

Устав утвержден
Учредительным Собранием
Ассоциации родителей детей инвалидов Подмосковья
28 марта 2016 г

УСТАВ

АССОЦИАЦИЯ РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ ИНВАЛИДОВ ПОДМОСКОВЬЯ (АРДИП)

Московская область

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Ассоциация родителей детей инвалидов Подмосковья**, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, объединением юридических лиц и граждан, основанной на добровольном членстве, созданной для представления и защиты общих интересов, достижения Уставных целей имеющих некоммерческий характер;
- 1.2. Ассоциация создана для содействия социальной защиты, образования, здравоохранения, трудоустройства и занятости, коррекции, реабилитации и абилитации детей инвалидов и инвалидов с детства без ограничений по возрасту, а так же членов их семей, содействия их социальной, информационной и правовой поддержке, защиты интересов, а так же иной всесторонней поддержки;
- 1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, декларациями и конвенциями, касающимися сфер ее деятельности, и настоящим Уставом.
- 1.4. Организационно-правовая форма: Ассоциация.
- 1.5. Полное наименование – **Ассоциация родителей детей инвалидов Подмосковья**, сокращенное наименование – **АРДИП**;
- 1.6. Место нахождения Ассоциации: Российская федерация, 143523, Московская область, Истринский район, д. Мансурово;
- 1.7. Ассоциация имеет гражданские права и гражданские обязанности, соответствующие Уставным целям;
- 1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Учредителей и Членов Ассоциации. Учредители и Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность в размере своих членских взносов;
- 1.9. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью Ассоциации является достижение общественно полезных целей при представлении и защите общих интересов семей, воспитывающих детей инвалидов и инвалидов с детства без ограничений по возрасту;
- 2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение Уставных целей, в том числе:
 - Содействие поддержке и защите интересов и прав семей, воспитывающих детей инвалидов и инвалидов с детства включая сферы социальной защиты, образования, здравоохранения, трудоустройства и занятости, и других сфер жизнедеятельности открытых для населения;
 - Содействие выработке и реализации социальных механизмов частно-государственного партнерства в сфере поддержки семей, воспитывающих детей инвалидов, инвалидов с детства и их родителей;

- Содействие обеспечения общественного участия в формировании социальной политики в интересах семей, воспитывающих детей инвалидов и инвалидов с детства;
- Содействие органам власти всех уровней в совершенствовании и государственной политики, направленной на обеспечение прав и социальную защиту семей, воспитывающих детей инвалидов и инвалидов с детства, а также содержащихся в стационарных учреждениях системы социальной защиты населения (ДДИ и ПНИ);
- Благотворительная и добровольческая деятельность;
- Содействие образовательной деятельности, в том числе деятельности в области дополнительного образования, основными задачами которого является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей инвалидов, инвалидов с детства и членов их семей;

2.3. Ассоциация в соответствии с заявленными целями осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

- Деятельность по социальной поддержке и защите прав семей, воспитывающих детей инвалидов и инвалидов с детства, а также детей инвалидов и инвалидов с детства, содержащихся в стационарных учреждениях системы социальной защиты населения (ДДИ и ПНИ);
- Правовое просвещение граждан по вопросам семьи, воспитывающей ребенка инвалида или инвалида с детства;
- Благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, в том числе, но, не ограничиваясь организацией и проведением благотворительных ярмарок, выставок, культурных и спортивных мероприятий;
- Представление интересов Ассоциации, а так же интересов ее членов во взаимоотношениях с гражданами, органами государственной власти и местного самоуправления, государственными, муниципальными и негосударственными организациями;
- Оказание содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления, государственным и негосударственным организациям в разработке и внедрении в различных сферах среды обитания подходов, дружественных по отношению к семьям, воспитывающим детей инвалидов и инвалидов с детства;
- Содействие разработке и внедрению инновационных и новаторских методик, технологий и методов при формировании Доступной среды и комплексной медико-социокультурной реабилитации;
- Выработка рекомендаций и содействие в подготовке принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы семьи, воспитывающей ребенка инвалида или инвалида с детства;
- Участие в общественном обсуждении политических, правовых и административных мер, затрагивающих институт семьи или осуществляемых в интересах семьи, родителей и детей;
- Организация общественного мониторинга и анализа норм действующего законодательства, проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы семей, воспитывающих детей инвалидов и инвалидов с детства;

- Организация общественного мониторинга и экспертиза социальной эффективности мероприятий федеральных, региональных и местных программ, затрагивающих интересы семей, воспитывающих детей инвалидов и инвалидов с детства;
- Участие в реализации благотворительных и иных программ, направленных на поддержку семей;
- Подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства по вопросам, затрагивающим интересы семей, воспитывающих детей инвалидов и инвалидов с детства;
- Содействие повышению квалификации работников и добровольцев (волонтеров) некоммерческих организаций и общественных объединений, действующих в сфере защиты семьи, материнства, отцовства и детства, путем разработки учебных программ и проведения семинаров, тренингов, поддержки образовательной деятельности членов Ассоциации;
- Содействие культурной, образовательной, просветительской и информационной деятельности (включая учреждение и участие в деятельности средств массовой информации, издательскую деятельность и т.п.), направленной на достижение Уставных целей;
- Финансирование, организация и проведение семинаров, лекций, конференций, конгрессов, симпозиумов, конкурсов, презентаций и прочих мероприятий, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;
- Финансирование, организация и проведение социальных и благотворительных проектов, программ и мероприятий, направленных на достижение Уставных целей;
- Содействие правовой защите семьи, прав родителей, воспитывающих детей инвалидов и инвалидов с детства;
- Содействие деятельности граждан и организаций, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;
- Содействие признания кровной семьи наиболее естественной и благоприятной средой для воспитания и развития ребенка инвалида, инвалида с детства без возрастных ограничений;
- Проведение региональных социологических мониторингов и опросов по проблемам поддержки инвалидов, в том числе деятельность по изучению общественного мнения;
- Содействие проведению экспертиз социальных программ и проектов;
- Разработка, изготовление и распространение методической, учебной, и иной печатной продукции, а также видео и фотоматериалов;
- Разработка и распространение рекламных продуктов в области социальной рекламы;
- Содействие разработке проектов нормативных и правовых актов, иных документов, в том числе технико-экономических обоснований к ним, содействующих достижению Уставных целей;
- Целевое финансирование структурных подразделений Ассоциации, ее членов, являющихся юридическими лицами, на их содержание и/или ведение ими уставной деятельности, в том числе благотворительной, на основании решения уполномоченного органа управления Ассоциации;
- Целевое финансирование иных некоммерческих организаций, являющихся юридическими лицами и не являющихся членами Ассоциации, на проведение ими собственных благотворительных мероприятий, способствующих достижению уставных целей Ассоциации, на основании решения уполномоченного органа управления Ассоциации;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для осуществления Уставных целей и задач, в соответствии с действующим законодательством, Ассоциация имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- В порядке, предусмотренном законом, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, и других граждан в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- Выступать с инициативами по вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- Участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

3.2. Ассоциация обязана:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом и иными учредительными документами;
- Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Федерации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- Представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- Допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия;
- Оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- Информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Учредителями Ассоциации являются граждане РФ, созвавшие Учредительное Собрание. Учредители являются членами Организации с момента проведения Учредительного Собрания. Учредители и члены Организации имеют равные права и обязанности;

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным;

4.3. Членами Ассоциации могут быть граждане РФ, достигшие 18 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации и юридические лица, разделяющие цели и задачи Ассоциации, признающие Устав и принимающие участие в работе Ассоциации;

4.4. Прием в члены Ассоциации производится на основании письменного заявления и решения Совета Ассоциации. Решение о приеме в члены принимается при наличии кворума простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Права члена Ассоциации возникают с момента принятия решения о его приеме в члены Ассоциации. Вступительный взнос уплачивается после уведомления о принятии в члены Ассоциации;

4.5. Членство в Ассоциации не является препятствием для участия в других некоммерческих организациях;

4.6. Членство в Ассоциации прекращается добровольно, на основании письменного уведомления руководящего органа, направленного в Совет. Для членов Ассоциации являющихся юридическим лицом прилагается, кроме того, соответствующее решение руководящего органа этого юридического лица. Член Ассоциации считается выбывшим из нее с момента подачи уведомления.

4.7. Решение об исключении из числа членов Ассоциации принимается решением Совета простым большинством голосов его членов при наличии кворума и допускается только в следующих случаях:

- Невыполнение членом Ассоциации требований настоящего Устава или решений Совета Ассоциации;
- Систематическое (два раза и более) невыполнение или выполнение ненадлежащим образом своих обязанностей, либо нарушение принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;
- Неуплата в установленные сроки членских и других взносов, в установленном порядке утвержденных Ассоциацией;

4.8. Права члена Ассоциации прекращаются с момента принятия решения об его исключении из членов Ассоциации.

4.9. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Ассоциации не может быть передано другому лицу.

4.8. Положение о членстве в Ассоциации, регламентирующее условия, порядок приема и исключения из членов Ассоциации, утверждается Советом Ассоциации;

4.11. Член Ассоциации имеет право:

- Участвовать в управлении делами Ассоциации, вносить предложения, касающиеся ее деятельности, участвовать в их обсуждении и реализации;
- Избирать и быть избранным в состав выборных руководящих и контрольных органов Ассоциации;
- В случаях и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и законодательством РФ получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- В случаях и в порядке, предусмотренном законом обжаловать решения органов Ассоциации, в том числе ее структурных подразделений, влекущие гражданско-правовые последствия;
- Действуя от имени Ассоциации, в порядке, установленном законом, требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
- Пользоваться поддержкой, защитой и помощью Ассоциации, на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами.
- Представлять интересы Ассоциации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее руководящих органов;
- Свободно выходить из членов Ассоциации по своему усмотрению в любое время на основании письменного заявления;
- Получать помощь от Ассоциации для выполнения уставных целей;
- Принимать личное трудовое или иное участие в деятельности Ассоциации;
- Передавать имущество в собственность Ассоциации;

4.12. Член Ассоциации обязан:

- Участвовать в образовании имущества Ассоциации в размере, порядке и сроке, установленном в Ассоциации;
- Соблюдать Устав и принимать участие в деятельности Ассоциации, в том числе в работе Общего собрания и иных общих мероприятиях;
- Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- Уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество ассоциации.
- Выполнять решения руководящих органов Ассоциации;

- Не нарушать права других членов Ассоциации;
- Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- Содействовать укреплению авторитета и созданию материальной базы Ассоциации;
- Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- Не совершать действий, дискредитирующих Ассоциацию или действий, заведомо направленных на причинение ей вреда;

4.13. Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное ими Ассоциации имущество и денежные средства, в том числе вступительные и членские взносы. Однако имеют право, в случае ликвидации Ассоциации, получить часть переданного Организации имущества, оставшуюся после удовлетворения требований кредиторов, либо часть стоимости этого имущества, размер которого не превышает размер их имущественного взноса;

4.14. При выходе или исключении из членов Ассоциации вступительные, периодические и целевые членские взносы возврату не подлежат.

4.15. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и своих членов. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере своих ежегодных членских взносов.

5. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация при необходимости создает филиалы и представительства.

5.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями, и не имеют статуса юридического лица. Они действуют от имени Ассоциации на основании Положений, утвержденных Советом и полностью ему подотчетны. Ассоциация несет ответственность за действия своих филиалов и представительств.

5.3. Руководитель филиала, представительства назначается на должность Председателем Совета Ассоциации и действует на основании выданной ему доверенности;

5.4. Ассоциация наделяет филиалы, представительства имуществом, учитываемым на балансе филиала, представительства и на балансе Ассоциации.

6. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ И УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

6.1. Руководящими органами Организации являются:

- Общее собрание членов Организации;
- Совет Организации;

6.2. Общее Собрание.

6.2.1. Высшим руководящим органом являются Общее собрание членов Ассоциации, которое созывается не реже одного раза в год, не позднее пяти месяцев по окончании финансового года. Внеочередное Общее собрание может быть собрано по требованию не менее 1/3 его членов, одним из членов Ревизионной Комиссии, Председателем или Советом Ассоциации. О созыве Внеочередного Общего собрания члены Ассоциации

извещаются, не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Внеочередного Общего собрания.

6.2.2. Общее Собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. Для проведения Общего Собрания избирают Председателя и Секретаря Собрания, а также Мандатную комиссию.

6.2.3. Члены Ассоциации, обладающие в совокупности количеством голосов, составляющим более 30 (Тридцати) процентов от общего числа членов Ассоциации, могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня Общего собрания, сообщая об этом в письменном виде Председателю не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты его проведения. Предложения, поступившие позже указанного срока, в повестку дня не включаются. Председатель рассматривает такие предложения и либо вносит их в повестку дня, либо отказывает в таком включении.

6.2.4. Общее собрание вправе решать любые вопросы Ассоциации простым большинством голосов, присутствующих членов, за исключением вопросов исключительной компетенции. Вопросы исключительной компетенции решаются квалифицированным большинством (2/3 голосов) членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании.

6.2.5. К исключительной компетенции Общего Собрания относится:

- Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- Утверждение и изменение устава Ассоциации;
- Выборы Председателя Совета Ассоциации, членов Совета Ассоциации, в количестве, определяемом Общим Собранием, досрочное прекращение их полномочий в случаях, когда их действия противоречат Уставу Ассоциации, законодательству Российской Федерации, а также в случае невозможности исполнять свои полномочия или сложения с себя полномочий. Досрочное расширение Президиума возможно в случае расширения деятельности Федерации;
- Избрание ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- Определение порядка приема и исключения из членов Ассоциации;
- Одобрение сделок, связанных с отчуждением имущества Ассоциации;
- Принятие решения о списании имущества Ассоциации на сумму, превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей;
- Утверждение отчетов Совета и Ревизионной комиссии о деятельности Ассоциации;
- Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- Отмена решений Председателя, его заместителей и/или Совета, если Общее Собрание сочтет их противоречащими настоящему Уставу или законодательству Российской Федерации;

- Досрочное прекращение полномочия исполнительных органов в случаях грубого нарушения этими органами своих обязанностей, или неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.6. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом, положением об Общем собрании, утверждаемым Советом Ассоциации;

6.2.7. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с подготовкой и участием в работе Общего собрания членов Ассоциации;

6.5. Совет Ассоциации:

6.5.1. Для руководства деятельностью Ассоциации в период между Общими Собраниями, из числа членов Ассоциации избирается постоянно действующий руководящий коллегиальный орган – Совет Ассоциации, сроком на 5 лет;

6.5.2. Совет Ассоциации осуществляет права юридического лица и исполняет его обязанности от имени Ассоциации, подотчетен Общему Собранию;

6.5.3. Число членов Совета определяется Общим Собранием. Заседания Совета проводит Председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель Председателя Совета;

6.5.4. Заседания членов Совета проводятся не реже одного раза в 6 месяцев. Внеочередные заседания Совета Ассоциации могут созываться по инициативе Председателя или по решению Совета Ассоциации. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета. Протокол Совета подписывают Председатель или его заместитель и секретарь, ведущий протокол. На заседании Совета могут присутствовать члены Ревизионной Комиссии и приглашенные члены Ассоциации с правом совещательного голоса. Кроме того, на заседании могут присутствовать, по приглашению Председателя и с согласия 2/3 членов Совета, лица, не являющиеся членами Ассоциации, но принимающие активное участие в ее деятельности;

6.5.5. Исключительная компетенция Совета:

- Созывает Общие Собрания Ассоциации;
- Разрабатывает программы деятельности Ассоциации;
- Осуществляет прием и исключение членов Ассоциации;
- Распоряжается имуществом и средствами Ассоциации;
- Рассматривает предложения и заявления членов Ассоциации, утверждает штатное расписание, определяет порядок оплаты труда штатных сотрудников и вознаграждения членов Ассоциации или сторонних лиц;
- Избирает из своего состава заместителя Председателя;
- Принимает решения об открытии филиалов и представительств Ассоциации;

- Утверждает положения, регламентирующие деятельность филиалов и представительств Ассоциации, определяет направления их работы;
- Создает комитеты, советы, комиссии и службы, действующие на основании положений, утверждаемых Советом Ассоциации. Избирает из числа своих членов руководителей вышеуказанных комитетов, советов, служб или комиссий;
- Составляет и утверждает годовой бюджет Ассоциации, сметы на проведение мероприятий;
- Одобряет сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Одобряет сделки на сумму, превышающие 100 000 (Сто тысяч) рублей, не включенных в финансовый план или бюджет Ассоциации;
- Принимает решения о формировании и использовании имущества Ассоциации, утверждает имущественные договоры и обязательства от имени Ассоциации;
- Представляет на обсуждение Общего Собрания отчеты Совета о деятельности Ассоциации;
- Принимает решения по участию в других общественных объединениях, их союзах и ассоциациях, решения о создании некоммерческих организаций, в том числе международных;
- Утверждает символику и эмблему Ассоциации, дает разрешения на их использование членами;
- Ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации;
- Принимает решение об исключении из членов Ассоциации по основаниям, установленных пунктом 4.7. Настоящего Устава;

6.5.6. Совет Ассоциации может осуществлять иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.6. Председатель Совета Ассоциации:

6.6.1. Председатель Совета является единоличным исполнительным органом Ассоциации и избирается Общим Собранием, из числа членов Ассоциации сроком на 5 лет, подотчетен Общему Собранию;

- Руководит деятельностью Совета, распределяет обязанности между его членами, подписывает решения принимаемые Советом, в период между заседаниями Совета осуществляет руководство Ассоциации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам ее повседневной деятельности.
- Без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в органах государственной и муниципальной власти, общественных объединениях, учреждениях, в Российской Федерации и за рубежом;
- В пределах своей компетенции решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации. Совершает иные юридические действия, в

соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе, открывает и закрывает счета в банках, заверяет документы Ассоциации;

- Утверждает структуру управления деятельностью Ассоциации, Положение о штатных сотрудниках, штатное расписание и должностные обязанности. Издаёт приказы и распоряжения, утверждает избрание своего заместителя из числа членов Совета Ассоциации, руководителей комитетов, советов, служб или комиссий;
- Решает кадровые вопросы, в соответствии с утвержденным финансовым планом или бюджетом Ассоциации, принимает на работу штатных сотрудников;
- Представляет Общему собранию ежегодный отчет о своей работе, отчет о поступлении и расходовании средств;

6.6.2. Председатель имеет право передавать свои полномочия либо их часть своему заместителю и/или руководителю соответствующего комитета, совета, службы или комиссии. Решение о передаче полномочий оформляется приказом, с перечислением передаваемых полномочий и выдачей доверенности на осуществление таких полномочий;

6.6.3. Имеет право досрочно сложить с себя полномочия по уважительным причинам;

6.6.4. Во время отсутствия Председателя, по его поручению, обязанности Председателя исполняет его заместитель;

6.6.5. В случае невозможности Председателем исполнять свои полномочия, и/или, сложения с себя полномочий, полномочия Председателя переходят его заместителю до избрания Председателя на Общем Собрании Ассоциации;

6.6.6. Размер вознаграждения Председателя, его заместителей, руководителей комитетов, советов, служб или комиссий, может быть включен в финансовый план или бюджет Ассоциации, утверждаемые ежегодно Общим Собранием его членов;

7. ИМУЩЕСТВО.

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

7.1. Имущество и финансовые средства Ассоциации создаются за счет:

- Вступительных, периодических и целевых членских взносов членов Ассоциации;
- Добровольных взносов, денежных и имущественных пожертвований, а также целевых взносов юридических и физических лиц, на Уставную деятельность;
- Других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

7.2. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими или физическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

7.3. Ассоциация использует переданные ей средства и имущество в соответствии с уставными целями, рационально и эффективно.

7.4. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Целевые взносы членов Ассоциации, иных юридических и физических лиц предназначаются для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации;

7.6. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации

осуществляет предпринимательскую, в том числе внешнеэкономическую, деятельность. Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли и не перераспределяет доходы от такой деятельности между своими членами, а полученные средства направляются на решение уставных целей и задач.

7.7. Ассоциации может иметь здания, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей Уставной деятельности.

7.8. В собственности Ассоциации могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые или приобретаемые за счет средств Ассоциации;

7.9. Собственником всего имущества, созданного и (или) приобретенного Ассоциацией является Ассоциация в целом. Права собственника от имени Ассоциации осуществляет Совет Ассоциации.

7.10. Члены Ассоциации – юридические лица, входящие в ее состав являются собственниками принадлежащего им имущества и поступивших на их счета денежных средств, имеют имущественную, юридическую и организационную самостоятельность.

7.11. Члены Ассоциации могут добровольно передавать Ассоциации часть своего имущества или отчислять ей часть денежных средств.

7.12. Филиалы, представительства Ассоциации получают имущество и финансовые средства, необходимые для своей работы, на основании решений Совета Ассоциации;

7.13. Финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации контролируется Ревизионной Комиссией, а также государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Учредителей и Членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере своих членских взносов;

8. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В качестве одного из источников формирования имущества Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов членов:

- **Вступительные членские взносы** – денежные средства или иное имущество, уплачиваемые гражданами и юридическими лицами при приеме в Ассоциацию, используемые на организационные расходы, для финансирования мероприятий, определенных Общим Собранием, а также для реализации Уставных целей и задач.
- **Периодические членские взносы** – денежные средства, периодически вносимые членами Ассоциации на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с Ассоциацией, на уплату коммунальных платежей, а также другие текущие расходы Ассоциации в соответствии с уставными целями;
- **Целевые членские взносы** - денежные средства или иное имущество, вносимые членами Ассоциации для финансирования мероприятий, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации.

8.2. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в виде членских взносов;

8.3. Размер вступительного членского взноса определяется Советом в случае, если такой размер не был определен порядком определения размера на Общем собрании членов Ассоциации. Информация о размере вступительного членского взноса предоставляется любому лицу, желающему вступить в члены Ассоциации;

8.4. Вступительный взнос вносится новым членом Ассоциации после принятия решения о его принятии в члены Ассоциации.

8.5. Периодические членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации в порядке, размере и сроках установленных Общим Собранием или Советом Ассоциации, если Общим собранием порядок определения размера и способа уплаты членских взносов не был установлен;

8.6. Размер периодических членских взносов устанавливается с учетом количества Членов Ассоциации, сметы предстоящих расходов, составленной на основе заключенных гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов), а также прогнозируемой инфляции;

8.7. При нарушении срока уплаты членских взносов гражданин или юридическое лицо, допустившее нарушение, обязано уплатить Ассоциации пени за каждый день просрочки в размере, установленном Общим Собранием или Советом Ассоциации, если Общим Собранием размер пени не установлен. В случае отказа члена Ассоциации от добровольной уплаты членского взноса и пени Ассоциации вправе обратиться в суд с иском о принудительном их взыскании, а также поставить на очередном собрании Совета вопрос об исключении неплательщика из числа членов Ассоциации.

9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе ее имущества, ее численности и составе работников, оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Ревизионная комиссия подотчетна Общему Собранию и осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Количественный и персональный состав Ревизионной комиссии избираются Общим Собранием сроком на один год.

10.2. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии из своего состава большинством голосов членов Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, проверки по собственной инициативе, а также по инициативе Совета Ассоциации;

10.3. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений, по вопросам деятельности Ассоциации;

10.4. На основании документов, представляемых должностными лицами Ассоциации, и результатов проверок деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет Совету и Общему собранию Ассоциации. Отчет представляется не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Все изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

12.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется решением Общего Собрания, принятого квалифицированным большинством (2/3 голосов) членов Ассоциации, при наличии кворума, в соответствии с законодательством РФ;

12.2. Ликвидация Ассоциации производится решением Общего Собрания, принятого квалифицированным большинством (2/3 голосов) членов Ассоциации, при наличии кворума, в соответствии с законодательством РФ, либо по решению суда;

12.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами, и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.4. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов финансовые средства и имущество направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

12.5. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. Документы Ассоциации по личному составу штатных сотрудников после ликвидации передаются на хранение в Государственный архив в установленном законом порядке.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются законодательством Российской Федерации.