов к определенному классу с применением риск-ориентированного подхода в соответствии со статьей 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 806 в срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

2) согласование с заинтересованными органами государственного контроля (надзора) проведения плановых проверок лицензиатов (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) посредством размещения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в ЕГИС ОКНД в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

3) подготовка и составление Отделом анализа надзорной деятельности и рейтингования Госжилинспекции Московской области ежегодного плана проведения плановых проверок лицензиатов с применением риск-ориентированного подхода в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, а также подписание его руководителем Госжилинспекции Московской области;

4) направление Отделом анализа надзорной деятельности и рейтингования Госжилинспекции Московской области ежегодного плана проведения плановых проверок лицензиатов до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения лицензиатов посредством МСЭД или ЕГИС ОКНД;

5) доработка ежегодного плана проведения плановых проверок лицензиатов с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного плана, и его утверждение распоряжением Госжилинспекции Московской области не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

6) доведение до сведения заинтересованных лиц ежегодного плана проведения плановых проверок лицензиатов посредством его размещения на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в ЕГИС ОКНД в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

54. Ежегодный план проведения плановых проверок в рамках осуществления лицензионного контроля составляется в отношении лицензиатов.

55. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

1) истечение одного года со дня:  
а) осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представлением уведомлением в Госжилинспекцию Московской области о начале указанной деятельности;  
б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица;

2) истечение одного года со дня установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

3) отнесение деятельности лицензиатов к определенной категории риска с применением риск-ориентированного подхода в соответствии со статьей 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ.

56. Плановые проверки соблюдения требования в отношении проведения энергетического обследования в установленные сроки лицами, для которых проведение энергетического обследования в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности является обязательным, подлежат проведению в году, следующем за годом, в котором согласно требованиям законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности завершается срок, установленный для проведения обязательного энергетического обследования.

57. Ежегодные планы проведения плановых проверок составляются в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 489 с отнесением деятельности лицензиатов к определенному классу с применением риск-ориентированного подхода в соответствии со статьей 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 806.

58. Утвержденный распоряжением Госжилинспекции Московской области план проведения плановых проверок лицензиатов доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в ЕГИС ОКНД.

59. Результатом административной процедуры является утверждение распоряжением Госжилинспекции Московской области ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и его размещение на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», а также в ЕГИС ОКНД.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований

60. В целях предупреждения нарушений лицензиатами лицензионных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям лицензионных требований, должностные лица Госжилинспекции Московской области осуществляют мероприятия по профилактике нарушений лицензионных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений лицензионных требований, которой предусмотрен перечень должностных лиц Госжилинспекции Московской области, осуществляющих данные мероприятия, сроки и периодичность их проведения.

61. В целях профилактики нарушений лицензионных требований должностные лица Госжилинспекции Московской области:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование лицензиатов по вопросам соблюдения лицензионных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению лицензионных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и способами, предусмотренными пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

3) в случае изменения лицензионных требований подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных требований;

4) обеспечивают обобщение практики по мере необходимости и размещение на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицензиатами в целях недопущения таких нарушений, по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

5) выдают предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований, в соответствии с частью 5 статьи 8.2 Федерального закона 294-ФЗ, при наличии у Госжилинспекции Московской области сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений лицензионных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с лицензиатами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение лицензионных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если лицензиат ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований и предлагают лицензиату принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований и уведомить Госжилинспекцию Московской области об этом в установленный в таком предостережении срок.

Срок для направления лицензиатом уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований установлен подпунктом «з» пункта 4 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подachi юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166;

6) ежеквартально осуществляют рейтингование деятельности лицензиатов.

Результаты рейтинга деятельности лицензиатов размещаются на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Рейтинг управляющих организаций».

62. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований принимает руководитель Госжилинспекции Московской области, либо его заместитель, первый заместитель руководителя, заместители руководителя Госжилинспекции Московской области на основании предложений должностного лица Госжилинспекции Московской области, проводившего проверку, при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений лицензионных требований, либо информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение лицензионных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если лицензиат ранее не привлекался к ответственности за нарушение лицензионных требований.

63. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня получения должностным лицом Госжилинспекции Московской области сведений, указанных в подпункте 5 пункта 61 настоящего Административного регламента.

64. Предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для лицензиата способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Госжилинспекции Московской области с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты лицензиата содержащемуся соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте лицензиата в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также в ЕГИС ОКНД.

В случае если между Госжилинспекцией и лицензиатом заключено Соглашение, направление лицензиату предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований осуществляется в электронном виде.

65. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований лицензиатом могут быть поданы в Госжилинспекцию Московской области возражения на предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований, в том числе в электронной форме посредством ЕГИС ОКНД.

66. Возражения на предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

67. Возражения на предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований направляются лицензиатом в Госжилинспекцию Московской области в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении о недопустимости нарушения лицензионных требований адрес электронной почты Госжилинспекции Московской области, либо иными указанными в предостережении о недопустимости нарушений лицензионных требований способами.

В случае если между Госжилинспекцией и лицензиатом заключено Соглашение, направление возражений на предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований осуществляется в электронном виде.

68. Госжилинспекция Московской области рассматривает возражения на предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований и по итогам рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня их получения направляет лицензиату ответ в порядке, установленном пунктом 64 настоящего Административного регламента.

69. Результаты рассмотрения возражений на предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований используются Госжилинспекцией Московской области для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения лицензионных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации лицензионного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод лицензиатов.

70. При отсутствии возражений на предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований лицензиат, в срок 60 календарных дней направляет в Госжилинспекцию Московской области уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований.

71. Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований составляется по форме, утвержденной приказом руководителя Госжилинспекции Московской области № 121.

72. Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований направляется лицензиатом в Госжилинспекцию Московской области в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении о недопустимости нарушения лицензионных требований адрес электронной почты Госжилинспекции Московской области, либо иными указанными в предостережении способами, в том числе в электронном виде посредством ЕГИС ОКНД.

В случае если между Госжилинспекцией Московской области и лицензиатом заключено Соглашение, уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований направляется в электронном виде.

73. Госжилинспекция Московской области использует уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения лицензионных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации лицензионного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод лицензиатов.

74. Результатом административной процедуры является:

1) размещение на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов, обобщений практики осуществления лицензионного контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицензиатами;

2) выдача (или) направление должностным лицом Госжилинспекции Московской области предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований.

75. Учет мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований осуществляется путем ведения журнала учета профилактической работы в АИС ГЖИ Московской области, а также в ЕГИС ОКНД.

Организация и проведение мероприятий по контролю за соблюдением лицензионных требований без взаимодействия с лицензиатами

76. Основанием начала выполнения административной процедуры является задание на проведение мероприятий по контролю за соблюдением лицензионных требований без взаимодействия с лицензиатами, утвержденное заместителем руководителя Госжилинспекции Московской области на основании плана на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами.

77. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица Госжилинспекции Московской области в пределах своей компетенции на основании задания на проведение таких мероприятий.

78. Административная процедура проводится в виде наблюдения за соблюдением лицензиатами лицензионных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальных печатных средствах массовой информации об их деятельности в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ без взаимодействия с лицензиатами.

79. Предметом мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами является порядок и сроки размещения лицензиатами информации в соответствии с требованиями Федерального закона № 209-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации № 731, приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 74/114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – приказ Минстроя России № 74/114/пр).

80. При контроле за соблюдением порядка и сроков размещения лицензиатами информации на официальном сайте лицензиата и в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ) устанавливается:

1) соответствие размещаемой информации требованиям Федерального закона № 209-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации № 731 и приказа Минстроя России № 74/114/пр;

2) соблюдение порядка и сроков внесения предусмотренных изменений.

81. Требования к порядку и срокам размещения информации в ГИС ЖКХ и на официальном сайте лицензиата устанавливаются Федеральным законом № 209-ФЗ, постановлением правительства Российской Федерации № 731 и приказом Минстроя России № 74/114/пр.

82. Срок выполнения административной процедуры устанавливается заданием на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами.

83. Результатом административной процедуры является:

1) в случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 78 настоящего Административного регламента, нарушений лицензионных требований, должностные лица Госжилинспекции Московской области принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Госжилинспекции Московской области мотивированное представление по форме, утвержденной приказом руководителя Госжилинспекции Московской области № 121 с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки лицензиата указанной в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения лицензионных требований Госжилинспекцией Московской области направляется лицензиату предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

Систематическое наблюдение за исполнением лицензионных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении лицензиатами деятельности по управлению многоквартирными домами

84. Систематическое наблюдение за исполнением лицензионных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении лицензиатами деятельности по управлению многоквартирными домами проводится на основании задания на проведение систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении лицензиатами деятельности по управлению многоквартирными домами утверждаемого руководителем Госжилинспекции Московской области или заместителями руководителя Госжилинспекции Московской области (далее – задание на проведение систематического наблюдения).

85. Задание на проведение систематического наблюдения формируется в соответствии с порядком формирования таких заданий, утвержденным приказом руководителя Госжилинспекции Московской области № 121.

86. Должностными лицами, ответственными за проведение административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица Госжилинспекции Московской области, в пределах своей компетенции, на основании задания на проведение систематического наблюдения.

87. Задание на проведение систематического наблюдения формируется на основании:

1) поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, руководителя Госжилинспекции Московской области, заместителя руководителя Госжилинспекции Московской области;

2) информации о признаках нарушений лицензионных требований, поступившей из обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации.

88. К мероприятиям по проведению систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении лицензиатами деятельности по управлению многоквартирными домами относятся:

1) проведение осмотров объектов жилищного фонда;

2) анализ документов и информации, полученных в результате систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований.

89. При проведении осмотров объектов жилищного фонда осуществляются следующие мероприятия:

1) визуальный осмотр объекта жилищного фонда в целях его идентификации, определения работоспособности и технического состояния, соответствия технической документации, выявления повреждений и дефектов;

2) проведение мероприятий по подготовке жилищного фонда к отопительному сезону, содержанию общего имущества в многоквартирном доме, в том числе содержанию кровель в зимний период;

3) принятие в пределах своей компетенции мер по пресечению нарушений лицензионных требований, а также направление в письменной форме руководителю, заместителю руководителя Госжилинспекции Московской области мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях, для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки лица.

90. Результаты систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований при осуществлении лицензиатами деятельности по управлению многоквартирными домами оформляются актом осмотра с отражением результатов осмотра, в том числе информации о выявленных нарушениях лицензионных требований, об их характеристике и о лицах, допустивших указанные нарушения, а также с приложением к нему фото-, видеоматериалов и иных документов, подготовленных в ходе осмотра объекта жилищного фонда.

Акт осмотра составляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения мероприятий по систематическому наблюдению за соблюдением лицензионных требований.

Акт осмотра подписывается всеми лицами, участвующими в проведении систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований.

Если в ходе проведения систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований не выявлены нарушения, в Акте осмотра указывается на отсутствие нарушений.

91. По результатам систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований при осуществлении лицензиатами деятельности по управлению многоквартирными домами должностные лица Госжилинспекции Московской области:

1) принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению нарушений лицензионных требований;

2) возбуждают административное производство в порядке, установленном КоАП Российской Федерации;

3) направляют в письменной форме руководителю Госжилинспекции Московской области, заместителю руководителя Госжилинспекции Московской области мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях лицензионных требований для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки лицензиата по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

4) в случае получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения лицензионных требований должностные лица Госжилинспекции Московской области

5 декабря 2018 г. Среда № 229 (4395)

направляют лицензиатом предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований.

92. Документы и информация, полученные в результате систематического наблюдения, подлежат анализу с целью прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований.

93. Результаты анализа исполнения лицензионных требований при осуществлении деятельности лицензиатов по управлению многоквартирными домами обобщаются в отчет и направляются руководителю Госжилинспекции Московской области.

94. Отчет подготавливается дважды в год: по итогам первого и второго полугодия не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом.

95. На основании сведений, содержащихся в отчете, должностными лицами Госжилинспекции Московской области осуществляется прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований.

#### Организация плановых проверок

96. Порядок организации плановых проверок.

Проверка проводится на основании распоряжения Госжилинспекции Московской области о проведении плановой проверки. Типовая форма распоряжения Госжилинспекции Московской области о проведении плановой проверки утверждена приказом руководителя Госжилинспекции Московской области № 123. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами Госжилинспекции Московской области, которые указаны в распоряжении Госжилинспекции Московской области о проведении проверки с использованием проверочных листов (списков контрольных вопросов), которые разрабатываются и утверждаются Госжилинспекцией Московской области в соответствии с требованиями определенными Правительством Российской Федерации. Проверочные листы оформляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием ЕГИС ОКНД.

В распоряжении Госжилинспекции Московской области о проведении плановой проверки указываются:

- 1) наименование Госжилинспекции Московской области, а также вид государственного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц Госжилинспекции Московской области, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (в случае их привлечения);
- 3) в случае если лицензиат является юридическим лицом:
  - а) наименование;
  - б) место нахождения (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
  - 4) в случае если лицензиат является индивидуальным предпринимателем:
    - а) фамилия, имя, отчество;
    - б) место фактического осуществления деятельности;
    - 5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
    - 6) правовые основания проведения проверки;
    - 7) подлежащие проверке лицензионные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов);
    - 8) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
    - 9) настоящий Административный регламент;
    - 10) перечень документов, представление которых лицензиатом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
    - 11) даты начала и окончания проведения проверки;
    - 12) номер в Едином реестре проверок.

Копия распоряжения Госжилинспекции Московской области о проведении плановой проверки вручается под роспись должностными лицами Госжилинспекции Московской области, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию лицензиата должностные лица Госжилинспекции Московской области обязаны представить информацию о Госжилинспекции Московской области, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий (если они привлекаются).

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, должностные лица Госжилинспекции Московской области обязаны ознакомить подлежащих проверке лицензиатов с настоящим Административным регламентом и порядком проведения мероприятий по осуществлению лицензионного контроля на объектах, используемых лицензиатами при осуществлении деятельности.

Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по осуществлению лицензионного контроля расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

97. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок лицензиатов;
- 2) распоряжение Госжилинспекции Московской области о проведении проверки, подписанное руководителем Госжилинспекции Московской области, первым заместителем руководителя Госжилинспекции Московской области, заместителями руководителя Госжилинспекции Московской области.

98. Должностными лицами Госжилинспекции Московской области, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица Госжилинспекции Московской области, указанные в пункте 8 настоящего Административного регламента.

99. Уполномоченным на проведение проверки должностным лицом Госжилинспекции Московской области составляется уведомление о проведении проверки по форме, утвержденной приказом руководителя Госжилинспекции Московской области № 123, и направляется лицензиату.

100. Лицензиаты уведомляются Госжилинспекцией Московской области о проведении плановой проверки, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения Госжилинспекции Московской области о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты

лицензиата, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицензиатом в Госжилинспекцию Московской области, или иным доступным способом, в том числе в электронном виде с использованием ЕГИС ОКНД.

В случае если между Госжилинспекцией Московской области и лицензиатом заключено Соглашение, направление лицензиату уведомления осуществляется в электронном виде.

101. Плановая проверка проводится в виде документарной проверки и (или) выездной проверки, предусмотренных пунктами 113 и 133 настоящего Административного регламента.

#### Организация внеплановых проверок

102. Порядок организации внеплановой проверки определен пунктом 96 настоящего Административного регламента.

103. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Госжилинспекцией Московской области предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;
- 2) мотивированное представление должностного лица Госжилинспекции Московской области по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатом, рассмотрения или предварительной проверки поступивших Госжилинспекцию Московской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах:
  - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - 3) наличие распоряжения Госжилинспекции Московской области, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
  - 4) поступление в Госжилинспекцию Московской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;
  - 5) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами с применением риск-ориентированного подхода параметров деятельности лицензиатов соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным Госжилинспекцией Московской области индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки;
  - 6) приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
  - 7) наличие ходатайства лицензиата о проведении Госжилинспекцией Московской области внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

104. Не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Госжилинспекцию Московской области, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в пункте 103 настоящего Административного регламента.

105. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 103 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Госжилинспекции Московской области при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять меры к установлению обратившегося лица.

106. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, служат основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

107. При отсутствии достоверной информации о лицензиате, допустившем нарушение лицензионных требований, достаточных данных о нарушении лицензионных требований либо о фактах, указанных в пункте 103 настоящего Административного регламента, должностными лицами Госжилинспекции Московской области проводится предварительная проверка поступившей информации.

108. Предварительная проверка поступивших в Госжилинспекцию Московской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, информации, полученной из средств массовой информации, проводится в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

109. В рамках предварительной проверки поступивших в Госжилинспекцию Московской области обращений и заявлений граждан о фактах нарушений требований, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 103 настоящего Административного регламента, с целью установления необходимости проведения внеплановой проверки лицензиата должностное лицо Госжилинспекции Московской области:

- 1) проверяет наличие или отсутствие заключенного между Госжилинспекцией Московской области и лицензиатом Соглашения;
- 2) в случае наличия Соглашения устанавливает факт предварительного обращения заявителя к лицензиату:
  - а) в случае наличия такого обращения, но отсутствия на него ответа или неудовлетворения заявителя полученным ответом, принимает решение о необходимости проведения внеплановой проверки;
  - б) в случае отсутствия такого обращения – направляет лицензиату запрос с описанием факта нарушения и предложением в трехдневный срок устранить допущенное нарушение;

принимает решение об отсутствии необходимости проведения внеплановой проверки в случае устранения нарушения в установленный срок трехдневный срок;

принимает решение о необходимости проведения внеплановой проверки в случае не устранения нарушения в установленный срок трехдневный срок;

3) в случае отсутствия Соглашения – осуществляет действия, указанные в подпункте «б» подпункта 2 пункта 109 настоящего Административного регламента.

110. Внеплановая проверка по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 103 настоящего Административного регламента, исполнения предписания проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения срока на устранение нарушений, указанного в предписании об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Внеплановая проверка проводится уполномоченными должностными лицами Госжилинспекции Московской области с использованием проверочных листов (списков контрольных вопросов), которые разрабатываются и утверждаются Госжилинспекцией Московской области в соответствии с требованиями определенными Правительством Российской Федерации. Проверочные листы оформляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием ЕГИС ОКНД.

Внеплановая проверка проводится по основаниям, указанным в пункте 103 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Административным регламентом и статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ с соблюдением следующих административных действий:

- 1) в день подписания распоряжения Госжилинспекции Московской области о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата, в целях согласования ее проведения, Госжилинспекция Московской области представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиата заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, оформляемое согласно приложению 2 к приказу Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Госжилинспекции Московской области о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;
- 2) если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, обнаружение нарушений лицензионных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица Госжилинспекции Московской области приступают к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по осуществлению лицензионного контроля посредством направления документов предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение 24 часов. При этом предварительное уведомление лицензиата о начале ее проведения не требуется;

3) внеплановая проверка по основанию, предусмотренному в подпункте 6 пункта 103 настоящего Административного регламента проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления лицензиата о проведении внеплановой проверки. В день подписания распоряжения Госжилинспекции Московской области о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата по основаниям, указанным в абзацах «а» и «б» подпункта 2, подпункта 5 пункта 103, Административного регламента, направляется заявление о согласовании с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки с приложением копий распоряжения Госжилинспекции Московской области о проведении внеплановой выездной проверки, документов, содержащих сведения, послужившие основанием для ее проведения, в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

111. В ходе проведения проверки, основанием проведения которой является поступившее в Госжилинспекцию Московской области обращение (гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа власти) по фактам нарушения лицензионных требований, осуществляется проверка соблюдения только тех фактов лицензионных требований, которые указаны в обращении. В случае повторного поступления в Госжилинспекцию Московской области обращения (гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа власти) по фактам нарушения лицензионных требований, о которых ранее уже поступало обращение, по теме (согласно классификатору), указанной в первом обращении, проверку проводит должностное лицо Госжилинспекции Московской области, не участвующее в проверочных мероприятиях по первому обращению.

112. Внеплановая проверка проводится в виде документарной проверки и (или) выездной проверки, предусмотренных пунктами 113 и 133 настоящего Административного регламента.

#### Документарная проверка

113. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лицензиатов, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими лицензионных требований, приведенных в пунктах 19 и 20 настоящего Административного регламента.

114. Права и обязанности должностных лиц Госжилинспекции Московской области при проведении документарной проверки устанавливаются пунктами 9-10 настоящего Административного регламента.

115. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Госжилинспекции Московской области в первую очередь рассматриваются документы лицензиатов, имеющиеся в распоряжении Госжилинспекции Московской области.

116. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Госжилинспекции Московской области, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицензиатами лицензионных требований, должностные лица Госжилинспекции Московской области направляют в адрес лицензиата мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и (или) информацию. К запросу прилагается копия распоряжения Госжилинспекции Московской области о проведении документарной проверки.

117. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Госжилинспекции Московской области лицензиаты обязаны направить в Госжилинспекцию Московской области, указанные в запросе документы и (или) информацию.

За не представлением лицензиатом документов и (или)

информации предусмотрена административная ответственность статьей 19.7 КоАП Российской Федерации.

За воспрепятствование законной деятельности должностного лица предусмотрена административная ответственность частью 2 статьи 19.4.1 КоАП Российской Федерации.

118. Указанные в запросе документы и (или) информация представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующей подписью лицензиата, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица лицензиата, в том числе в электронной форме с использованием ЕГИС ОКНД.

В случае если между лицензиатом и Госжилинспекцией Московской области заключено Соглашение, документы и (или) информация представляются в электронном виде.

119. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов и (или) информации, представляемых в Госжилинспекцию Московской области, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

120. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах и (или) информации либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах и (или) информации сведениям, содержащимся в Госжилинспекции Московской области, информация об этом направляется не позднее 3 рабочих дней, с момента обнаружения выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах и (или) информации, лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, в том числе в электронном виде с использованием ЕГИС ОКНД.

В случае, если между Госжилинспекцией Московской области и лицензиатом заключено Соглашение, вышеуказанная информация направляется лицензиату в электронном виде.

121. Должностное лицо Госжилинспекции Московской области, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом лицензиата, его уполномоченным представителем пояснения и документы и (или) информацию, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов и (или) информации либо при отсутствии пояснений Госжилинспекция Московской области будет установлены признаки нарушения лицензионных требований, должностные лица Госжилинспекции Московской области проводят выездную проверку.

122. При проведении документарной проверки используются документы и (или) информация, приведенные в пунктах 19 и 20 настоящего Административного регламента, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, посредством направления межведомственных запросов, в том числе, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

123. Принятые решения по результатам документарной проверки, оформление результатов документарной проверки.

По результатам документарной проверки уполномоченными должностными лицами Госжилинспекции Московской области, проводящими документарную проверку, в случае отсутствия выявленных нарушений в результате проведения документарной проверки, составляется акт проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа лицензиата дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле, а, также в ЕГИС ОКНД. При наличии согласия лицензиата на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки, лицензиату способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным лицензиатом.

К акту проверки прилагаются проверочные листы (списки контрольных вопросов), протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение лицензионных требований, иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

124. По результатам документарной проверки уполномоченными должностными лицами Госжилинспекции Московской области, проводящими документарную проверку в случае выявления нарушений лицензионных требований в результате проведения проверки:

- 1) составляется акт проверки с учетом требований, установленных пунктом 112 настоящего Административного регламента;
- 2) выдается предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;
- 3) составляется протокол об административном правонарушении;
- 4) выносится постановление по делу об административном правонарушении по форме, утвержденной приказом руководителя Госжилинспекции Московской области № 123;

5) в случаях, предусмотренных статьями 7.23 и частями 4.5 статьи 9.16, частями 1-4 статьи 9.23, частью 1 статьи 7.23.2, частью 1 статьи 13.19.2 КоАП Российской Федерации при установлении причин и условий совершения административного правонарушения вносится соответствующее представление в отношении лицензиата или должностного лица лицензиата, действие (бездействие) которых способствовали совершению правонарушения.

5 декабря 2018 г. Среда № 229 (4395)

Предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований подлежит исполнению в установленные в нем сроки.

Представление об устранении причин и условий нарушений лицензионных требований подлежит исполнению не позднее одного месяца со дня внесения представления.

Сроки исполнения предписания на устранение нарушений лицензионных требований установлены Классификатором.

125. Невыполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований влечет за собой административную ответственность, предусмотренную частью 24 статьи 19.5 КоАП Российской Федерации.

126. В случае выявления нарушений, не относящихся к компетенции уполномоченного должностного лица Госжилинспекции Московской области, при проведении документарной проверки, Госжилинспекцией Московской области направляется в течение 7 (семи) рабочих дней письмо в контрольно-надзорные органы по принадлежности с сообщением о выявленных нарушениях.

127. Должностными лицами Госжилинспекции Московской области осуществляется контроль за исполнением предписаний в виде внеплановой документарной и (или) выездной проверки.

128. Должностное лицо Госжилинспекции Московской области, выдавшее предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований по результатам проведения проверки, не может принимать участие в проведении внеплановой проверки по исполнению ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

129. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

130. Лицензиаты вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

В журнале учета проверок уполномоченными должностными лицами Госжилинспекции Московской области осуществляется запись о проведенной документарной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения документарной проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете документарной проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Госжилинспекции Московской области, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью лицензиата.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

131. Лицензиат, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений лицензионных требований в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы и (или) информацию, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо передать их в Госжилинспекцию Московской области. Указанные документы и (или) информация могут быть направлены в форме электронных документов и (или) информации (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица, в том числе с использованием ЕГИС ОКНД.

В случае если между Госжилинспекцией Московской области и лицензиатом заключено Соглашение, такие документы и (или) информация направляются в электронном виде.

132. Регистрация и учет документарных проверок. Все документарные проверки, проводимые Госжилинспекцией Московской области регистрируются и учитываются в АИС ГЖИ Московской области и ЕГИС ОКНД. Регистрация и учет документарных проверок возлагаются на должностное лицо Госжилинспекции Московской области, проводившее проверку.

#### Выездная проверка

133. Предметом выездной проверки является содержащиеся в документах лицензиатов сведения, а также состояние используемых лицензиатами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые лицензиатами товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению лицензионных требований.

134. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения лицензиатов, по месту осуществления их деятельности и (или) по месту фактического осуществления их деятельности с использованием мобильного приложения ЕГИС ОКНД имеющего техническую возможность обязательной фиксации фото и видео нарушений.

135. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Госжилинспекции Московской области документов лицензиатов;
- 2) оценить соответствие деятельности лицензиатов лицензионным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по осуществлению лицензионного контроля.

136. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Госжилинспекции Московской области, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица лицензиата его уполномоченного представителя с копией распоряжения Госжилинспекции Московской области о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц Госжилинспекции Московской области, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по осуществлению лицензионного контроля, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

137. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата обязаны предоставить должностным лицам Госжилинспекции Московской области, проводящим выездную проверку, воз-

можность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представляющей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым лицензиатами оборудованию, подобным объектам.

138. По необходимости к проведению выездной проверки лицензиатов могут привлекаться эксперты, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицензиатами, и не являющиеся аффилированными лицами лицензиатов (в случае их привлечения).

139. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием лицензиата, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности лицензиата, либо в связи с действиями (бездействием) лицензиата, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Госжилинспекции Московской области составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

В этом случае Госжилинспекция Московской области в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки принимает решение о проведении в отношении таких лицензиатов плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления лицензиатов.

140. Права и обязанности должностных лиц Госжилинспекции Московской области при проведении выездной проверки устанавливаются пунктами 9-10 настоящего Административного регламента.

141. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лицензиатов представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

142. При проведении выездной проверки должностные лица Госжилинспекции Московской области обязаны ознакомить лицензиатов с настоящим Административным регламентом.

143. Срок проведения выездной проверки устанавливается Классификатором.

144. Принятие решения по результатам выездных проверок, оформление результатов выездных проверок.

По результатам выездной проверки уполномоченными должностными лицами Госжилинспекции Московской области, проводящими проверку в случае отсутствия выявленных нарушений в результате проведения проверки составляется акт проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложенный вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле, а также в ЕГИС ОКНД. При наличии согласия лицензиата на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления государственной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, его уполномоченному представителю. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, и информация о подписании документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, хранящемуся в деле, а также в ЕГИС ОКНД. При наличии согласия лицензиата на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления государственной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, его уполномоченному представителю. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, и информация о подписании документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, хранящемуся в деле, а также в ЕГИС ОКНД.

145. По результатам выездной проверки уполномоченными должностными лицами Госжилинспекции Московской области, проводящими проверку в случае выявления нарушений в результате проведения проверки:

- 1) составляется акт проверки с учетом требований, установленных пунктом 133 настоящего Административного регламента;
- 2) выдается предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;
- 3) составляется протокол об административном правонарушении;
- 4) выносятся постановления по делу об административном правонарушении;
- 5) в случаях, предусмотренных статьей 7.22, статьей 7.23 и частями 4,5 статьи 9.16, частями 1-4 статьи 9.23, частью 1 статьи 7.23.2, частью 1 статьи 13.19.2 КоАП Российской Федерации при установлении причин и условий совершения административного правонарушения вносятся соответствующие представления в отношении лицензиата или должностного лица лицензиата, действие (бездействие) которых способствовали совершению правонарушения.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований подлежит исполнению в установленные в нем сроки.

Сроки устранения выявленных нарушений лицензионных требований приведены в Классификаторе.

Невыполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований влечет за собой административную ответственность, предусмотренную частью 24 статьи 19.5 КоАП Российской Федерации.

146. Должностными лицами Госжилинспекции Московской области осуществляется контроль за исполнением

предписаний в виде внеплановой документарной и (или) выездной проверок.

147. Должностное лицо Госжилинспекции Московской области, выдавшее предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований по результатам проведения проверки, не может принимать участие в проведении внеплановой проверки по исполнению ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

148. В случае выявления нарушений, не относящихся к компетенции уполномоченного должностного лица Госжилинспекции Московской области при проведении выездной проверки, Госжилинспекцией Московской области направляется в течение 7 (семи) рабочих дней письмо в контрольно-надзорные органы по принадлежности с сообщением о выявленных нарушениях.

149. Результаты выездной проверки, содержащей информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

150. Лицензиаты вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

151. В журнале учета проверок уполномоченными должностными лицами Госжилинспекции Московской области осуществляется запись о проведенной выездной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения выездной проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете выездной проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Госжилинспекции Московской области, проводящих выездную проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью лицензиата.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

152. Лицензиат, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Госжилинспекцию Московской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы и (или) информацию, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо передать их в Госжилинспекцию Московской области. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица, в том числе с использованием ЕГИС ОКНД.

В случае, если между Госжилинспекцией Московской области и лицензиатом заключено Соглашение, такие документы и (или) информация направляются в электронном виде.

153. Регистрация и учет выездных проверок. Все выездные проверки, проводимые Госжилинспекцией Московской области, должны регистрироваться и учитываться в АИС ГЖИ Московской области и ЕГИС ОКНД. Регистрация и учет проверок возлагаются на должностное лицо Госжилинспекции Московской области, проводившее выездную проверку.

Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

154. Основанием для начала исполнения административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений лицензионных требований, отраженных в акте проверки.

155. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, и подписывается руководителем, первым заместителем руководителя, заместителями руководителя Госжилинспекции Московской области.

156. В предписании устанавливается срок устранения лицензиатами выявленных нарушений.

Срок исполнения предписания об устранении выявленных нарушений устанавливается Классификатором. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицензиат заблаговременно (не позднее трех рабочих дней до истечения срока исполнения предписания) представляет в Госжилинспекцию Московской области ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок лицензиатом необходимых мер для устранения нарушения.

В случае если лицензиатом приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения нарушений, по результатам рассмотрения ходатайства должностным лицом, осуществляющим контроль за исполнением предписания, готовятся предложения для принятия решения об удовлетворении ходатайства и продлении срока выполнения предписания.

Решения об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания принимают руководитель, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя Госжилинспекции Московской области.

Продление срока исполнения предписания может быть осуществлено один раз на срок, не превышающий длительность срока, ранее установленного предписанием.

В случае неисполнения предписания в дополнительно установленный срок в отношении лицензиата, должностных лиц лицензиата принимаются меры в соответствии с пунктом 145 настоящего Административного регламента.

157. Контроль за исполнением предписания осуществляет должностное лицо Госжилинспекции Московской области, назначенное руководителем Госжилинспекции Московской области.

По результатам анализа поступившей информации должностным лицом Госжилинспекции Московской области, назначенным руководителем Госжилинспекции Московской области, представляется доклад об исполнении (неисполнении) предписания.

Решение об исполнении (неисполнении) предписания принимает руководитель, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя Госжилинспекции Московской области.

В случае неисполнения предписания в установленный в нем срок в отношении лицензиата, должностных лиц лицензиата принимаются меры в соответствии с пунктом 145 настоящего Административного регламента.

158. В случаях, предусмотренных КоАП Российской Федерации, должностные лица Госжилинспекции Московской области, уполномоченные на проведение проверки, в пределах своих полномочий, определенных приказом принимают меры по привлечению к административной ответственности лицензиатов и (или) их должностных лиц.

159. Уполномоченное на внесение информации в Единый реестр проверок должностное лицо Госжилинспекции Московской области осуществляет внесение в Единый реестр проверок и ЕГИС ОКНД информацию о мерах, принятых по результатам проверки, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Госжилинспекцию Московской области информации в соответствии с подпунктом «е» пункта 13 постановления Правительства Российской Федерации № 415.

Днем поступления информации о выданном предписании является день представления должностными лицами Госжилинспекции Московской области в установленном порядке служебной записки с датой ее регистрации в Госжилинспекции Московской области документов проверки руководителю, первому заместителю руководителя, заместителем руководителя Госжилинспекции Московской области.

Днем поступления информации о направлении материалов о выявленных нарушениях лицензионных требований в государственные органы является день регистрации в Госжилинспекции Московской области исходящего письма о направлении таких материалов.

Днем поступления информации о фактах неисполнения предписания Госжилинспекции Московской области об устранении выявленных нарушений лицензионных требований либо о исполнении такого предписания, является день принятия решения об исполнении (неисполнении) предписания руководителем, первым заместителем руководителя, заместителями руководителя Госжилинспекции Московской области.

Днем поступления информации о привлечении к административной ответственности виновных лиц является день подписания протокола об административном правонарушении.

Днем поступления информации об исполнении постановления по делу об административном правонарушении является день регистрации в Госжилинспекцию Московской области поступившего в Госжилинспекцию Московскую области постановления суда.

Днем поступления информации об обжаловании решений и действий (бездействия) Госжилинспекции Московской области либо его должностных лиц является день регистрации в Госжилинспекции Московской области жалобы заявителя.

Днем поступления информации о результатах обжалования решений и действий (бездействия) Госжилинспекции Московской области либо его должностных лиц является день принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

160. Внесение изменений в Единый реестр проверок и ЕГИС ОКНД в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным на внесение информации в Единый реестр проверок должностным лицом Госжилинспекции Московской области незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в Единый реестр проверок уполномоченным на внесение информации в Единый реестр проверок должностным лицом Госжилинспекции Московской области не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в Госжилинспекцию Московской области.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в Единый реестр проверок в части исправления содержащихся в Едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются руководителем, первым заместителем руководителя, заместителями руководителя Госжилинспекции Московской области не позднее десяти рабочих дней со дня поступления обращения в Госжилинспекцию Московской области.

В случае признания таких обращений обоснованными, исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным на внесение информации в Единый реестр проверок должностным лицом Госжилинспекции Московской области не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

Рассмотрение обращений граждан по вопросам соблюдения лицензионных требований

161. Началом административного действия является поступление в Госжилинспекцию Московской области обращения или заявления граждан по вопросам соблюдения лицензионных требований.

162. Обращение или заявления граждан по вопросам соблюдения лицензионных требований рассматриваются в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом № 59-ФЗ, Законом Московской области № 164/2006-ОЗ.

163. Поступившие документы проходят первичную обработку, регистрацию, предварительное рассмотрение Управлением планирования, контроля и работы с обращениями граждан Госжилинспекции Московской области (далее – Управление), Отделами по работе с территориями Госжилинспекции Московской области (далее – Отделы).

164. Рассмотрение обращений граждан осуществляется руководителем, первым заместителем и заместителями руководителя Госжилинспекции Московской области, государственными гражданскими служащими Госжилинспекции Московской области и работниками, занимающими должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственными должностям Московской области Госжилинспекции Московской области (далее – работники Госжилинспекции Московской области).

165. Требования к обращениям граждан, поступающим в письменной форме или форме электронного документа.

Обращение в письменной форме гражданина в обязательном порядке должно содержать наименование Госжилинспекции Московской области, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица Госжилинспекции Московской области, а также фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обратившегося, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы с указанием адреса многоквартирного дома с обозначенной проблемой, личную подпись заявителя и дату. Гражданин также вправе указать номер контактного телефона.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению аналогично обращению, поступившему в письменной форме. В обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), полный почтовый адрес, адрес электронной почты. Гражданин также вправе указать номер контактного телефона.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

166. Срок рассмотрения обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращений, если не установлен более короткий контрольный

5 декабря 2018 г. Среда № 229 (4395)

срок рассмотрения. Если письмо перенаправлено из Правительства Московской области с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения, то оно рассматривается в срок до 30 календарных дней со дня его регистрации в Правительстве Московской области, если не установлен более короткий контрольный срок исполнения обращения.

В исключительных случаях срок по рассмотрению обращений граждан может быть продлен руководителем, первым заместителем руководителя или заместителями руководителя Госжилинспекции Московской области, но не более чем на 30 календарных дней, с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

Если срок исполнения обращения установлен Правительством Московской области, то продление срока должно быть согласовано с Правительством Московской области.

Обращения, поступившие из Правительства Московской области, рассматриваются в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 18.12.2014 № 287-ПГ «Об утверждении Регламента рассмотрения обращения граждан в Правительстве Московской области».

Руководитель, первый заместитель руководителя и заместители руководителя Госжилинспекции Московской области вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.

167. Оставление обращения без рассмотрения.

Государственные гражданские служащие Госжилинспекции Московской области и работники Госжилинспекции Московской области, которым направлено обращение, вправе не рассматривать его по существу, если:

1) в обращении гражданина в письменной форме или форме электронного документа содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы или ответы в форме электронного документа по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, или одному и тому же должностному лицу;

2) в обращении обжалуется судебное решение, гражданину, направившему такое обращение, в течение 7 (семи) календарных дней со дня регистрации возвращается с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение в течение 7 календарных дней подается направленно в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

5) текст письменного обращения не поддается прочтению, данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

6) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

7) от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения.

Об отказе в рассмотрении обращения по существу письменно посредством направления почтовым отправлением или в форме электронного документа сообщается обратившемуся гражданину.

168. Обжалование решения об отказе в рассмотрении обращения гражданином осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

169. Прием и первичная обработка обращений граждан, поступивших в письменной форме или форме электронного документа.

Основанием для начала процедуры по приему и первичной обработке обращений является личное обращение гражданина в Госжилинспекцию Московской области или поступление обращения гражданина с сопроводительным документом из других органов для рассмотрения по поручению.

Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином либо его представителем, поступить по почте, электронной почте, с официального сайта Госжилинспекции Московской области, через государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

Обращения и документы, связанные с их рассмотрением, поступают в Управление либо в Отдел.

170. Государственные гражданские служащие Госжилинспекции Московской области или работники Госжилинспекции Московской области Управления или Отделов, ответственные за прием документов:

1) проверяют правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращают на почту не вскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;

2) проводят сверку реестров на корреспонденцию, поступившую фельдшерской связью;

3) вскрывают конверты, проверяют наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются), к тексту письма прилагают конверт;

4) прилагают впереди письма поступившие с ним документы;

5) в случае отсутствия самого текста письма составляют акт;

6) на письма, поступившие с денежными знаками (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма составляя акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта хранится в Управлении или Отделах, второй приобщается к поступившему обращению.

171. Государственные гражданские служащие Госжилинспекции Московской области или работники Госжилинспекции Московской области, Управления или Отделов, ответственные за прием документов в Госжилинспекции Московской области, получив обращение, нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), не вскрывая конверт, сообщают об этом заведующему отделом, начальнику Управления для принятия решения.

172. Прием обращений в письменной форме непо-

средственно от граждан производится государственными гражданскими служащими или работниками Госжилинспекции Московской области территориальных отделов Госжилинспекции Московской области. Обращения, не содержащие фамилии гражданина и почтового адреса для ответа, возвращаются заявителю с разъяснениями о необходимости указания данной информации.

На копии обращения (втором экземпляре) ставится отметка (штамп) о принятии документа с постановкой даты и подписи лица, принявшего документ. В свою очередь, заявитель на экземпляре организации прописывает: «Передан нарочно, дата и подпись».

173. Обращения, поступившие по факсу, принимаются и регистрируются Управлением в МСЭД, с отметкой в электронной карточке документа о виде доставки - «факс».

174. Обращения, поступившие на адрес электронной почты Госжилинспекции Московской области и через форму обратной связи на официальном сайте Госжилинспекции Московской области регистрируются в Управлении, и учитываются в МСЭД с отметкой в электронной карточке документа о виде доставки - «электронная почта».

175. Обращения с пометкой «лично», поступившие на имя руководителя, первого заместителя руководителя, заместителей руководителя Госжилинспекции Московской области, вскрываются государственными гражданскими служащими Госжилинспекции Московской области и работниками Госжилинспекции Московской области в Управлении или Отделах.

В случае если обращение, поступившее с пометкой «лично», не является письмом личного характера, оно регистрируется в Управлении или Отделах.

176. Результатом выполнения действий по приему и первичной обработке обращений граждан является:

1) определение компетентности и целостности поступивших обращений и приложений к ним;

2) выявление обращений, доставленных не по назначению.

177. Регистрация и аннотирование поступивших обращений.

Поступившие обращения граждан регистрируются в течение 3-х дней с момента поступления с использованием системы МСЭД.

Сканируется обращение вместе с прилагаемыми документами.

В регистрационной карточке МСЭД указывается фамилия и инициалы обратившегося (в именительном падеже) и его адрес. Если обращение подписано двумя и более гражданами, то регистрируются первые два, в том числе гражданин, в адрес которого просят направить ответ. Общее число обратившихся указывается в аннотации письма. Такое обращение считается коллективным. Коллективными являются также обращения, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собраний и митингов.

Отмечает тип доставки обращения (письмо, телеграмма, доставлено лично и т.п.). Если письмо перенаправлено, то указывается, откуда оно поступило (из Администрации Президента Российской Федерации, аппарата Правительства Российской Федерации, Московской областной Думы и т.д.), проставляется дата и исходящий номер сопроводительного письма.

При рассмотрении обращения, определяется его тематика и тип, выявляются поставленные заявителем вопросы и заполняется краткое содержание с учетом Классификатора.

При рассмотрении обращения оно проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством Российской Федерации срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен полученным ответом.

Составляется аннотация на обращение с применением Классификатора посредством с последующим ее размещением в МСЭД. Аннотация должна быть четкой, краткой, отражать содержание всех вопросов, поставленных в обращении, обосновывать адекватность направления обращения на рассмотрение.

Отделяются от письма поступившие деньги, паспорта, ценные бумаги, иные подлинные документы (при необходимости с них снимаются копии) и возвращаются заявителю. Деньги возвращаются почтовым переводом, при этом почтовые расходы относятся на счет обратившегося. В правом нижнем углу первой страницы обращения проставляется регистрационный штамп с указанием присвоенного обращению регистрационного номера. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

В зависимости от вопроса, обозначенного в обращении, направляется (готовится резолюция или проект резолюции) на рассмотрение с обязательной постановкой на контроль в соответствии с пунктом 184 настоящего Административного регламента.

178. Результатом выполнения действий по регистрации и аннотированию обращений является регистрация обращения в МСЭД и подготовка обращения к передаче на рассмотрение в электронной форме по МСЭД в Отделы и структурные подразделения.

179. Направление обращения на рассмотрение.

Государственные гражданские служащие и работники Управления, после регистрации обращения в МСЭД, по обращениям с поручениями руководителей и заместителей руководителя федеральных органов, председателей и заместителей председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, председателей и заместителей председателей депутатских комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатора Московской области, Первого Вице-губернатора Московской области, Первого заместителя Председателя Правительства Московской области, министров Правительства Московской области, парламентские и депутатские запросы о рассмотрении обращений граждан, Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Московской области, Уполномоченного по правам ребенка в Московской области, Прокуратуры Московской области и другие обращения, имеющие важную информацию, готовят во МСЭД проект поручения руководителя Госжилинспекции Московской области (далее – Поручение).

Поручения готовятся исходя исключительно из содержания обращения. Поручение должно содержать фамилии и инициалы лиц, которым оно дается, лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и срок исполнения, личная подпись либо электронная подпись руководителя, первого заместителя руководителя и заместителей руководителя Госжилинспекции Московской области, дающих поручение, с расшифровкой и датой, а также ссылку на регистрационный номер направляемого обращения. Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоя-

тельное действие, порядок и срок исполнения поручения. Поручение оформляется в МСЭД, либо на бланке установленной формы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - Инструкция) или на самом обращении.

Обращения, направленные не по принадлежности из государственных органов и других организаций, возвращаются на направившую организацию.

Сопроводительные письма о возврате направленных не по компетенции обращений в государственные и другие органы подписываются первым заместителем руководителя Госжилинспекции Московской области или заместителем руководителя Госжилинспекции Московской области.

Письма, в которых содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, исполнитель направляет в правоохранительные органы для проверки, изложенной в них информации.

180. Результатом выполнения действий по направлению обращений на рассмотрение является передача посредством МСЭД зарегистрированных писем с поручениями руководителя, первого заместителя руководителя и заместителей руководителя Госжилинспекции Московской области в подразделение. При необходимости, оригинал документа исполнитель на бумажном носителе получает под роспись в Управлении или Отделах.

181. Рассмотрение обращений в структурных подразделениях Госжилинспекции Московской области, отделах по работе с территориями, территориальных отделах Госжилинспекции Московской области.

В структурные подразделения Госжилинспекции Московской области, отделы по работе с территориями, территориальные отделы Госжилинспекции Московской области обращения граждан и документы, связанные с рассмотрением обращений, направляются посредством МСЭД.

В случае невозможности передачи обращения посредством МСЭД либо при необходимости наличия оригинала документа у исполнителя при рассмотрении данного документа либо по требованию руководителя, первого заместителя руководителя или заместителей руководителя Госжилинспекции Московской области, обращения передаются исполнителю из Управления или из Отделов под роспись.

Поступившие в структурные подразделения Госжилинспекции Московской области, отделы по работе с территориями, территориальные отделы Госжилинспекции Московской области обращения в письменной форме или форме электронного документа рассматриваются в соответствии с пунктом 166 настоящего Административного регламента.

Обращения, направляемые на исполнение нескольким соисполнителям, передаются посредством МСЭД.

При наличии нескольких исполнителей и отсутствии указания об ответственном исполнителе, ответственным исполнителем считается первый стоящий в поручении.

Контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю, в том числе для контрольных поручений в областные и федеральные органы, осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым, либо ответственный исполнитель. Соисполнители, не позднее 7 календарных дней до истечения срока исполнения письма, обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

Исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости дает разъяснения заявителю о порядке рассмотрения;

2) готовит проект письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;

3) готовит проект уведомления гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, органы местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Исполнитель не позднее 2 календарных дней до истечения срока рассмотрения обращения представляет первому заместителю руководителя и/или заместителям руководителя Госжилинспекции Московской области проект ответа заявителю, согласованный с соисполнителями (при их наличии в поручении).

Исполнитель не позднее 3 календарных дней до истечения срока рассмотрения обращения, направленного из Правительства Московской области (в случаях, когда требуется ответ за подписью руководителя Госжилинспекции Московской области), Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Московской областной Думы представляет руководителю Госжилинспекции Московской области проект ответа заявителю, согласованный с соисполнителями (при их наличии в поручении).

В случае если обращение, по мнению исполнителя, направлено не по принадлежности, он незамедлительно, в течение 3 календарных дней возвращает это обращение в Управление, Отделы, указывая при этом подразделение, в которое, по его мнению, следует направить обращение.

В случае если обращение, поступило с электронной почты Губернатора Московской области и по мнению исполнителя, направлено не по принадлежности, он незамедлительно, в течение дня, возвращает это обращение в Управление, Отделы, указывая при этом подразделение, в которое, по его мнению, следует направить обращение.

Письма с просьбами о личном приеме руководителем, первым заместителем или заместителями руководителя Госжилинспекции Московской области рассматриваются как обычные обращения. Заявители направляются ответы о порядке проведения личного приема граждан в Госжилинспекции Московской области.

В случае если вопрос, поставленный в обращении, не находится в компетенции Госжилинспекции Московской области, то обращение направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о перенаправлении.

Если при рассмотрении обращений требуются дополнительные сведения от каких-либо организаций, то запросы на имя руководителей государственных органов и муниципальных образований Московской области подписывает руководитель, первый заместитель руководителя Госжилинспекции Московской области, заместители руководителя Госжилинспекции Московской области, в государственные органы Московской области и муниципальные образования - руководитель, первый заместитель руководителя или заместители руководителя Госжилинспекции Московской области, в другие организации - первые заместители руководителя или заместители руководителя Госжилинспекции Московской области.

182. Результатом рассмотрения обращений в Госжи-

линспекции Московской области является разрешение поставленных в обращениях вопросов, подготовка и направление ответов заявителям, либо подготовка материалов для направления обращений по принадлежности в другие органы для рассмотрения обращений и принятия мер по разрешению содержащихся в них вопросов и ответа заявителям.

Обращения считаются рассмотренными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, по ним в соответствии с законодательством Российской Федерации приняты необходимые меры и авторам даны исчерпывающие ответы и разъяснения.

Личный прием граждан и представителей организаций осуществляется в Приемной Правительства Московской области, в соответствии с графиком, утвержденным Губернатором Московской области.

183. Личный прием граждан и представителей организаций первым заместителем руководителя и заместителями руководителя Госжилинспекции Московской области осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем Госжилинспекции Московской области графиком проведения личного приема и по адресам местонахождения структурных подразделений Госжилинспекции Московской области.

На личный прием к указанным должностным лицам Госжилинспекции могут подать письменное заявление, с изложением содержания вопроса, и записаться жители Московской области, лица, имеющие место жительства в Московской области, а также иные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Московской области.

В записи на личный прием к первому заместителю руководителя и заместителям руководителя Госжилинспекции Московской области может быть отказано по следующим основаниям:

1) вопрос не относится к компетенции Госжилинспекции Московской области (обращения, связанные с имущественными разногласиями, внутрисемейными конфликтами, жалобами на действия (бездействие) органов внутренних дел, прокуратуры и судов, по другим вопросам);

2) в случае, если ранее на личном приеме давались разъяснения по существу поставленных вопросов, а новых доводов или обстоятельств, влияющих на ранее принятое решение, не возникло.

Каждое обращение гражданина о личном приеме первым заместителем руководителя и заместителями руководителя Госжилинспекции Московской области регистрируется в МСЭД Управлением и Отделами.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Прием заявлений от граждан и представителей организаций, предварительная беседа с гражданами и запись на личный прием к первому заместителю руководителя и заместителю руководителя Госжилинспекции Московской области проводят государственные гражданские служащие и работники Управления.

Если в обращении гражданина о записи на личный прием содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Госжилинспекции Московской области, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Решение должностного лица, ведущего личный прием, оформляется на бланке карточки личного приема в виде поручения структурным подразделением Госжилинспекции Московской области, подписывается этим должностным лицом и после регистрации в МСЭД направляется адресу на исполнение.

На устное обращение гражданина, высказанное на личном приеме, ответ с его согласия может быть дан устно, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

Каждое поручение должностного лица, проводившего личный прием, ставится на контроль Управлением или Отделом.

Контроль исполнения поручений, данных во время личного приема граждан и представителей организаций, осуществляется первым заместителем руководителя и заместителями руководителя Госжилинспекции Московской области.

Контрольно-аналитическая деятельность в части исполнения поручений, данных во время личного приема граждан, осуществляется государственными гражданскими служащими и работниками Управления и Отделов.

Поручение, данное должностным лицом по обращению гражданина на личном приеме, исполняется в течение 30 календарных дней со дня подписания бланка карточки личного приема и регистрации поручения в МСЭД, если поручением не установлен более ранний срок. Продление сроков исполнения таких поручений возможно только должностным лицом, установившим сроки исполнения.

В случае, если поступившая от исполнителя информация не соответствует данному на личном приеме поручению, должностное лицо, дававшее поручение повторно, направляет документы с поручением для рассмотрения по существу и ответа заявителю.

Поручение, данное на личном приеме граждан и представителей организаций, снимается с контроля первым заместителем руководителя и заместителями руководителя Госжилинспекции Московской области:

1) если вопрос решен положительно;

2) если Госжилинспекцией Московской области, его структурным подразделением дан обоснованный отказ в выполнении требования гражданина и должностное лицо, давшее поручение рассмотреть обращение, согласно с доводами исполнителя.

184. Постановка обращений граждан на контроль. На контроль ставятся все обращения, поступающие в адрес Госжилинспекции Московской области.

На особый контроль ставятся поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации о рассмотрении обращений. Срок рассмотрения таких обращений, как правило, устанавливается Администрацией Губернатора Московской области и может составлять до 15 календарных дней. Продление этого срока осуществляется Губернатором Московской области, заместителем Председателя Правительства Московской области, руководителем аппарата Правительства Московской области.

Также на особый контроль ставятся обращения граждан, направленные Министерством жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Губернатором Московской области, Первым Вице-губернатором Московской области, Вице-губернатором Московской области, Первым заместителем Председателя Правительства Московской области, заместителями Председателя Правительства Московской области, парламентские и депутатские запросы о рассмотрении обращений граждан, главным государственным жилищным инспектором Российской Федерации, Уполномоченным по правам человека в Московской области, Уполномоченным по правам ребенка Московской области, прокуратурой Московской

5 декабря 2018 г. Среда № 229 (4395)

области и другие обращения, имеющие важную информацию о нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим большое общественное значение.

Решение о постановке обращения на контроль принимают руководители, первый заместитель руководителя и заместители руководителя Госжилинспекции Московской области. Результаты рассмотрения докладываются исполнителем руководителю, первому заместителю руководителя, заместителю руководителя Госжилинспекции Московской области, поставившему обращение на контроль. Координацию и контроль исполнения поручений по обращениям граждан, контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, а также контроль за правильностью списания письма в дело, в том числе по МСЭД осуществляют Управление и Отделы.

Результатом осуществления процедуры является постановка на контроль особо значимых обращений граждан и поручений вышестоящих органов по рассмотрению обращений граждан.

185. Оформление ответа на обращения граждан. Ответы на обращения граждан подписывают первый заместитель руководителя Московской области и заместители руководителя Госжилинспекции Московской области. Ответы на поручения руководителей и заместителей руководителей федеральных органов, председателей и заместителей председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, председателей и заместителей председателей депутатских комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатора Московской области, Первого Вице-губернатора Московской области, Вице-губернаторов Московской области, Первого заместителя Председателя Правительства Московской области, заместителей Председателя Правительства Московской области, парламентские и депутатские запросы о рассмотрении обращений граждан подписывают руководители, первые заместители руководителя Госжилинспекции. Ответы на поручения заведующего секретариатом и помощников Губернатора Московской области, заведующих секретариатами заместителей Председателя Правительства Московской области, Уполномоченных по правам человека в Московской области, Уполномоченного по правам ребенка в Московской области подписывают руководители, первый заместитель руководителя и заместители руководителя Госжилинспекции Московской области.

В ответе в федеральные органы и на имя Губернатора Московской области, Первого Вице-губернатора Московской области, Вице-губернаторов Московской области, Первого заместителя Председателя Правительства Московской области, заместителей Председателя Правительства Московской области должно быть указано, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах по коллективным обращениям указывается, кому именно из заявителей дан ответ.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать какие меры приняты к виновным лицам (привлеченные к административной ответственности и т.д.).

Документы, материалы и их копии, представленные гражданином при рассмотрении его обращения, подлежат возврату гражданину по его требованию. При этом изготавливаются и оставляются в деле копии возвращаемых документов и материалов либо их сканированные электронные копии, хранимые в МСЭД. При возврате документов после текста ответа с новой строки делается запись: «Приложение: на листах в экз.».

Подлинники обращений граждан в федеральные и областные органы возвращаются только при наличии на них штампа «Подлежит возврату» или специальной отметки в сопроводительном письме. При этом после текста ответа с новой строки делается запись: «Приложение: на листах в экз. в адрес».

Ответы заявителям, в федеральные, областные и другие органы печатаются на бланках установленной формы, в соответствии с Инструкцией. В правом верхнем углу указывается получатель (получатели) корреспонденции и его (их) почтовый адрес, адрес электронной почты. В левом нижнем углу ответа обязательно указывается фамилия исполнителя Госжилинспекции Московской области и номер его служебного телефона.

Копия ответа визируется исполнителем и руководителем подразделения Госжилинспекции Московской области с расшифровкой фамилии, что является подтверждением соответствия копии оригиналу. При подготовке ответа в вышестоящие органы за подписью руководителя Госжилинспекции Московской области, копия также визируется курирующим заместителем руководителя Госжилинспекции Московской области либо оформляется лист согласования в МСЭД.

После завершения рассмотрения письменного обращения и оформления ответа, материалы, относящиеся к рассмотрению, передаются в Отделы, где проверяется правильность оформления ответа и делается соответствующая регистрация по средствам МСЭД. Ответы не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, Инструкцией по делопроизводству в Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - Инструкция), возвращаются ответственному исполнителю Госжилинспекции Московской области для доработки.

При направлении ответа на обращение в Управление, Отделы, при направлении ответа на обращение в Управление, Отделы, государственного гражданского служащий и работник Управления и Отдела проверяет все ли документы по данному обращению сданы, при списании обращения на бумажном носителе «В дело» в правом нижнем углу на копии ответа ставит свою подпись и направляет документы для подшивки в архивное дело или проводит списание «в дело» в МСЭД.

После регистрации ответа в МСЭД государственные гражданские служащие и работники Управления и Отдела производят его отправку адресату и снятие с контроля обращения.

В случае, если обращение или заявление гражданина в письменной форме или в форме электронного документа содержит вопрос, по которому гражданин ранее не направлял в письменной форме или в форме электронного документа обращение лицензиату, и, не может предоставить регистрационный номер такого обращения, должностное лицо Госжилинспекции Московской области отвечает на него рекомендацией первоначально обратиться по тому же вопросу лицензиату, указанному в обращении.

В случае поступления письменного ходатайства от заявителя о прекращении рассмотрения и при наличии в этом ходатайстве записи о том, что письменный ответ не требуется, исполнитель Госжилинспекции Московской области посредством МСЭД направляет курирующему заместителю руководителя Госжилинспекции Московской области служебную записку о результатах рассмотрения обращения с сообщением о том, что письменный ответ заявителю не требуется. Само же ходатайство регистрируется, в карточке документа делается ссылка с начальным

обращением и направляется для сведения ответственному исполнителю.

Итоговое оформление дел для архивного хранения осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции. Результатом выполнения действий по подготовке ответа на обращение является подписание ответа на бланке установленной формы в соответствии с Инструкцией должностным лицом Госжилинспекции Московской области, согласно установленным полномочиям.

186. Предоставление информации о ходе рассмотрения обращения.

С момента регистрации обращения, заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Информирование по вопросам исполнения функции по рассмотрению обращений граждан осуществляется государственными гражданскими служащими Госжилинспекции Московской области и работниками Госжилинспекции Московской области при личном обращении с гражданами или посредством телефона.

Информирование осуществляется по вопросам: 1) о получении обращения и направлении его на рассмотрение в подразделение;

2) о продлении срока рассмотрения обращения;

3) о результатах рассмотрения обращения.

Телефонные звонки от заявителей по вопросу получения информации об исполнении функции по рассмотрению обращений граждан принимаются ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 13-45 до 18-00, кроме выходных и праздничных дней, в предвыходной и предпраздничной день - с 9.00 до 13-00 и с 13-45 до 16.45.

При получении запроса по телефону государственные гражданские служащие или работники Госжилинспекции Московской области:

1) называет наименование органа, в который позвонил гражданин;

2) представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество;

3) предлагает абоненту представиться;

4) выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса; вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса.

Во время разговора государственные гражданские служащие или работники Госжилинспекции Московской области должны произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Результатом предоставления информации при личном обращении гражданина или по телефону является информирование гражданина по существу обращения в устной форме.

Порядок и формы контроля за исполнением осуществления функции по рассмотрению обращений граждан.

Общий контроль за исполнением функции и принятием соответствующих решений осуществляется руководителем, первым заместителем, заместителями руководителя Госжилинспекции Московской области в соответствии с полномочиями, закреплёнными в должностных регламентах.

Контроль за полнотой и качеством исполнения функции по рассмотрению обращений граждан включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Госжилинспекции Московской области.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами по рассмотрению обращений граждан и принятием решений государственными служащими и иными работниками Госжилинспекции Московской области, осуществляется руководителями структурных подразделений Госжилинспекции Московской области.

Текущий контроль осуществляется путем проведения государственными гражданскими служащими или работниками Госжилинспекции Московской области, ответственными за организацию работы по рассмотрению обращений граждан в подразделении, проверок соблюдения и исполнения государственных гражданскими служащими или работниками Госжилинспекции Московской области положений настоящего Административного регламента, иных нормативных актов Российской Федерации, Московской области и Госжилинспекции Московской области.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителями структурных подразделений Госжилинспекции Московской области.

#### IV. Порядок и формы контроля за осуществлением лицензионного контроля

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Госжилинспекции Московской области положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению лицензионного контроля, а также за принятием ими решений.

187. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Госжилинспекции Московской области положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению лицензионного контроля, а также за принятием ими решений осуществляется должностными лицами Госжилинспекции Московской области, ответственными за организацию работы по осуществлению лицензионного контроля.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом руководителя Госжилинспекции Московской области или распоряжением Госжилинспекции Московской области.

188. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по осуществлению лицензионного контроля, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, проводящими проверки, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся осуществления лицензионного контроля.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления лицензионного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления лицензионного контроля

189. Контроль за полнотой и качеством осуществления лицензионного контроля включает в себя проведение про-

верок и устранение в случае выявления нарушений прав лицензиатов, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Госжилинспекции Московской области, ответственных за исполнение государственной функции.

190. В целях проверки полноты и качества осуществления лицензионного контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

При проверке рассматриваются либо все вопросы, связанные с осуществлением лицензионного контроля (комплексные проверки), либо отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению лицензиата.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа руководителя Госжилинспекции Московской области или распоряжения Госжилинспекции Московской области.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Госжилинспекции Московской области.

Внеплановые проверки проводятся по конкретной жалобе граждан и (или) юридических лиц.

191. Для проведения проверки полноты и качества осуществления лицензионного контроля формируется внутренняя комиссия, в состав которой включаются должностные лица Госжилинспекции Московской области.

192. Результаты проверки, проведенной внутренней комиссией, оформляются в виде справки, в которой отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем внутренней комиссии и руководителем Госжилинспекции Московской области.

Ответственность должностных лиц Госжилинспекции Московской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления лицензионного контроля

193. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, виновные должностные лица Госжилинспекции Московской области несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления лицензионного контроля.

194. Ответственность должностных лиц Госжилинспекции Московской области закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за прием документов, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за выдачу информации, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления информации, установленных законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Госжилинспекции Московской области, ответственные за проведение проверок, несут ответственность за полноту и качество выполнения работ, установленных программами проверок.

Руководитель, заместитель руководителя Госжилинспекции Московской области, начальник управления несут ответственность за организацию и обеспечение исполнения государственной функции.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

195. Контроль за осуществлением лицензионного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Госжилинспекцию Московской области, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госжилинспекции Московской области, а также должностных лиц Госжилинспекции Московской области

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления лицензионного контроля (далее - жалоба)

196. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления лицензионного контроля должностными лицами Госжилинспекции Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться к руководству Госжилинспекции Московской области устно в ходе личного приема, письменно на почтовый адрес Госжилинспекции Московской области или в форме электронного документа на адрес электронной почты Госжилинспекции Московской области, указанные на официальном сайте Госжилинспекции Московской области, с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц Госжилинспекции Московской области в ходе проведения проверок.

В жалобе в обязательном порядке указываются: 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (наименование юридического лица), подающего жалобу;

2) почтовый адрес (в случае направления жалобы в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы;

3) должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

4) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

5) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;

6) личная подпись заявителя в случае направления жалобы в письменной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе соответствующие документы либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

197. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица Госжилинспекции Московской области, а также принимаемые им решения при осуществлении лицензионного контроля, повлекшие за собой нарушения требований Административного Регламента и законодательства Российской Федерации в установленной сфере, а также нарушения прав заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

198. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Госжилинспекция Московской области при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она остается без ответа, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Госжилинспекции Московской области иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Госжилинспекцию Московской области или одному и тому же должностному лицу. Заявитель уведомляется о данном решении.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

199. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Госжилинспекцию Московской области жалоба заявителя на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления лицензионного контроля должностными лицами Госжилинспекции Московской области.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

200. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Госжилинспекции Московской области обязаны ему предоставить информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

201. Заявитель может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Госжилинспекции Московской области перед руководством Госжилинспекции Московской области.

Поступившую в Госжилинспекцию Московской области жалобу запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу Госжилинспекции Московской области, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Заявитель может также обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Госжилинспекции Московской области в Арбитражном суде Московской области.

Сроки рассмотрения жалобы

202. Рассмотрение жалобы и подготовка ответа осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

Жалобы заявителя подлежат обязательной регистрации в течение 3 календарных дней с даты поступления в Госжилинспекцию Московской области. Срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации жалобы в Госжилинспекции Московской области.

Ответ на жалобу подписывается руководителем Госжилинспекции Московской области, заместителем руководителя Госжилинспекции Московской области либо иным уполномоченным должностным лицом.

Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в жалобе заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

203. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

признаются правомерными решения, действия (бездействие) должностных лиц Госжилинспекции Московской области и отказывается в удовлетворении жалобы;

признаются решения, действия (бездействие) должностных лиц Госжилинспекции Московской области неправомерными и выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных Регламентом.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение 10 календарных дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

В полном объеме с приложениями в виде формализованных бланков распоряжение размещено (опубликовано) на официальном сайте Госжилинспекции Московской области <http://gzh.mosreg.ru/>